



Tietosuojakysely 2017

Apteekki

Tekijät

Kela
Tietosuojavaltuutetun toimisto

Raportti

Sisällys

1	Tietosuojakyselyn tulokset – Apteekki.....	2
	1.1 Yleistä.....	2
	1.2 Tietosuojavastaavat	4
	1.3 Apteekkarin tai organisaation vastaavan johtajan antamat kirjalliset ohjeet henkilökunnalle, ohjeiden jalkauttaminen ja henkilökunnan koulutus tietosuoja-asioissa.....	13
	1.4 Reseptikeskuksen tietojen käsittelyn seuranta ja valvonta ...	26
	1.5 Omavalvontasuunnitelma.....	38
	1.6 Miten suhtaudutte tietosuojaan organisaatiossanne?	41

1 Tietosuojakyselyn tulokset – Apteekki

Vastausprosentti 80 %

1.1 Yleistä

1. Organisaationne on

(avoin kysymys)

2. Organisaation nimi

(avoin kysymys)

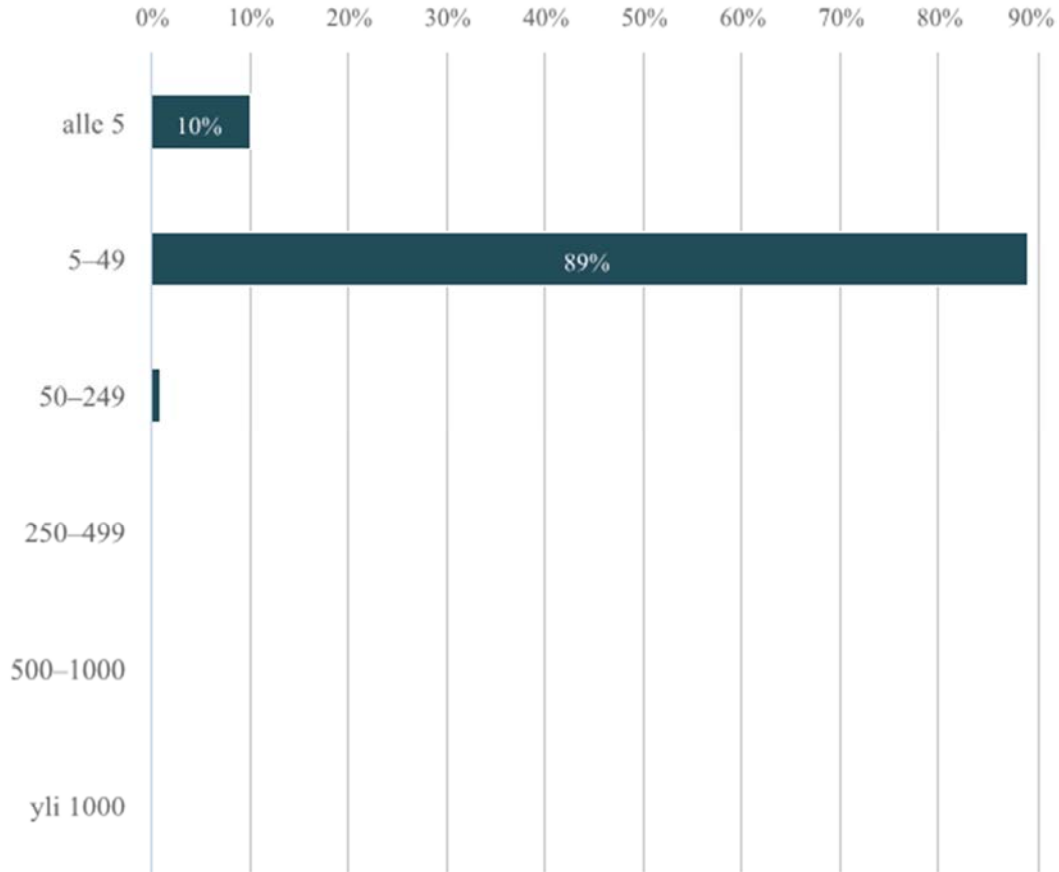
3. Organisaation OID-tunnus

(avoin kysymys)

4. Vastaajan nimi, asema organisaatiossa ja yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköpostiosoite)

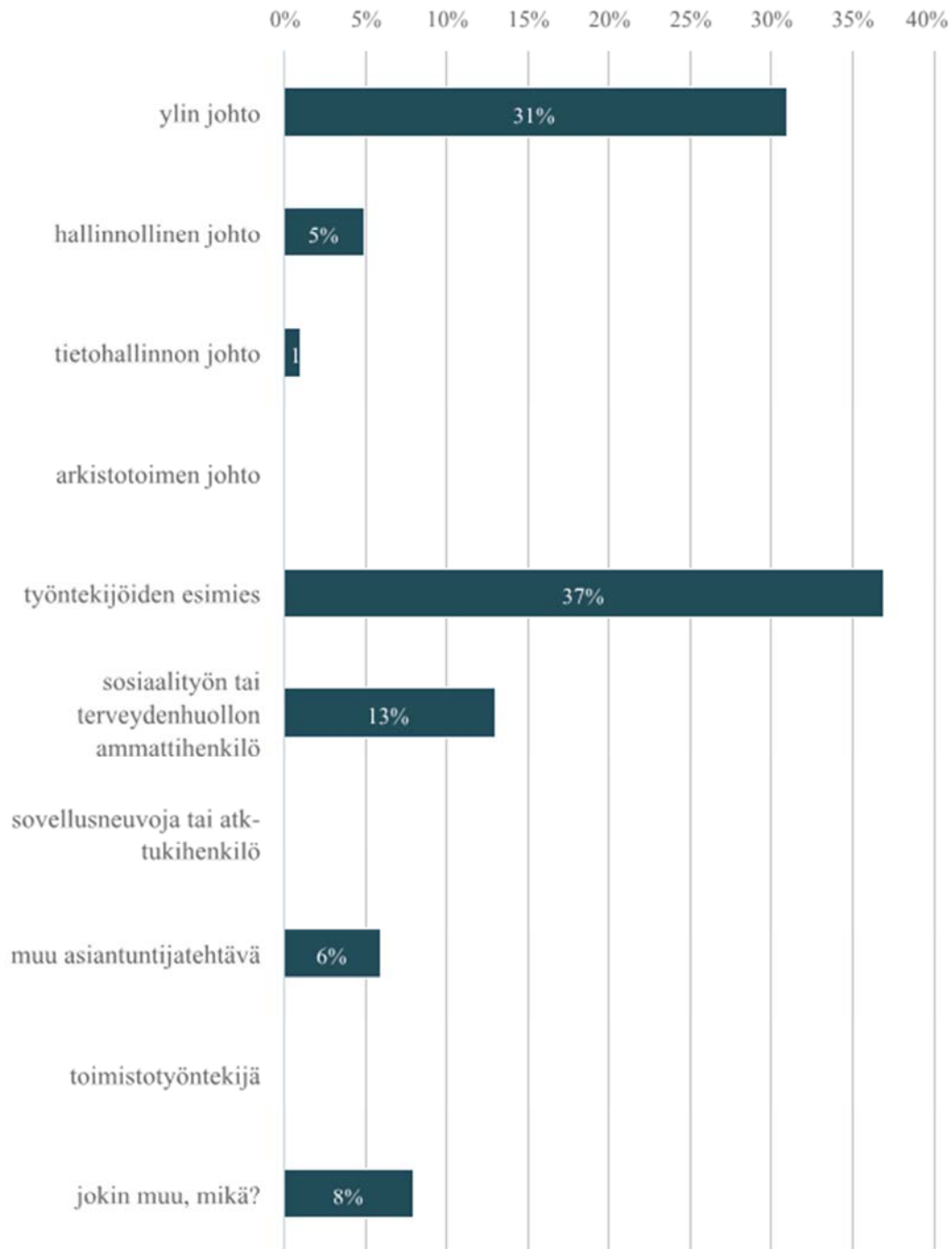
(avoin kysymys)

