



DATAOMBUDSMANNENS BYRÅ

Samordnad åtgärd 2025

Obligatoriska frågor är markerade med en stjärna (*)

Enkäten kommer att genomföras anonymt. Därför får inga personuppgifter föras in i svaren på frågeformuläret. Dessutom får namnet på den organisation som företräds av uppgiftslämnaren inte anges i svaren på frågeformuläret.

Enkäten består av sex avsnitt, och ni kan svara på enkäten i avsnitt genom att spara svaren i slutet av varje avsnitt.

Vi tackar er på förhand för den tid ni lagt ner på enkäten!

I Information om den personuppgiftsansvariga

1. Vilken sektor tillhör er verksamhet: *

- ☐ Offentlig
- ☐ Privat
- ☐ Annat (vänligen specificera): _____

2. Specificera inom vilken sektor ("kärnverksamhet") er organisation huvudsakligen är verksam inom: *

- ☐ Utbildningssektorn
- ☐ Hälsovårdssektorn

- ☐ Den sociala sektorn
- ☐ Försäkringssektorn
- ☐ Finanssektorn (inkl. t. ex. indrivningsverksamhet)
- ☐ IT-sektorn
- ☐ Detaljhandelssektorn
- ☐ Logistiksektorn
- ☐ Kollektivtrafik
- ☐ Telekommunikation
- ☐ Posttjänster
- ☐ Reklamsektorn
- ☐ Marknadsföringstjänster
- ☐ Underhållningssektorn
- ☐ Informations-/journalistiksektorn
- ☐ Vetenskaplig / historisk forskning
- ☐ Kreditvärderingsinstitut
- ☐ Leverantör av infrastruktur / samhällsnyttig tjänst (t.ex. energi)
- ☐ Bygg- och bostadssektorn
- ☐ Tillverkning/industri
- ☐ Konsultverksamhet
- ☐ Offentlig förvaltning
- ☐ Annat (vänligen specificera): _____

3. Vilken kategori tillhör er organisation? *

- ☐ Mikroföretag (< 10 anställda och med en omsättning på ≤ 2 miljoner euro eller en balansräkning på ≤ 2 miljoner euro)
- ☐ Småföretag (< 50 anställda och med en omsättning på ≤ 10 miljoner euro eller en balansräkning på ≤ 10 miljoner euro)
- ☐ Medelstort företag (< 250 anställda) med en omsättning på ≤ 50 miljoner euro eller en balansräkning på ≤ 43 miljoner euro)
- ☐ Stort företag (fler än 250 anställda)
- ☐ Ideell organisation
- ☐ Ministerium

- ☐ Kommunal/regional myndighet
- ☐ Administrativ myndighet/organ/kontor (t.ex. regionförvaltningsverket)
- ☐ Skola/universitet/utbildningsanstalt
- ☐ Annat (vänligen specificera): _____

Information om företagskategorierna finns på https://single-market-economy.ec.europa.eu/smes/sme-definition_en?prefLang=se

4. Vilken kategori av registrerade berörs främst av er behandling? *

- ☐ Potentiella kunder
- ☐ Kunder
- ☐ Uppdragstagare
- ☐ Arbetssökande
- ☐ Anställda
- ☐ Sökande eller användare (av allmännyttiga tjänster, inklusive studerande och studenter)
- ☐ Medborgare (för den offentliga sektorn)
- ☐ Patienter
- ☐ Annat (vänligen specificera): _____

5. Är dessa registrerade också (välj alla som är tillämpliga): *

- ☐ Barn
- ☐ Utsatta personer (t.ex. äldre, asylsökande, etniska minoriteter, personer med funktionsnedsättning)
- ☐ Ej tillämpligt

6. Ange ett ungefärligt antal registrerade som berörs av er behandling *

- ☐ < 100
- ☐ 101–1000
- ☐ 1001–10 000
- ☐ 10 001–100 000

- ☐ 100 001–500 000
- ☐ 500 001–1 000 000
- ☐ > 1 000 000

7. Vilka typer av personuppgifter berörs främst av er behandling? Flera svar är möjliga. *

- ☐ Kontaktuppgifter
- ☐ Betalningsuppgifter
- ☐ Identifieringsuppgifter
- ☐ Marknadsföringsuppgifter

Känsliga uppgifter i den mening som avses i artikel 9 i

- ☐ dataskyddsförordningen, t.ex. uppgifter om hälsa, sexualliv eller sexuell läggning, ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös övertygelse, biometriska och genetiska uppgifter. Vänligen specificera:

- ☐ Uppgifter av mycket personlig karaktär i den mening som avses i artikel 10 i dataskyddsförordningen, t.ex. uppgifter om domar i brottmål och överträdelser

- ☐ Annat, vänligen specificera:

8. Hur många begäranden om radering i enlighet med artikel 17 i dataskyddsförordningen mottog ni ungefär under åren 2022–2024? *

[illegible]

9. Hur stor andel av dessa begäranden avslogs ungefärligen? *

[illegible]

