



TIETOSUOJAVALTUUTETUN TOIMISTO

Koordinoitu toimenpide 2025

Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (*)

Tämä kysely on tarkoitettu toteuttaa anonymisti. Kyselyn vastauksiin ei siten saa syöttää henkilötietoja. Kyselyn vastauksiin ei saa syöttää myöskään kyselyn vastaajan edustaman organisaation nimeä.

Kysely muodostuu kuudesta osiosta, ja kyselyyn voi vastata osissa tallentamalla vastaukset jokaisen osion jälkeen.

Kiitämme paljon jo etukäteen kyselyyn käyttämästänne ajasta!

Rekisterinpitäjää koskevat tiedot

1. Toimialakohtainen sektori *

- ☐ Julkinen sektori
- ☐ Yksityinen sektori
- ☐ Muu, mikä: _____

2. Mikä on organisaationne pääasiallinen toimiala ("ydinliiketoiminta")? *

- ☐ Koulutusala
- ☐ Terveystieteiden ala
- ☐ Sosiaaliala
- ☐ Vakuutusala

- ☐ Rahoitusala (sis. esim. perintätoimi)
- ☐ IT-ala
- ☐ Vähittäiskauppa
- ☐ Logistiikka-ala
- ☐ Julkinen liikenne
- ☐ Televiestintä
- ☐ Postipalvelut
- ☐ Mainosala
- ☐ Markkinointipalvelut
- ☐ Viihdeteollisuus
- ☐ Tiedotus ja journalismi
- ☐ Tieteellinen / historiallinen tutkimus
- ☐ Luottoluokituslaitos
- ☐ Yleishyödyllisen palvelun / infrastruktuurin tarjoaja (esim. energia)
- ☐ Asuntoteollisuus
- ☐ Teollisuus
- ☐ Konsultointi
- ☐ Julkishallinto
- ☐ Muu, mikä:

3. Mihin kategoriaan organisaationne kuuluu? *

- ☐ Mikroyritys (< 10 työntekijää ja liikevaihto $\leq$ 2 miljoonaa euroa tai tase $\leq$ 2 miljoonaa euroa)
- ☐ Pienyritys (< 50 työntekijää ja liikevaihto $\leq$ 10 miljoonaa euroa tai tase $\leq$ 10 miljoonaa euroa)
- ☐ Keskisuuri yritys (< 250 työntekijää), jonka liikevaihto on $\leq$ 50 miljoonaa euroa tai tase $\leq$ 43 miljoonaa euroa
- ☐ Suuryritys (yli 250 työntekijää)
- ☐ Voittoa tavoittelematon järjestö
- ☐ Ministeriö
- ☐ Paikallisviranomainen
- ☐ Hallintoviranomainen/virasto/toimisto (esim. aluehallintovirastot)
- ☐ Koulu/yliopisto/oppilaitos
- ☐ Muu, mikä:

Tietoa yritysluokista on osoitteessa https://single-market-economy.ec.europa.eu/smes/sme-fundamentals/sme-definition_en?prefLang=fi.

4. Mikä on suorittamanne henkilötietojen käsittelyn pääasiallinen kohderyhmä? *

- ☐ Potentiaaliset asiakkaat
- ☐ Asiakkaat
- ☐ Urakoitsijat
- ☐ Työnhakijat
- ☐ Työntekijät
- ☐ Hakijat tai käyttäjät (julkiset palvelut, sis. opiskelijat)
- ☐ Kansalaiset (julkisella sektorilla)
- ☐ Potilaat
- ☐ Muu, mikä: _____

5. Kuuluuko rekisteröityjen kohderyhmään lisäksi lapsia tai haavoittuvaisessa asemassa olevia? Valitkaa kaikki soveltuvat vaihtoehdot. *

- ☐ Lapsia
- ☐ Haavoittuvaisessa asemassa olevia henkilöitä (esim. vanhukset, turvapaikanhakijat, etniset vähemmistöt, vammaiset)
- ☐ Ei kumpiakaan

6. Arvionne rekisteröityjen määrästä, joita käsittelytoimenne koskevat *

- ☐ < 100
- ☐ 101–1000
- ☐ 1001–10 000
- ☐ 10 001–100 000
- ☐ 100 001–500 000
- ☐ 500 001–1 000 000

7. Minkä tyyppisiä henkilötietoja käsittelytoimenne pääasiassa koskevat? Voitte valita useamman kuin yhden vaihtoehdon. *

- ☐ Yhteystiedot
- ☐ Maksutiedot
- ☐ Tunnistetiedot
- ☐ Markkinointitiedot

Yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklassa tarkoitettut erityiset henkilötietoryhmät, esimerkiksi terveyttä koskevat tiedot; seksuaalinen

- ☐ käyttäytyminen tai suuntautuminen; rotu tai etninen alkuperä; poliittiset mielipiteet; uskonnollinen vakaumus; biometriset ja geneettiset tiedot.
Täsmentäkää, mitä?