5. Organisaationne koko henkilökunnan määrän mukaan

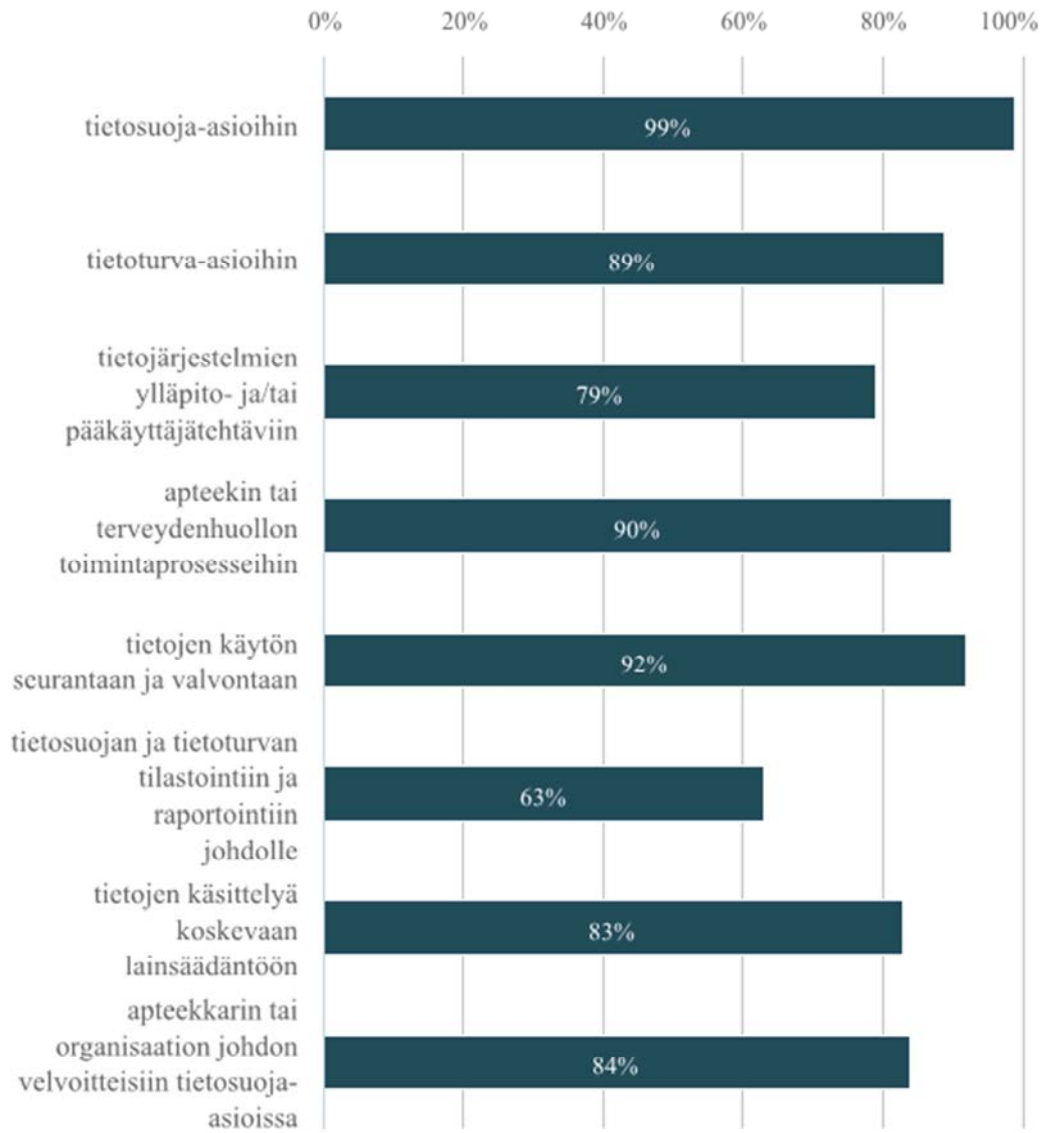


1.2 Tietosuojavastaavat

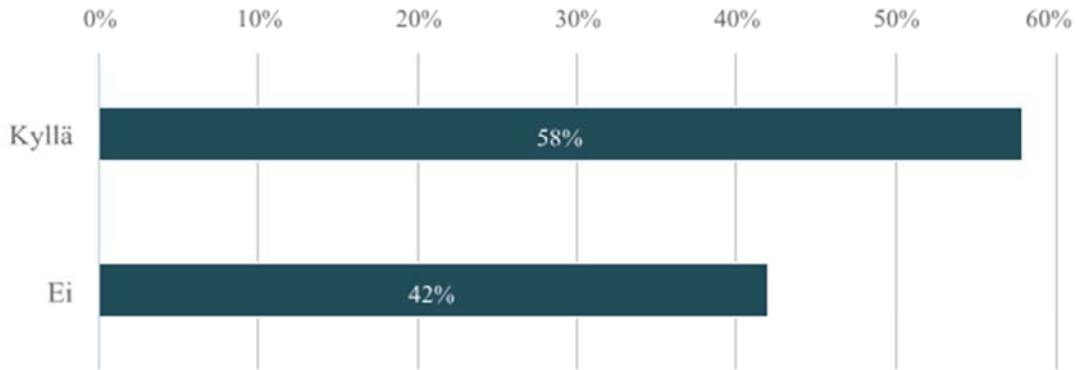
6. Mihin henkilöstöryhmään tietosuojavastaavanne kuuluu?



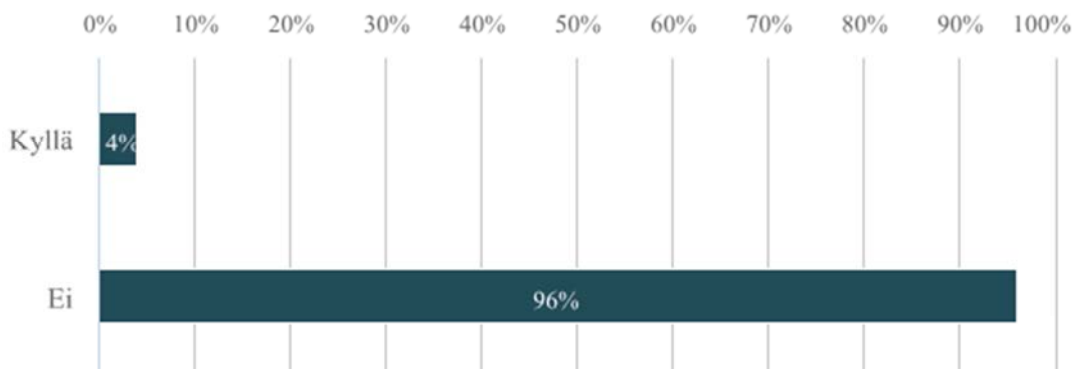
7. Mihin seuraavista asioista tietosuojavastaavanne on perehtynyt?



8. Käsitelläänkö tietosuoja- ja tietoturva-asioita organisaatiossanne tietosuoja- tai muussa vastaavassa ryhmässä?

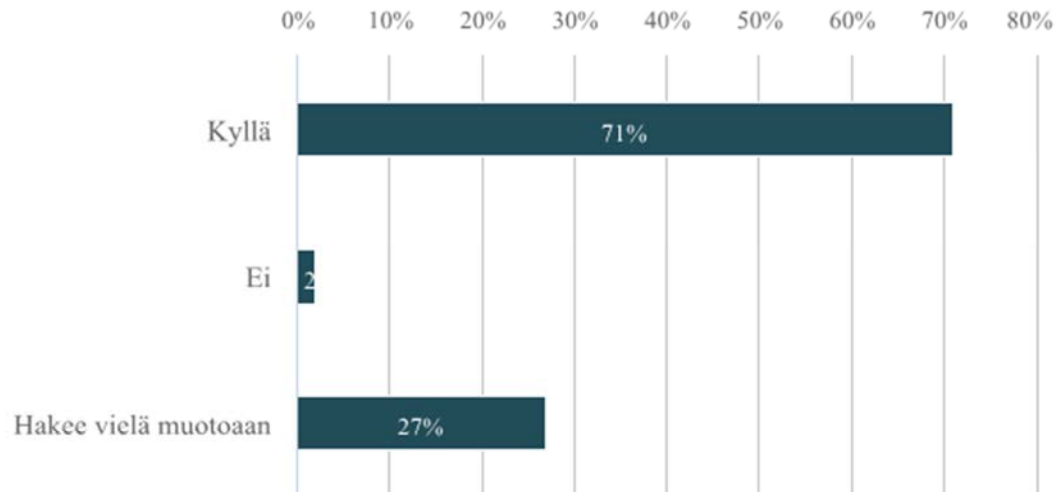


9. Jos tietosuoja- ja tietoturva-asioita käsitellään tietosuoja- tai muussa vastaavassa ryhmässä organisaatiossanne, onko potilasasiamies tai sosiaaliasiamies ryhmän jäsen?

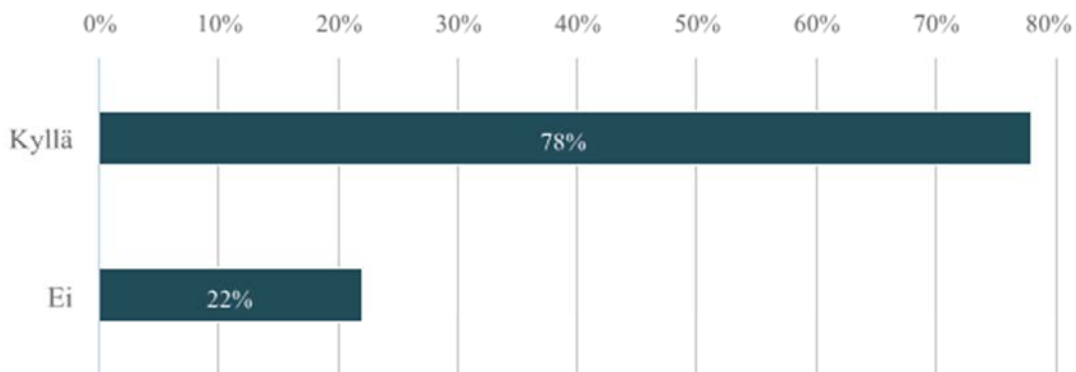


10. Onko tietosuojavastaavan tehtävät määritelty selkeästi organisaatiossanne?

Vastaajien määrä: 1027



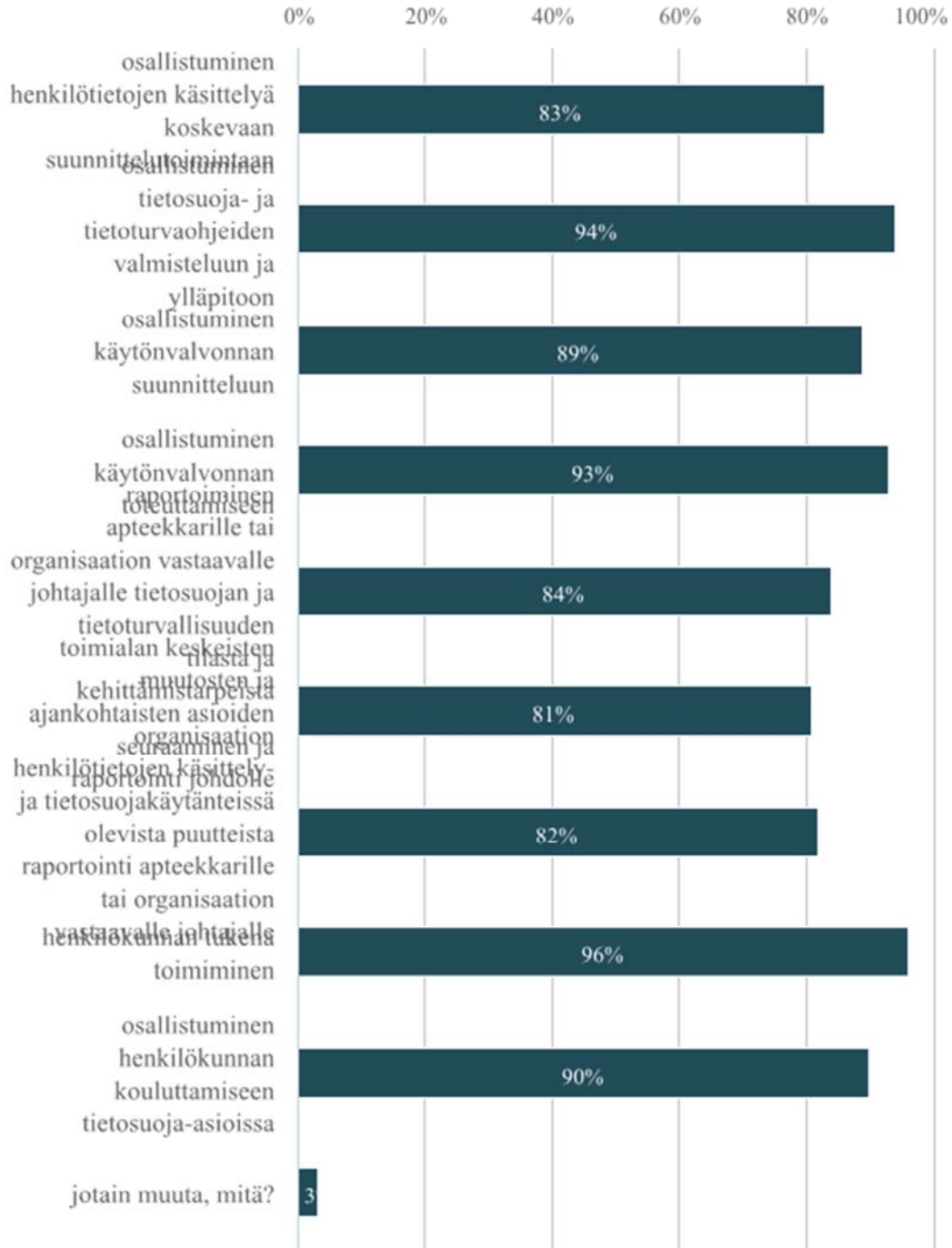
11. Onko apteekkari tai organisaation johto antanut tietosuojavastaavan tehtävistä kirjallisen tehtävien kuvauksen?