10. Av de begäranden om radering som ni mottog, hur stor andel var kopplad till ett utövande av rätten att göra invändningar enligt artikel 21 i dataskyddsförordningen av registrerade (inklusive invändning mot direkt marknadsföring)? *

	0 %	10 %	20 %	30 %	40 %	Över 50 %
2024	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2023	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2022	☐	☐	☐	☐	☐	☐

11. Under åren 2022–2024, vem har lämnat in begäranden om radering? Ni kan välja flera svar, ange en uppskattning av procentandelen för varje rad. Samla inte in/analysera/behandla ytterligare information bara för att svara på denna fråga, utan ange dessa procentandelar bara om de redan är tillgängliga. *

☐ Potentiella kunder

☐ Kunder

☐ Uppdragstagare

☐ Arbetssökande

☐ Anställda

☐ Sökande eller användare (av allmännyttiga tjänster)

☐ Medborgare (för den offentliga sektorn)

☐ Patienter

☐ Annat, vänligen specificera:

12. Är dessa personer som har lämnat in begäranden även:

Välj alla som är tillämpliga och ange procentandel av de mottagna begärandena.
 *

☐ Föräldrar eller vårdnadshavare till/för ett eller flera minderåriga barn och begäran har lämnats in på barnets/barnens vägnar

☐ Sårbara personer (t.ex. äldre, asylsökande, etniska minoriteter, personer med funktionsnedsättning) eller förmyndare/företrädare för en utsatt persons räkning

☐ Ej tillämpligt

II Arbetsflöde

13. Har er organisation tagit fram interna instruktioner/riktlinjer/rekommendationer eller liknande dokument gällande rätten till radering enligt artikel 17 i dataskyddsförordningen? Följer er organisation en på förhand definierad process för att hantera artikel 17-begäranden?

- ☐ Ja
- ☐ Nej, vänligen förklara varför inte: _____

14. Om ja, beskriv kortfattat processen

15. Vem har det huvudsakliga ansvaret för att hantera artikel 17-begäranden inom er organisation?

- ☐ Dataskyddsombud
- ☐ Rättsavdelning
- ☐ Kommunikationsgrupp
- ☐ Dataskyddssamordnare
- ☐ Kundtjänst
- ☐ Annat, vänligen specificera: _____

16. Utbildar er organisation er personal gällande artikel 17-begäranden?

- ☐ Ja

☐ Nej

17. Om ja, hur ofta genomförs utbildningarna per år?

18. Hur utbildar ni er personal?

19. Hur identifierar ni vilka uppgifter som ska väljas ut för att genomföra en begäran om radering i enlighet med artikel 17 i dataskyddsförordningen?

20. Hur hanterar ni en begäran om radering som rör personuppgifter som

☐ Behandlas gemensamt med gemensamt personuppgiftsansvariga?

☐ Behandlas av ert personuppgiftsbiträde?

21. Övervakar eller kontrollerar ni systematiskt hanteringen av begäranden enligt artikel 17 i dataskyddsförordningen?

☐ Ja, vänligen specificera hur:

☐ Nej, vänligen förklara varför:

22. Hur lång tid tar det i genomsnitt att uppfylla kraven i artikel 17 i dataskyddsförordningen från mottagandet av begäran om radering till det slutliga svaret till den registrerade?

Vi ber er att bedöma hanteringstiden i veckor. Samla inte in/analysera/behandla ytterligare information bara för att svara på denna fråga, utan ange er bedömning bara om den redan är tillgänglig.

23. Hur ofta har er organisation förlängt den lagstadgade tidsfristen om en månad enligt artikel 12.3 andra meningen i dataskyddsförordningen för de begäranden som mottagits?

- ☐ Alltid (omkring 100 % av de mottagna begärandena)
- ☐ Mycket ofta (omkring 75 % av de mottagna begärandena)
- ☐ Ofta (omkring 50 % av de mottagna begärandena)
- ☐ Sällan (omkring 15 % av de mottagna begärandena)
- ☐ Aldrig (0 % av de mottagna begärandena)

24. Om tidsfristen har förlängts, av vilka huvudsakliga skäl har det gjorts?

25. Granskas och justeras rutinerna för uppfyllandet av artikel 17 i dataskyddsförordningen regelbundet?

- ☐ Ja; hur ofta uppdateras rutinerna per år?

☐ Nej

III Fallscenarier

26. Hur bedömer er organisation att personuppgifter som är föremål för en begäran om radering inte längre är nödvändiga för de ändamål för vilka de samlats in eller på annat sätt behandlats enligt artikel 17.1 a i dataskyddsförordningen?

27. Hur går er organisation tillväga om den registrerade återkallar sitt samtycke i enlighet med artikel 17.1 b i dataskyddsförordningen?

28. Hur går er organisation tillväga om den registrerade invänder mot behandlingen i enlighet med artikel 17.1 c i dataskyddsförordningen?

29. Hur säkerställer er organisation genomförandet av artikel 17.2 i dataskyddsförordningen om personuppgifter har offentliggjorts? Särskilt vilka åtgärder vidtas för att säkerställa rätten till radering?