- ☐ Yleisen tietosuoja-asetuksen 10 artiklassa tarkoitetut erittäin henkilökohtaiset tiedot, esimerkiksi rikostuomioihin ja rikkomuksiin liittyvät tiedot

- ☐ Muu, mikä:

8. Kuinka monta yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan mukaista poistopyyntöä organisaationne arviolta vastaanotti vuosina 2022–2024? *

[illegible]

9. Kuinka monta prosenttia näistä pyynnöistä arviolta hylättiin? *

[illegible]

10. Kuinka suuri osuus vastaanottamistanne poistopyynnöistä arviolta liittyi yleisen tietosuoja-asetuksen 21 artiklan mukaiseen rekisteröidyn vastustamisoikeuden käyttöön (mukaan lukien suoramarkkinoinnin vastustaminen)? *

	0 %	10 %	20 %	30 %	40 %	yli 50 %
2024	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2023	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2022	☐	☐	☐	☐	☐	☐

11. Ketkä ovat esittäneet poistopyyntöjä vuosina 2022–2024? Ilmoittakaa eri kohderyhmien arvioitua prosentuaaliset osuudet kullekin riville. Voitte valita useita vastausvaihtoehtoja. Ettehan kuitenkaan kerää/analysoi/käsittele lisätietoja vain vastataksenne tähän kysymykseen, vaan ilmoittakaa prosenttiosuudet vain siinä tapauksessa, jos ne ovat jo valmiiksi saatavissa. *

- ☐ Mahdolliset asiakkaat _____
- ☐ Asiakkaat _____
- ☐ Urakoitsijat _____
- ☐ Työnhakijat _____
- ☐ Työntekijät _____
- ☐ Julkisten palveluiden hakijat tai käyttäjät _____
- ☐ Kansalaiset (julkinen sektori) _____
- ☐ Potilaat _____
- ☐ Muu, mikä: _____

12. Ovatko nämä pyynnön esittäneet henkilöt myös:

(Valitkaa kaikki soveltuvat vaihtoehdot ja ilmoittakaa arvioitu prosenttiosuus vastaanotetuista pyynnöistä) *

- ☐ Vanhempia tai huoltajia, jotka ovat esittäneet pyynnön alaikäisen lapsen puolesta _____
- ☐ Haavoittuvassa asemassa olevia henkilöitä (esim. vanhukset, turvapaikanhakijat, etniset vähemmistöt, vammaiset) tai haavoittuvassa asemassa olevan henkilön edunvalvojia _____

☐ Ei kumpikaan yllä mainituista

II Pyyntöjen käsittelyn toimintatavat

13. Onko organisaationne laatinut sisäisiä ohjeita/suuntaviivoja/suosituksia tai vastaavia asiakirjoja, jotka koskevat yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan mukaista oikeutta tietojen poistamiseen? Noudattaako organisaationne etukäteen määriteltyä prosessia 17 artiklan mukaisten pyyntöjen käsittelyssä?

☐ Kyllä

☐ Ei, täsmentäkää miksi: _____

14. Kuvailekaa lyhyesti prosessianne

15. Kenellä on pääasiallinen vastuu yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan mukaisten pyyntöjen käsittelyssä organisaatiossasi?

☐ Tietosuojavastaava

☐ Lakiosasto

☐ Viestintäryhmä

☐ Tietosuojakoordinaattori

☐ Asiakaspalvelu

☐ Muu, mikä: _____

16. Kouluttaako organisaationne henkilöstöään yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan mukaisiin pyyntöihin liittyen?

☐ Kyllä

☐ Ei

17. Jos kyllä, kuinka usein koulutusta järjestetään vuositasolla?

18. Miten henkilöstöä koulutetaan?

19. Miten tunnistatte ne tiedot, jotka ovat otettava huomioon 17 artiklan mukaisen poistopyynnön toteuttamisessa?

20. Miten käsittelette henkilötietojen poistopyyntöä silloin, kun poistettavaksi pyydettyjä henkilötietoja:

☐ Käsitellään yhdessä muiden yhteisrekisterinpitäjien kanssa?