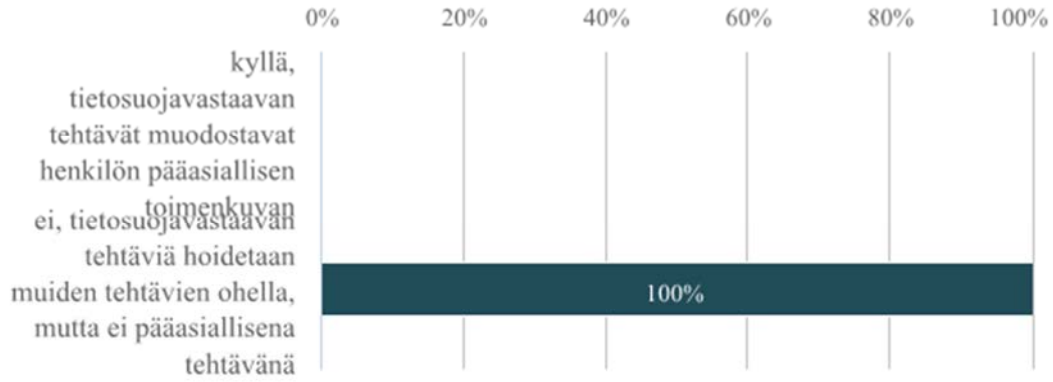
12. Onko edellä mainittu tietosuojavastaavan kirjallinen tehtävien kuvaus annettu henkilökunnalle tiedoksi tai hänen tehtävistään muutoin tiedotettu?



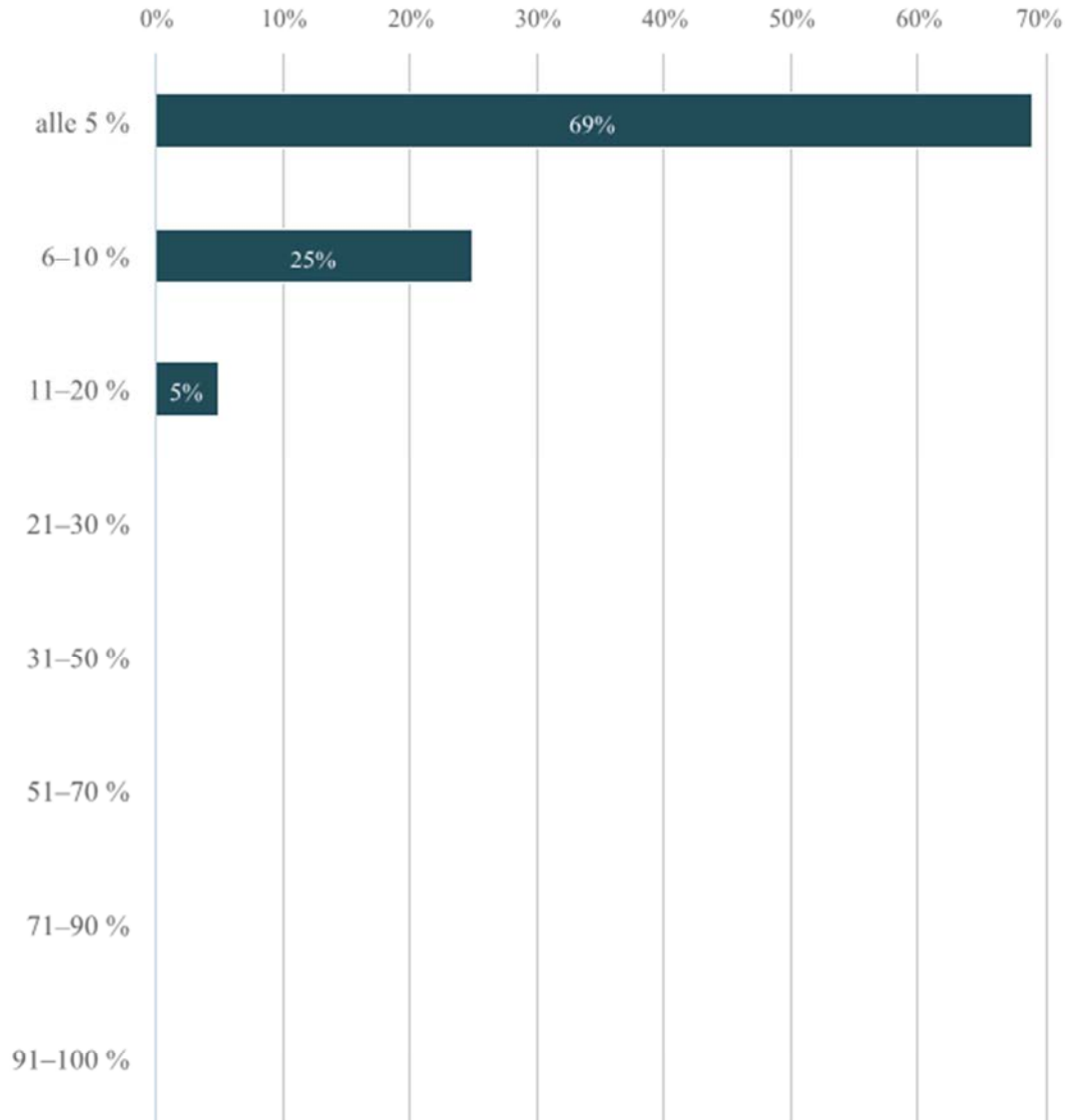
13. Mitä tietosuojavastaavan tehtäviin kuuluu organisaatiossanne?



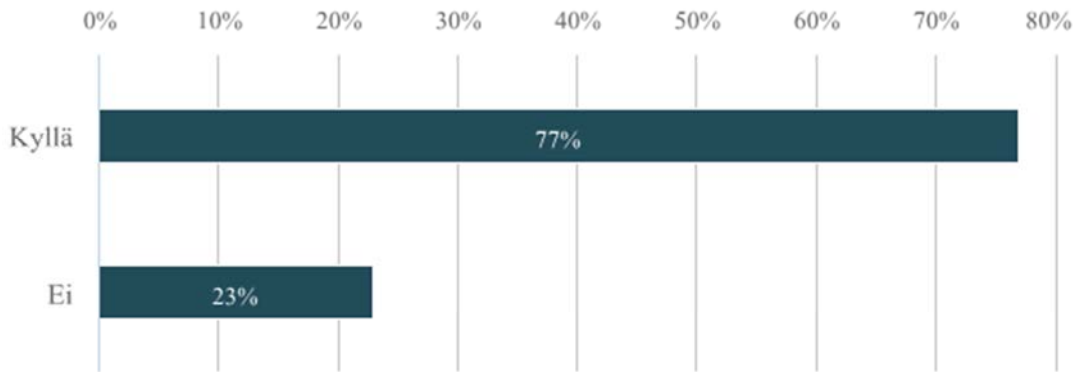
14. Hoitaako tietosuojavastaavanne tehtäväänsä päätoimisesti?



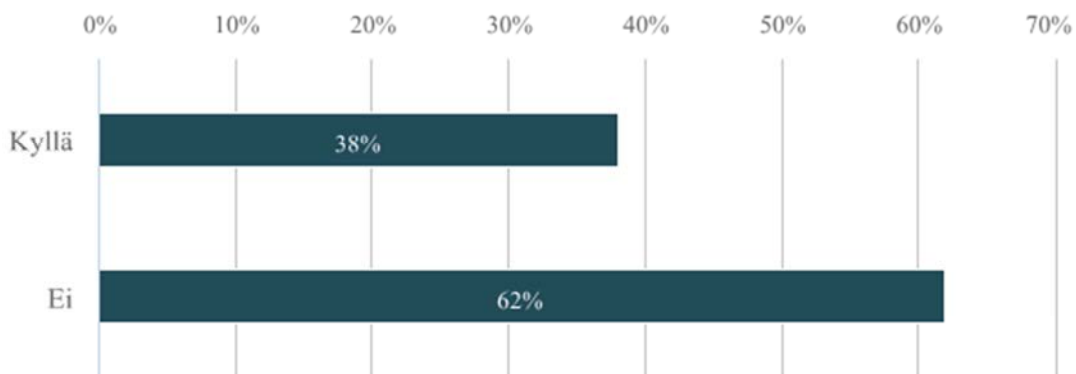
15. Kuinka paljon työajasta tietosuojavastaava voi käyttää tietosuojavastaavan tehtävän hoitamiseen?



16. Onko tietosuojavastaavalla riittävästi aikaa hoitaa tietosuojavastaavan tehtävää?



17. Onko tietosuojavastaavalle määrätty varahenkilö?

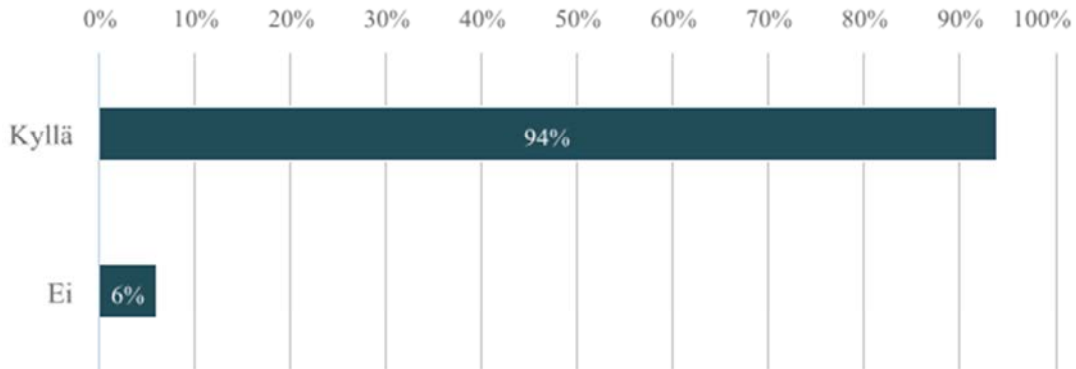


18. Minkälaista ohjausta toivoisitte tietosuojavastaavan tehtävien ja toimenkuvan selkeyttämiseksi ja miten niitä voitaisiin kehittää?