30. Vilka undantag till den registrerades rätt till radering från artikel 17.3 i dataskyddsförordningen eller andra nationella undantag baserade på artikel 23.1 i dataskyddsförordningen tillämpar er organisation oftast? Ni kan välja flera alternativ.

☐ Utövande av rätten till yttrande- och informationsfrihet

Fullgörande av en rättslig förpliktelse som kräver behandling enligt

☐ unionsrätten eller enligt en medlemsstats nationella rätt som den personuppgiftsansvarige omfattas av. Ange de rättsliga grunder som oftast tillämpas: _____

För att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i

☐ myndighetsutövning som utförs av den personuppgiftsansvarige. Ange de rättsliga grunder som oftast tillämpas: _____

☐ Av hänsyn till ett allmänt intresse på folkhälsoområdet

För arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller

☐ statistiska ändamål, i den utsträckning som rätten till radering sannolikt omöjliggör eller avsevärt försvårar uppnåendet av syftet med den behandlingen

☐ För att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk

☐ Annat, vänligen specificera: _____

31. Hur verifierar er organisation att villkoren för undantag enligt artikel 17.3 är uppfyllda i specifika fall?

32. Har er organisation någonsin vägrat att radera uppgifter på grund av ”rätten till yttrande- och informationsfrihet” (artikel 17.3 a i dataskyddsförordningen)?

Beskriv de typer av fall som påträffats.

33. Om rätten till radering inte kan beviljas omedelbart på grund av till exempel rättsliga eller avtalsenliga skyldigheter att lagra uppgifter, vilka andra åtgärder vidtar ni för att värna om de registrerades rättigheter (t.ex. rätten till begränsning av behandling enligt artikel 18 i dataskyddsförordningen)?

34. Hur uppfyller er organisation er anmälningsskyldighet avseende radering i förhållande till mottagare av uppgifter (artikel 19 i dataskyddsförordningen)

35. Hur går er organisation tillväga om den registrerade lämnar in en begäran som innehåller både en begäran om tillgång och en begäran om radering?

IV Kommunikation med registrerade

36. Förser ni den registrerade med instruktioner eller en beskrivning av processen för att lämna in en begäran om radering? Om ni har sådana instruktioner eller beskrivningar, var finns de?

37. Innehåller er organisations dataskyddsbeskrivning information om:

- ☐ Lagringstiden eller lagringstiderna för personuppgifter, och/eller
- ☐ De kriterier som används för att fastställa denna period, eller
- ☐ Inget av ovanstående

38. Genom vilka kommunikationskanaler tar ni emot artikel 17-begäranden från registrerade? Ni kan välja flera alternativ.

- ☐ E-post
- ☐ Generellt onlineformulär
- ☐ Särskilt onlineformulär för artikel 17-begäranden
- ☐ Fysisk post
- ☐ Annat, vänligen specificera: _____

39. Hur svarar er organisation på artikel 17-begäranden? Ni kan välja flera alternativ.

- ☐ E-post
- ☐ Användarkonto online
- ☐ Fysisk post
- ☐ Annat, vänligen specificera: _____

40. Skickas en mottagningsbekaäftelse för begäran om radering till den registrerade?

- ☐ Ja
- ☐ Nej

41. Om ni svarade ja på förra frågan, bifogas information om handläggningstid eller beräknad handläggningstid till mottagningsbekaäftelsen?

- ☐ Ja
- ☐ Nej

V Tekniska aspekter

42. Finns det några tekniska standarder (t.ex. ISO/IEC) som ni följer eller förhåller er till när det gäller radering av personuppgifter?

- ☐ Ja, vänligen specificera: _____
- ☐ Nej

43. Hur raderar er organisation personuppgifter tekniskt på ett sätt så att de inte kan återskapas?

44. Använder er organisation tekniska verktyg (t.ex. programvara) för att hantera artikel 17-begäranden?

- ☐ Ja, vänligen specificera: _____
- ☐ Nej

45. Har ni anlitat en tjänsteleverantör för att utföra raderingen av personuppgifter?

☐ Ja, vänligen specificera: _____

☐ Nej

46. Uppfyller er organisation radering genom anonymisering genom att ta bort eller modifiera information om en identifierad eller identifierbar fysisk person så att personen inte längre kan identifieras på grund av informationen?

☐ Ja. Hur genomförs detta tekniskt och varför genomförs anonymisering i stället för radering? _____

☐ Nej

47. Raderas även personuppgifter från säkerhetskopior eller olika databaser?

☐ Ja

☐ Nej

48. Om så är fallet, använder ni samma raderingsprocesser för säkerhetskopior?

☐ Ja

☐ Nej. Vänligen förklara vilka skillnader det finns i processerna: _____

VI Era erfarenheter angående hantering av artikel 17-begäranden

49. Vilka juridiska, tekniska och/eller organisatoriska utmaningar ställs ni inför vid genomförandet av rätten till radering dvs. rätten att bli bortglömd enligt artikel 17 i dataskyddsförordningen?

50. Vad skulle kunna hjälpa er vid hanteringen av artikel 17-begäranden (exempel, verktyg, något annat)?

51. Har ni någon ytterligare information eller kommentarer om detta ämne?