☐ Käsittelee henkilötietojen käsittelijä?

21. Seuraatteko tai valvotteko järjestelmällisesti yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan mukaisten pyyntöjen käsittelyä?

☐ Kyllä, miten?

☐ Ei, täsmentäkää miksi:

22. Kuinka pitkä aika yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan mukaisten pyyntöjen toteuttamiseen kuluu keskimääräisesti poistopyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle annettuun lopulliseen vastaukseen?

Pyydämme arvioimaan pyyntöjen käsittelynajan viikkoina. Ettehan kuitenkaan kerää/analysoi/käsittele lisätietoja vain vastataksenne tähän kysymykseen, vaan ilmoittakaa arvionne vain siinä tapauksessa, jos sellainen on jo valmiiksi saatavissa.

23. Kuinka usein organisaationne on pidentänyt yleisen tietosuoja-asetuksen 12 artiklan 3 kohdan toisen virkkeen mukaista kuukauden määräaikaa vastaanotettujen pyyntöjen osalta?

- ☐ Aina (noin 100 % vastaanotetuista pyynnöistä)
- ☐ Hyvin usein (noin 75 % vastaanotetuista pyynnöistä)
- ☐ Usein (noin 50 % vastaanotetuista pyynnöistä)
- ☐ Harvoin (noin 15 % vastaanotetuista pyynnöistä)
- ☐ Ei koskaan (0 % vastaanotetuista pyynnöistä)

24. Jos kuukauden määräaikaa on pidennetty, mitkä ovat olleet pidentämisen pääasiallisia syitä?

25. Arvioitteko ja mukautatteko yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan täytäntöönpanomenettelyjä säännöllisesti?

☐ Kyllä; kuinka usein päivitys tehdään vuositasolla? _____

☐ Ei

III Tapausskenaariot

26. Miten organisaationne arvioi, ettei poistettavaksi pyydettyjä henkilötietoja enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 1 kohdan a alakohdan mukaisesti?

27. Miten organisaationne toimii, jos rekisteröity peruuttaa suostumuksensa yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 1 kohdan b alakohdan mukaisesti?

28. Miten organisaationne toimii, jos rekisteröity vastustaa käsittelyä yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 1 kohdan c alakohdan mukaisesti?

29. Miten organisaationne varmistaa yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 2 kohdan toteuttamisen, jos henkilötiedot on julkistettu? Mitä toimenpiteitä toteutetaan erityisesti sen varmistamiseksi, että oikeus tulla unohdetuksi toteutuu?

30. Mitä yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 3 kohdan poikkeuksista rekisteröidyn oikeuteen poistaa tietonsa tai muita yleisen tietosuoja-asetuksen 23 artiklan 1 kohtaan perustuvia kansallisia poikkeuksia organisaationne soveltaa yleisimmin? Voitte valita useita vaihtoehtoja.

☐ Sananvapautta ja tiedonvälityksen vapautta koskevan oikeuden käyttäminen

Sellaisen lakisääteisen velvoitteen noudattaminen, joka edellyttää

☐ rekisterinpitäjään sovellettavan unionin oikeuden tai jäsenvaltion lainsäädännön mukaista käsittelyä. Jos kyllä, ilmoittakaa oikeusperusteet, joita sovelletaan useimmin: _____

Yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai rekisterinpitäjälle

☐ kuuluvan julkisen vallan käyttäminen. Jos kyllä, ilmoittakaa oikeusperusteet, joita sovelletaan useimmin: _____

☐ Kansanterveyteen liittyvä yleinen etu

Yleisen edun mukaiset arkistointitarkoitukset taikka tieteelliset tai historialliset tutkimustarkoitukset

☐ tai tilastolliset tarkoitukset, jos oikeus tietojen poistamiseen todennäköisesti estää kyseisen käsittelyn tavoitteiden saavuttamisen tai vaikeuttaa sitä huomattavasti

☐ Oikeudellisen vaateen laatiminen, esittäminen tai puolustaminen

☐ Muu, mikä: _____

31. Miten organisaationne varmistaa, että 17 artiklan 3 kohdan mukaisten poikkeusten edellytykset täyttyvät yksittäistapauksissa?

32. Onko organisaationne koskaan kieltäytynyt poistamasta tietoja sananvapauden ja tiedonvälityksen vapauden perusteella (yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 3 kohdan a alakohta)? Kuvaile havaittujen tapausten tyyppejä.