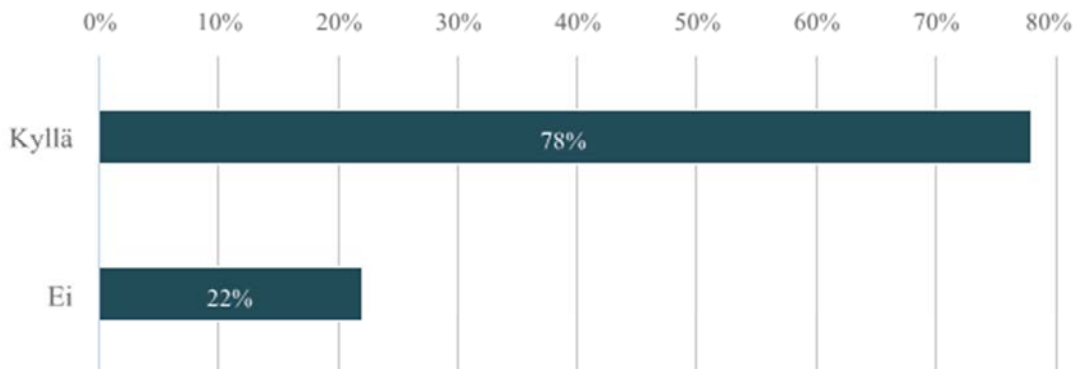
(avoin kysymys)

1.3 Apteekkarin tai organisaation vastaavan johtajan antamat kirjalliset ohjeet henkilökunnalle, ohjeiden jalkauttaminen ja henkilökunnan koulutus tietosuoja-asioissa

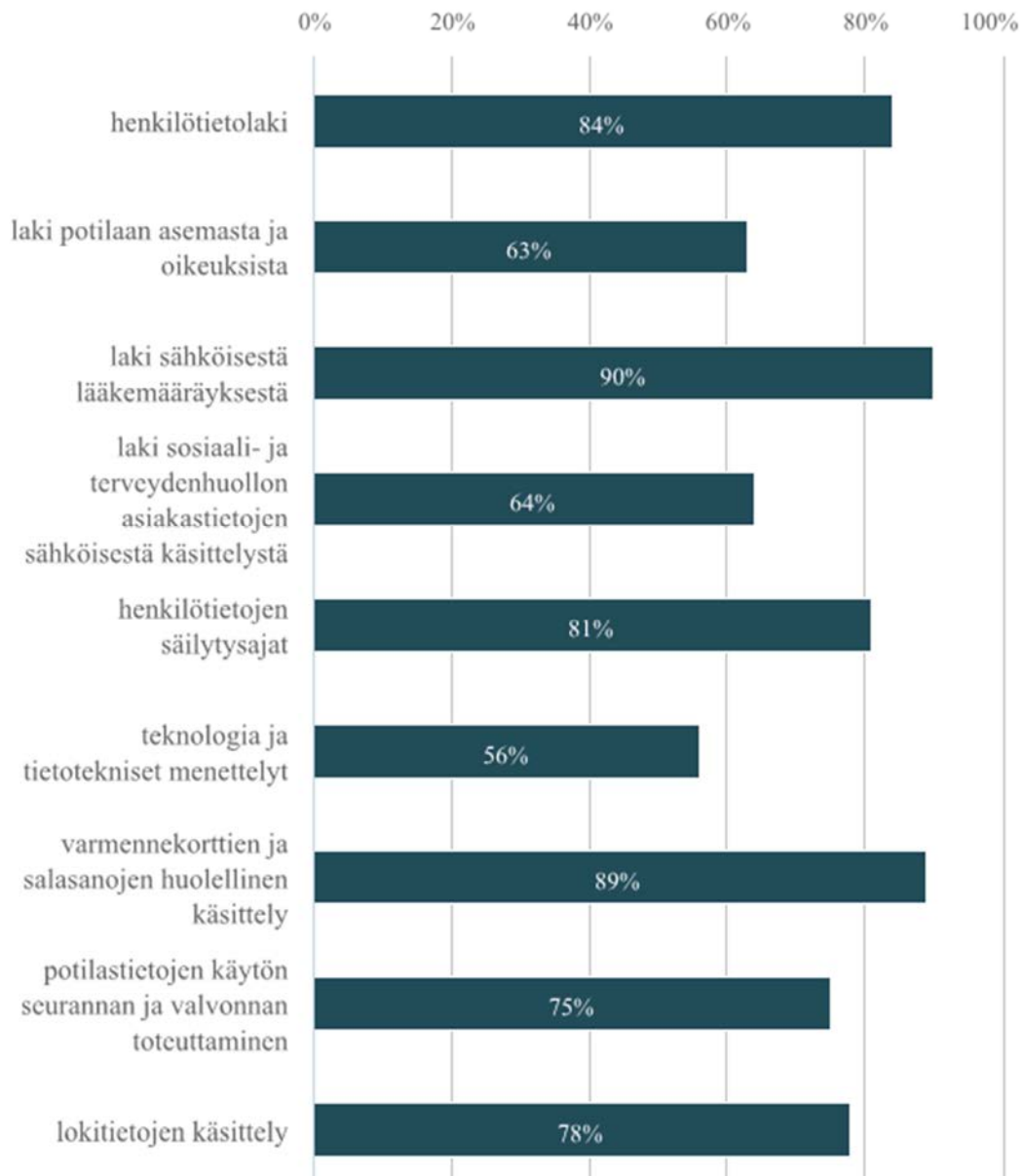
19. Onko apteekkari tai organisaation vastaava johtaja laatinut henkilökunnalle kattavat kirjalliset ohjeet asiakas- ja potilastietojen käsittelystä eri toimintaprosesseissa?

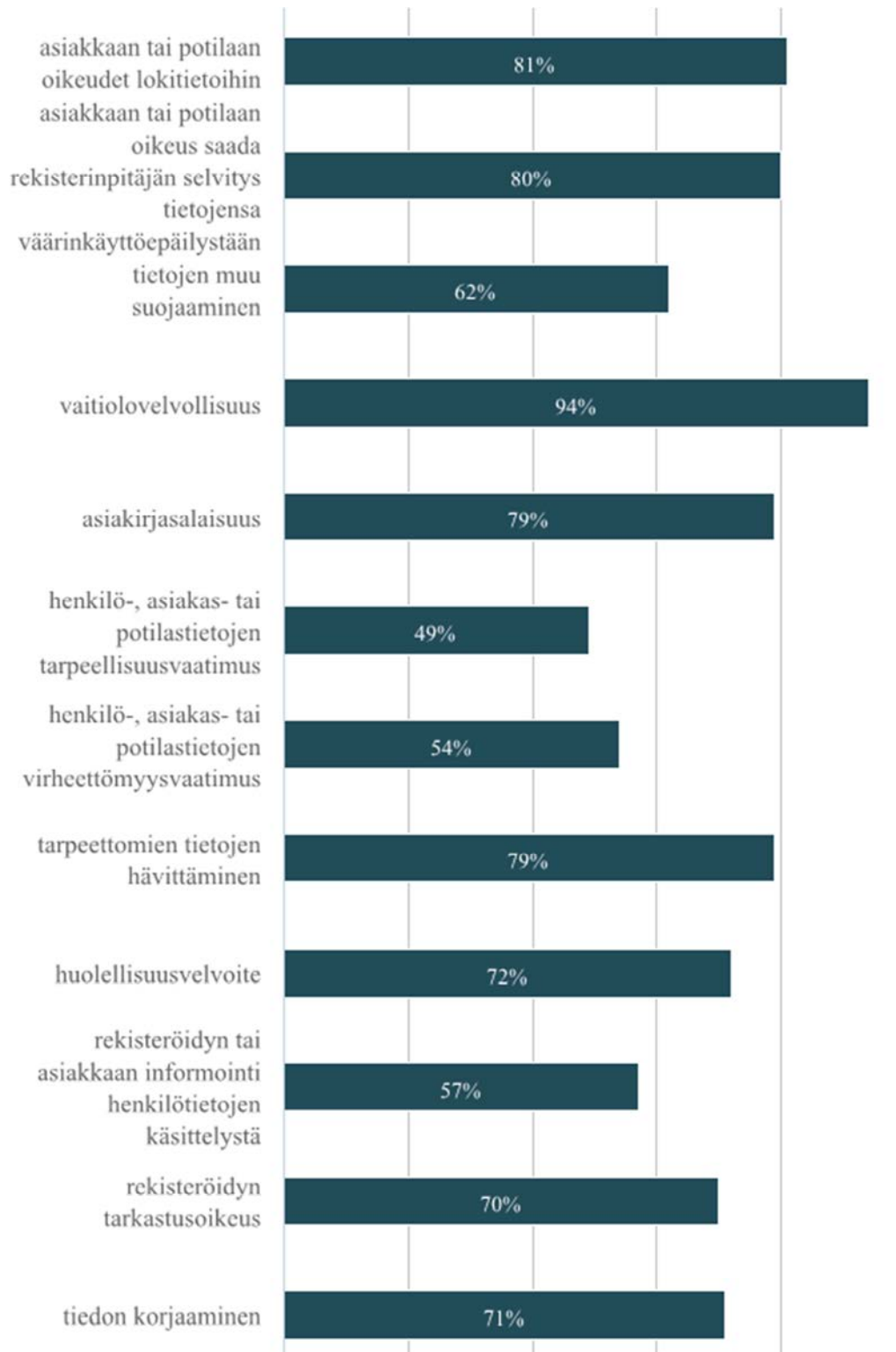


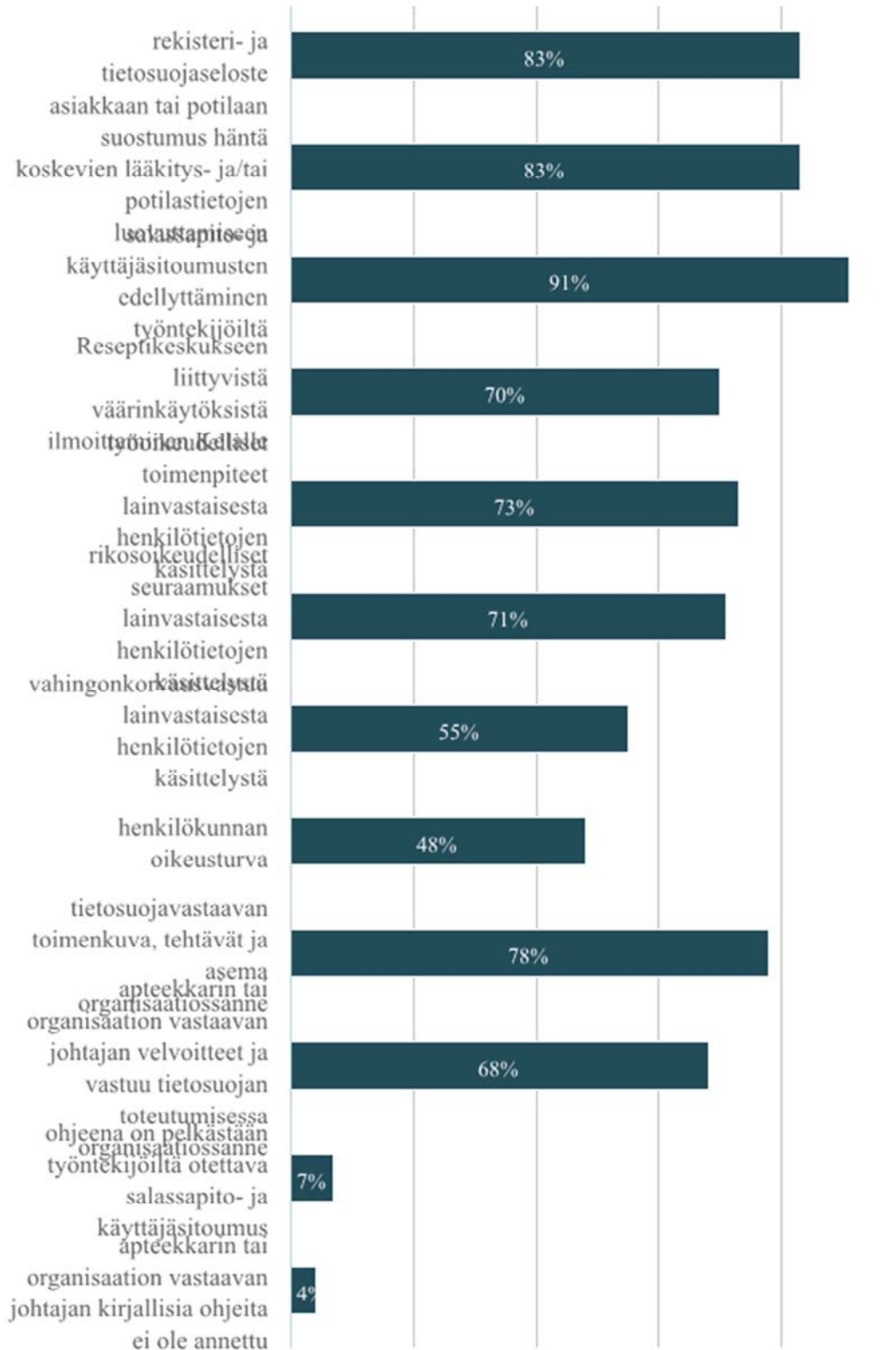
20. Onko apteekkari tai organisaation vastaava johtaja laatinut henkilökunnalle koulutuksen, jolla varmistetaan henkilökunnan toiminta edellä mainittujen kattavien kirjallisten ohjeiden mukaisesti?



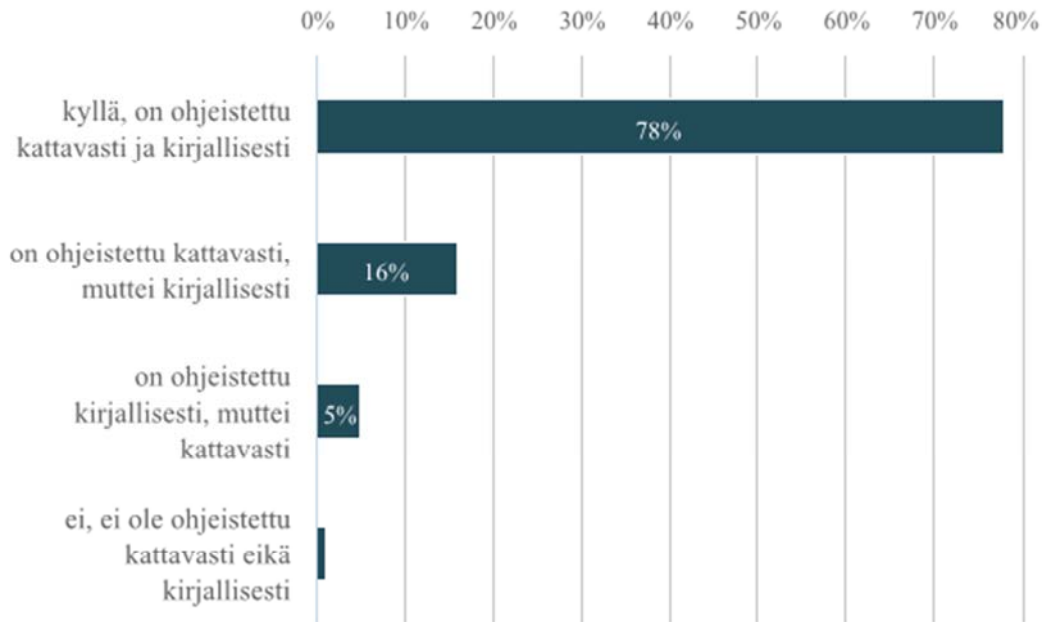
21. Mitä aihepiirejä apteekkarin tai organisaation vastaavan johtajan laatimat kirjalliset ohjeet koskevat?



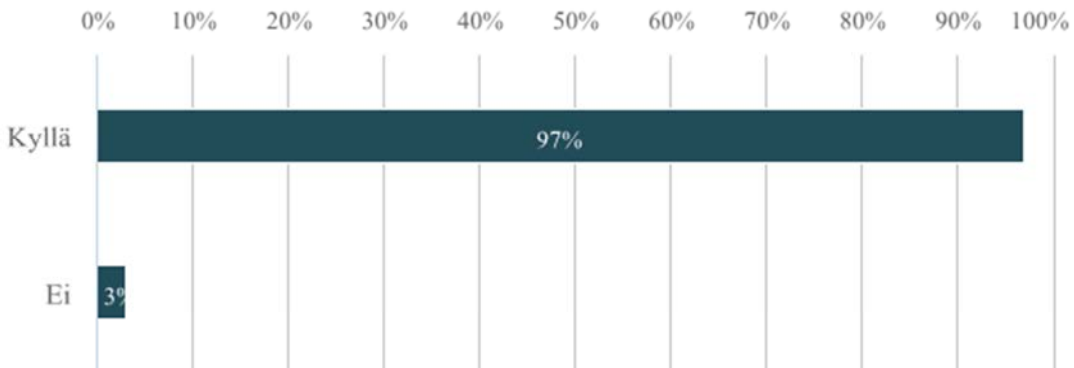




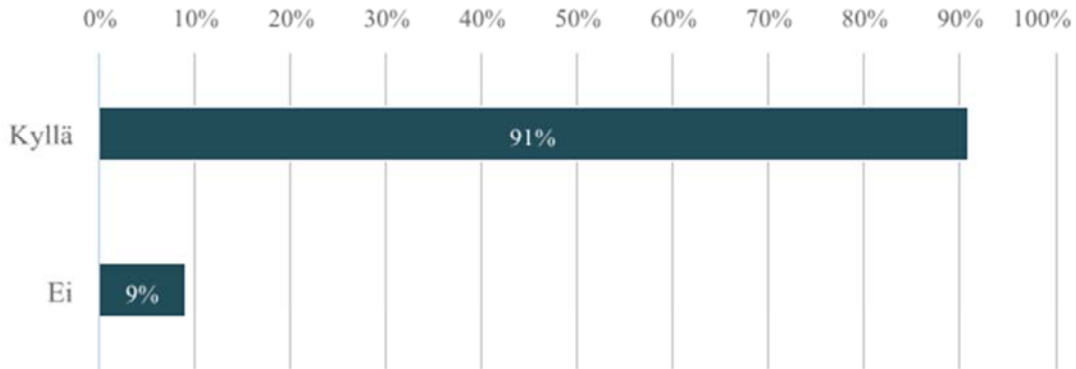
22. Onko henkilökuntaa ohjeistettu kattavasti ja kirjallisesti siitä, kenellä on oikeus käsitellä ja katsoa sähköisiä reseptitietoja ja milloin katselu on laitonta?



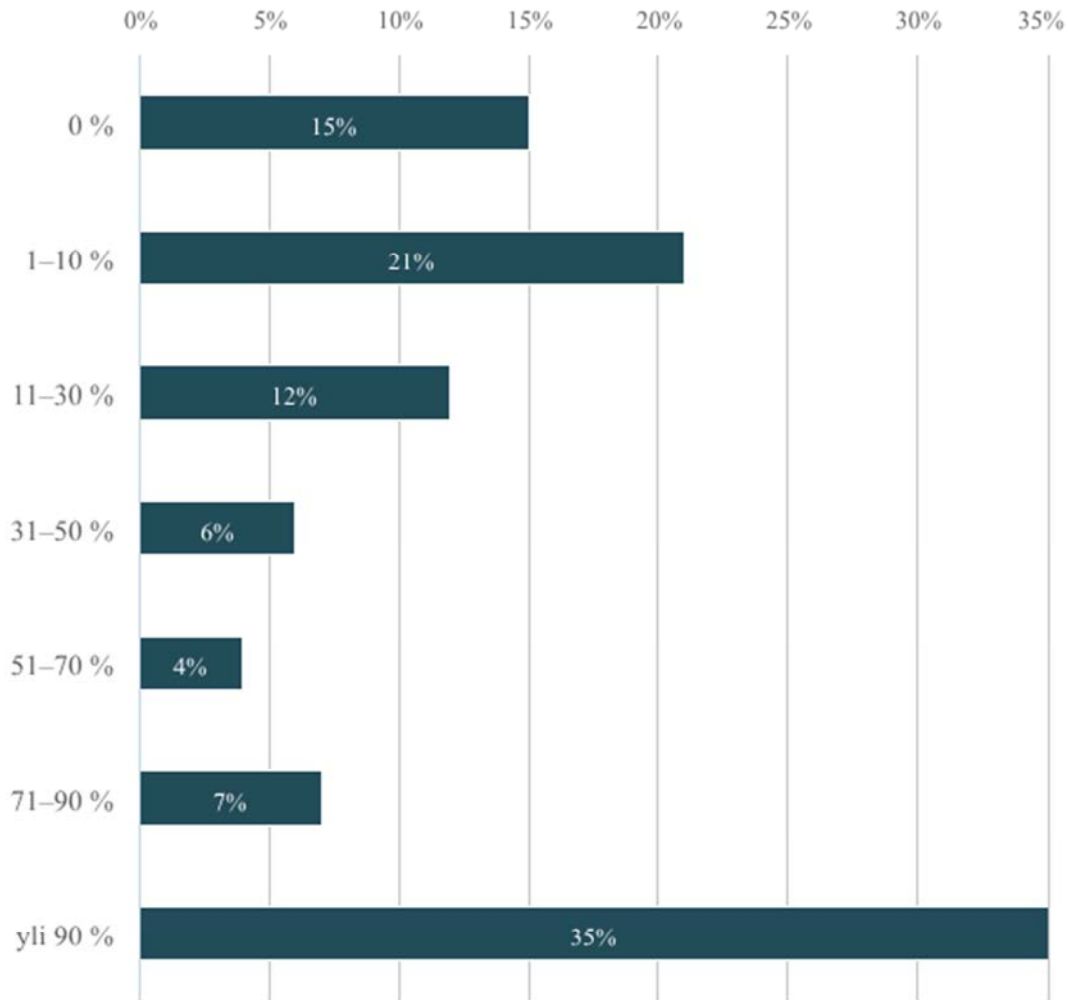
23. Oletteko vaatineet työntekijöiltänne kirjallisen salassapito- ja käyttäjäsitoumuksen?