33. Jos oikeutta tietojen poistamiseen ei voida myöntää välittömästi esimerkiksi tietojen säilyttämistä koskevien lakisääteisten tai sopimusvelvoitteiden vuoksi, mihin muihin toimenpiteisiin ryhdytte rekisteröidyn oikeuksien turvaamiseksi (esim. yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukainen oikeus käsittelyn rajoittamiseen)?

34. Miten organisaationne noudattaa tietojen poistamista koskevaa ilmoitusvelvollisuuttaan tietojen vastaanottajille (yleisen tietosuoja-asetuksen 19 artikla)?

35. Miten organisaationne toimii, jos rekisteröity esittää pyynnön, joka sisältää sekä pyynnön saada tutustua tietoihin että tietojen poistamista koskevan pyynnön?

IV Viestintä rekisteröityjen kanssa

36. Annatteko rekisteröidylle ohjeet tai kuvauksen tietojen poistamista koskevan pyynnön tekemisestä/lähtettämisestä? Jos tällaisia ohjeita tai kuvauksia on, mistä ne löytyvät?

37. Sisältääkö organisaationne tietosuojaseloste:

- ☐ Henkilötietojen säilytysajan tai säilytysajat
- ☐ Kyseisen ajanjakson määrittämisessä käytetyt kriteerit vai
- ☐ Ei kumpaakaan edellä mainituista

38. Minkä viestintäkanavien kautta vastaanotatte yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan mukaisia pyyntöjä rekisteröidyiltä? Voitte valita useita vastausvaihtoehtoja.

- ☐ Sähköposti
- ☐ Yleinen sähköinen lomake
- ☐ Erityinen sähköinen lomake yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklaa varten
- ☐ Paperiposti
- ☐ Muu, mikä:

39. Miten organisaationne vastaa yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan mukaisiin pyyntöihin? Voitte valita useita vastausvaihtoehtoja.

- ☐ Sähköposti
- ☐ Rekisteröidyn käyttäjätili
- ☐ Paperiposti
- ☐ Muu, mikä: _____

40. Lähetetäänkö rekisteröidylle vahvistus poistopyynnön vastaanottamisesta?

- ☐ Kyllä
- ☐ Ei

41. Jos vastaus edelliseen kysymykseen on kyllä, onko vahvistuksen liitteenä tietoja pyynnön käsittelyajasta / arvioidusta käsittelyajasta?

- ☐ Kyllä
- ☐ Ei

V Tekniset näkökulmat

42. Onko olemassa teknisiä standardeja (esim. ISO/IEC), joita noudatatte, kun on kyse henkilötietojen poistamisesta?

- ☐ Kyllä, mitä: _____
- ☐ Ei

43. Miten organisaationne poistaa henkilötiedot teknisesti siten, että tietoja ei voida palauttaa?

44. Käyttääkö organisaationne teknisiä apuvälineitä (esim. ohjelmistoja) yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan mukaisten pyyntöjen käsittelyyn?

☐ Kyllä, mitä:

☐ Ei

45. Suorittaako palveluntarjoaja henkilötietojen poistamisen organisaationne puolesta?

☐ Kyllä, täsmentäkää:

☐ Ei

46. Toteuttaako organisaationne tietojen poistamisen anonymisoinnin avulla eli poistamalla tai muuttamalla henkilöön liittyviä tietoja siten, ettei henkilö ole enää tunnistettavissa tiedoista?

☐ Kyllä. Miten anonymisointi toteutetaan teknisesti ja miksi tiedot anonymisoidaan poistamisen sijaan?

☐ Ei

47. Poistetaanko henkilötiedot myös varmuuskopioista tai eri tietokannoista?

☐ Kyllä

☐ Ei

48. Sovellettaanko varmuuskopioihin samoja poistoprosesseja?

☐ Kyllä

☐ Ei, mitä eroja prosesseissa on?

VI Kokemuksenne koskien 17 artiklan mukaisten pyyntöjen käsittelyä

49. Mitä oikeudellisia, teknisiä ja/tai organisatorisia haasteita kohtaatte toteuttaessanne yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan mukaista oikeutta tietojen poistamiseen eli oikeutta tulla unohdetuksi?

50. Mikä voisi auttaa teitä käsittelemään 17 artiklan mukaisia pyyntöjä (ohjeet, työkalut, jokin muu)?

51. Onko teillä muita kommentteja tästä aiheesta?