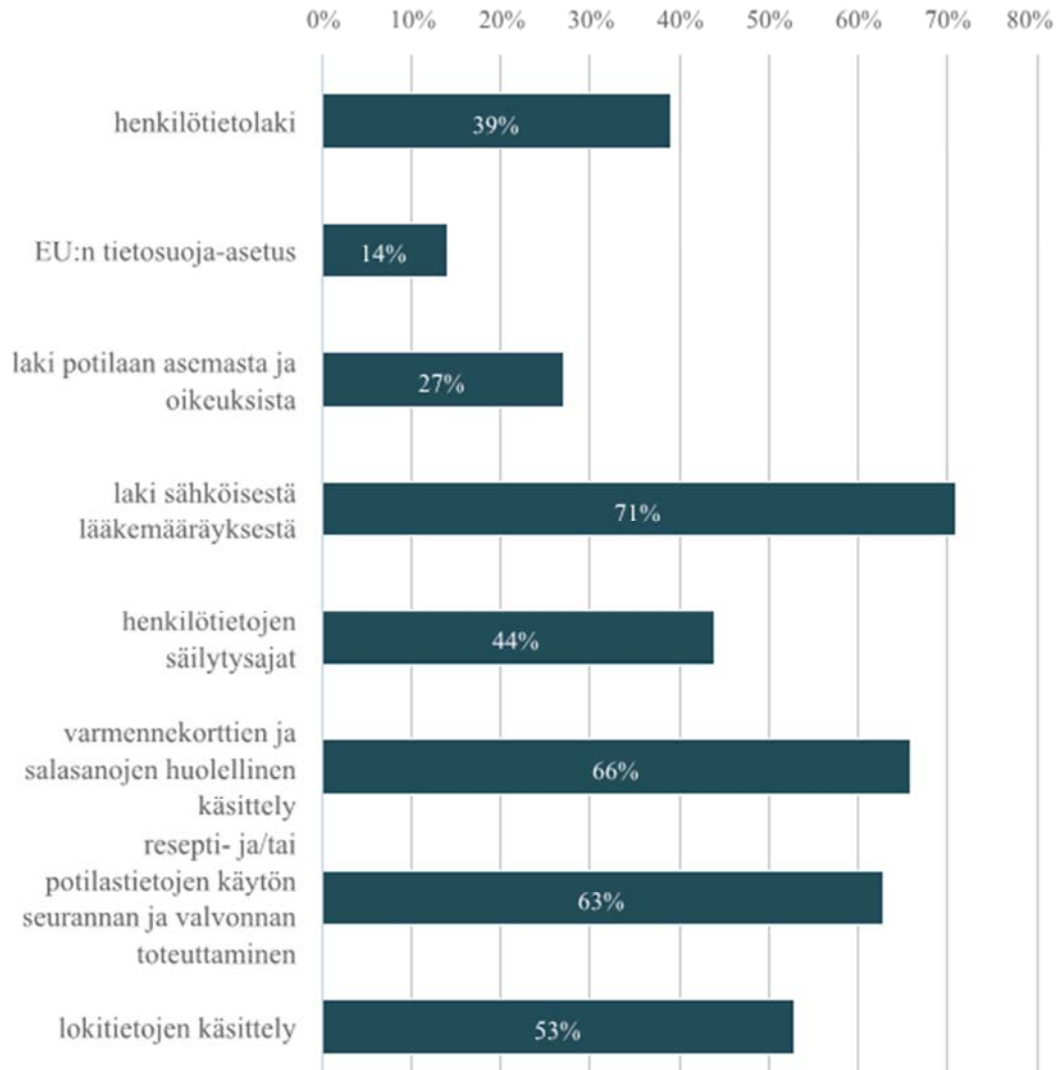
24. Onko organisaatiossanne huolehdittu henkilökunnan riittävän laajasta tietosuoja- ja tietoturva-asioiden osaamisesta?

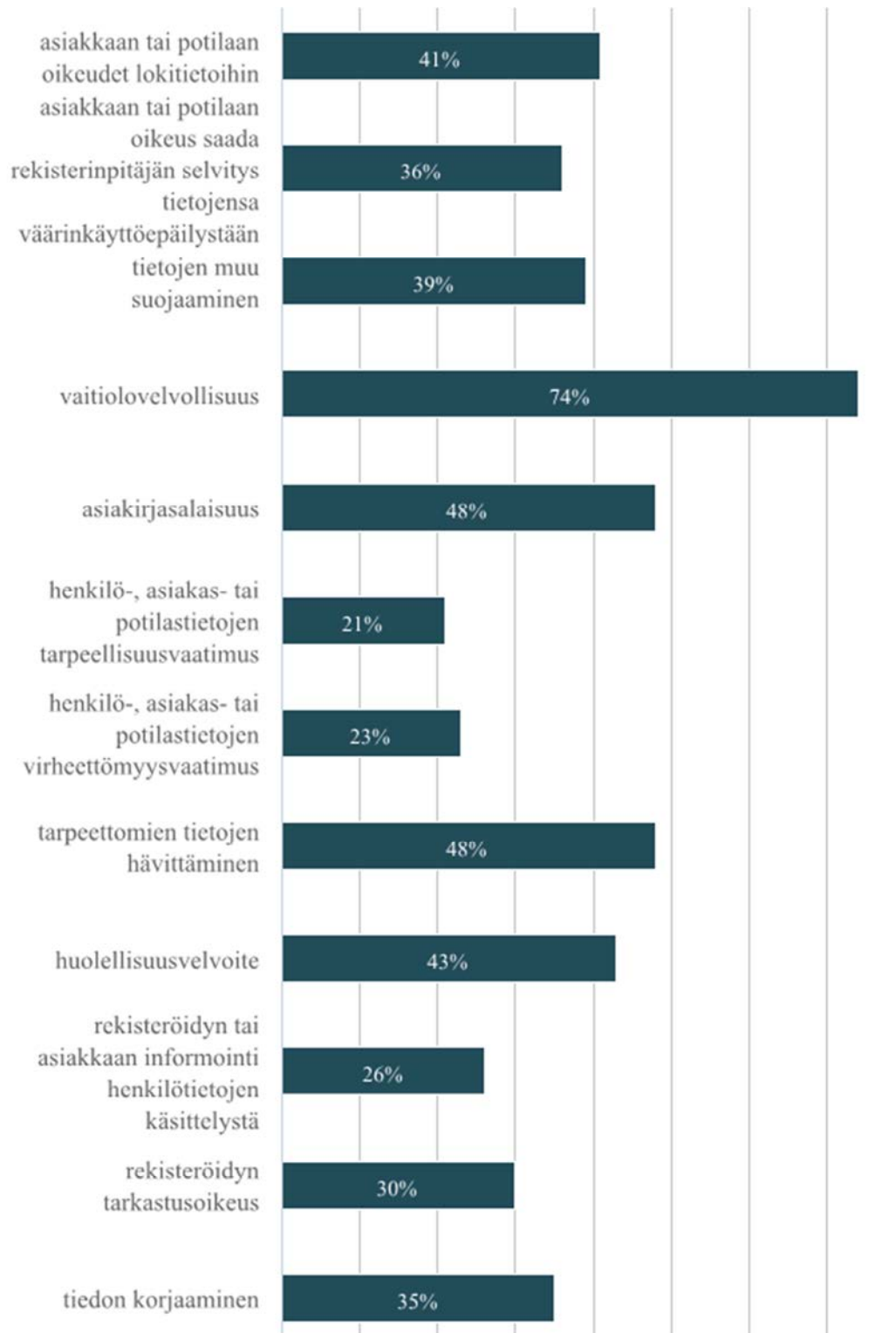


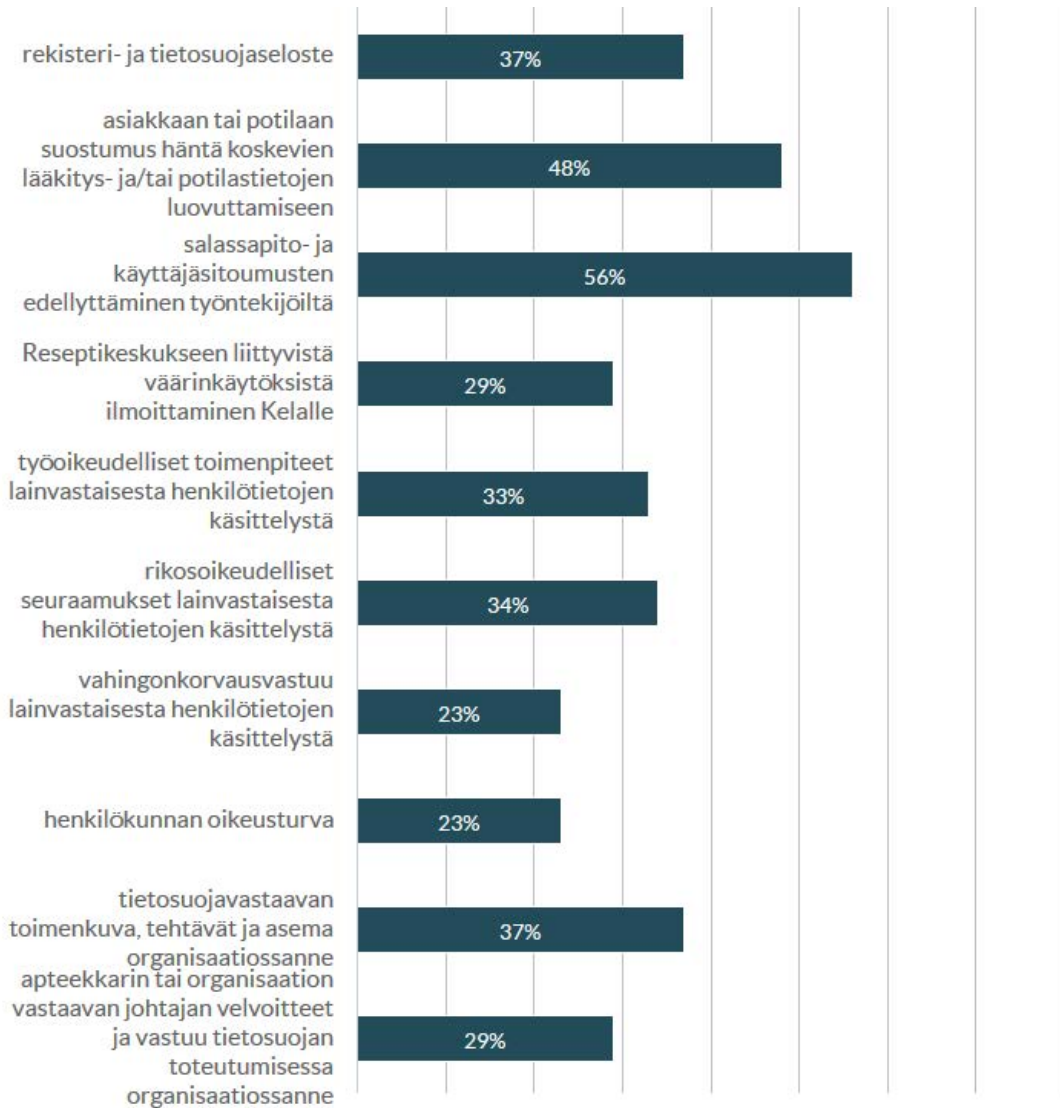
25. Kuinka suuri osa henkilökunnastanne on saanut koulutusta apteekkarin tai organisaation vastaavan johtajan laatimista kirjallisista tietosuoja- ja tietoturvaohjeista vuonna 2016?
Vastaajien määrä: 1027



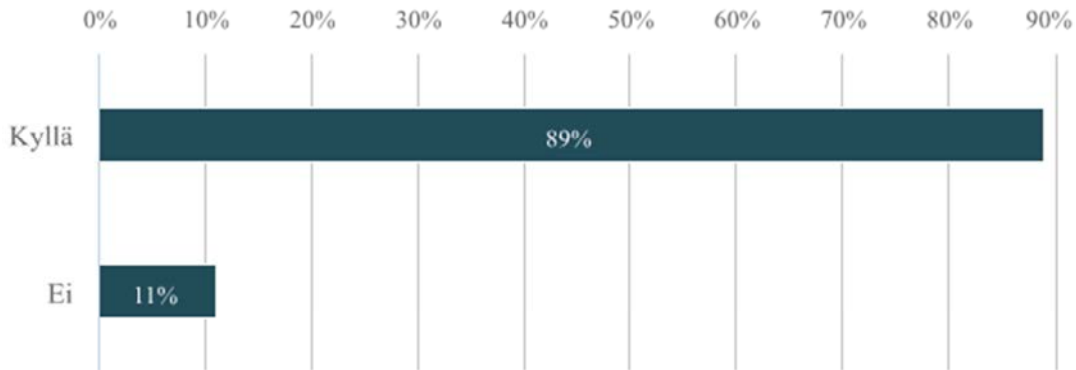
26. Mitä aihepiirejä henkilökunnan koulutuksissa on käsitelty vuonna 2016?



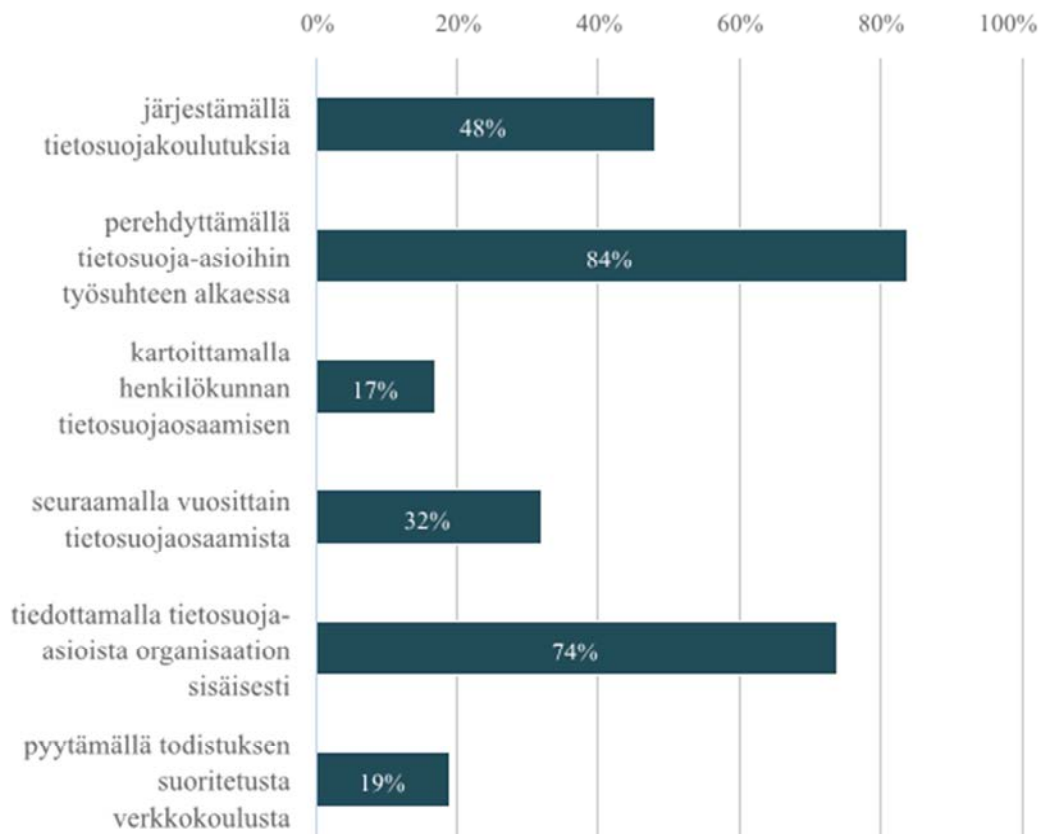


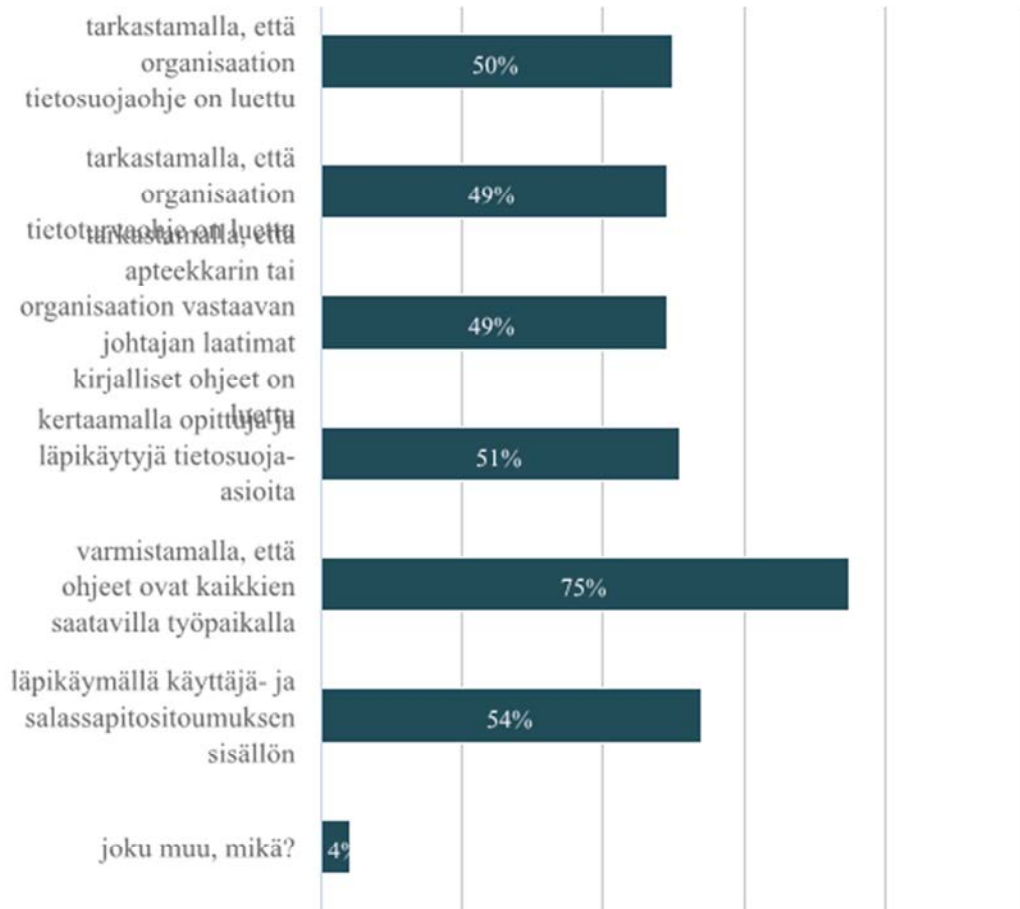


27. Varmistuuko apteekkari tai organisaation vastaava johtaja henkilökunnan tietosuojaosaamisesta?

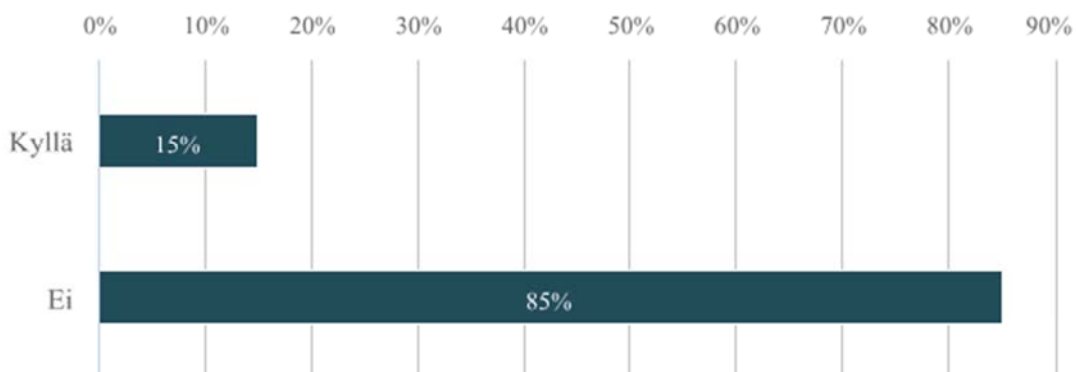


28. Miten apteekkari tai organisaation vastaava johtaja on varmistunut henkilökunnan tietosuojaosaamisesta?

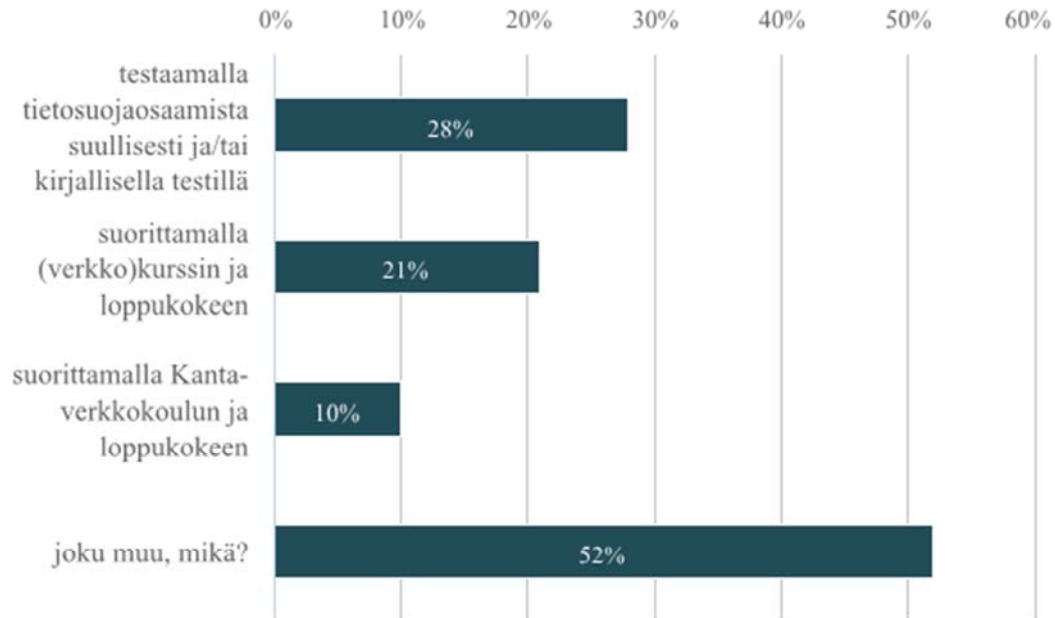




29. Mitataanko henkilökunnan osaamista tietosuoja-asioissa?



30. Miten edellä tarkoitettua mittaamista on suoritettu?

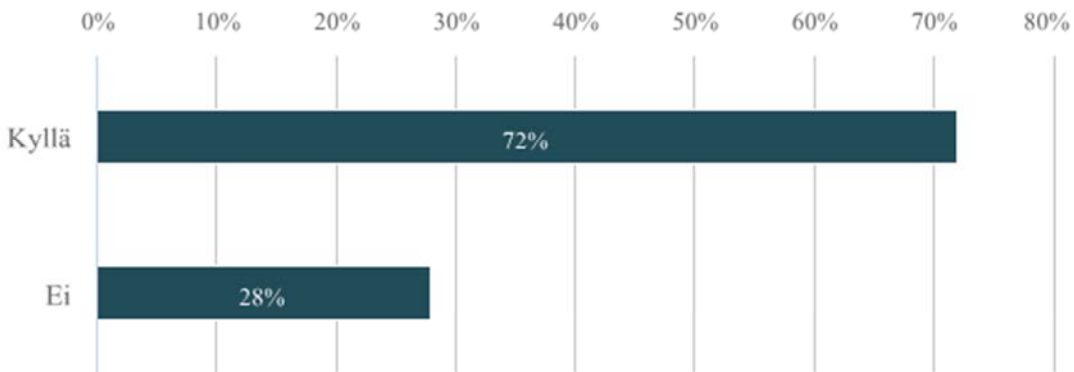


31. Miten tietosuoja-asioiden ohjeistusta ja koulutusta voitaisiin kehittää?

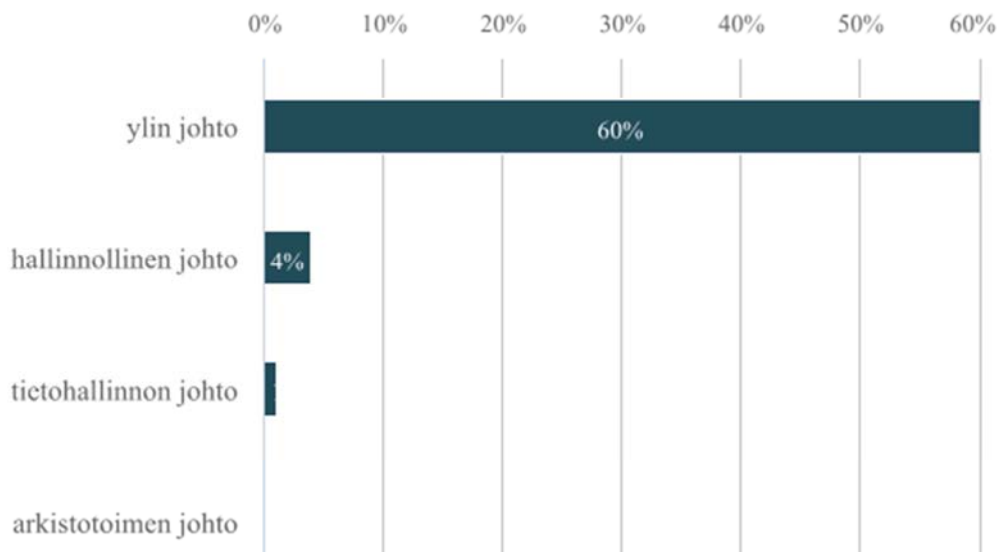
(avoin kysymys)

1.4 Reseptikeskuksen tietojen käsittelyn seuranta ja valvonta

32. Ovatko käyttövaltuuksien hallinnointiin liittyvät ohjeistukset, prosessit ja vastuut organisaatiossanne kattavasti dokumentoitu?

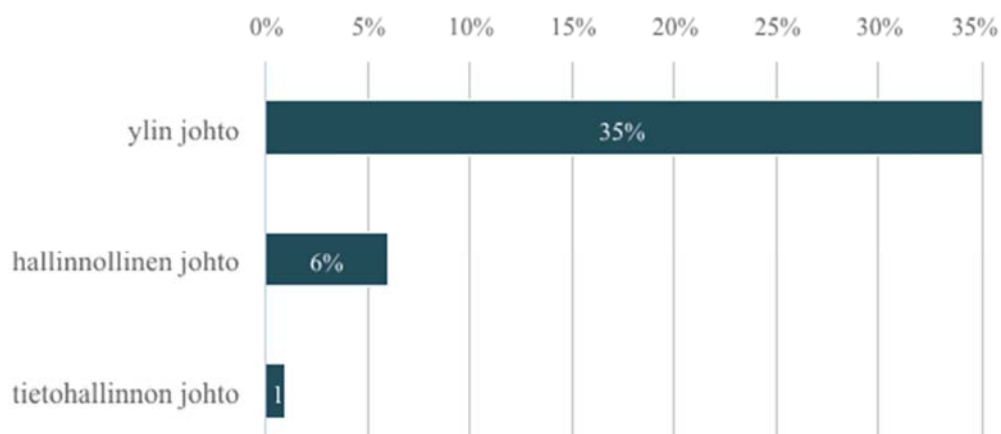


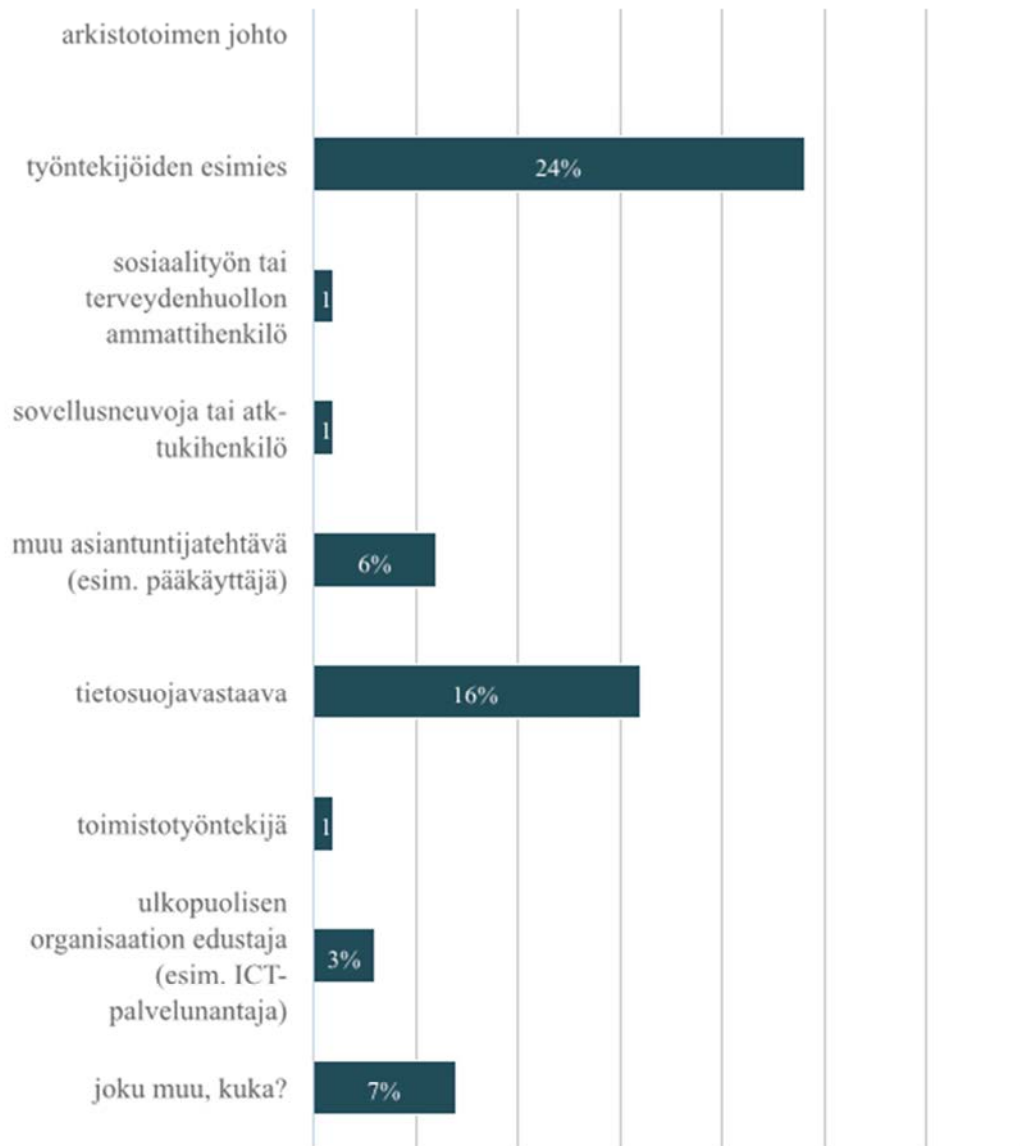
33. Kuka hyväksyy organisaatiossanne käyttöoikeudet apteekki- tai potilastietojärjestelmään?



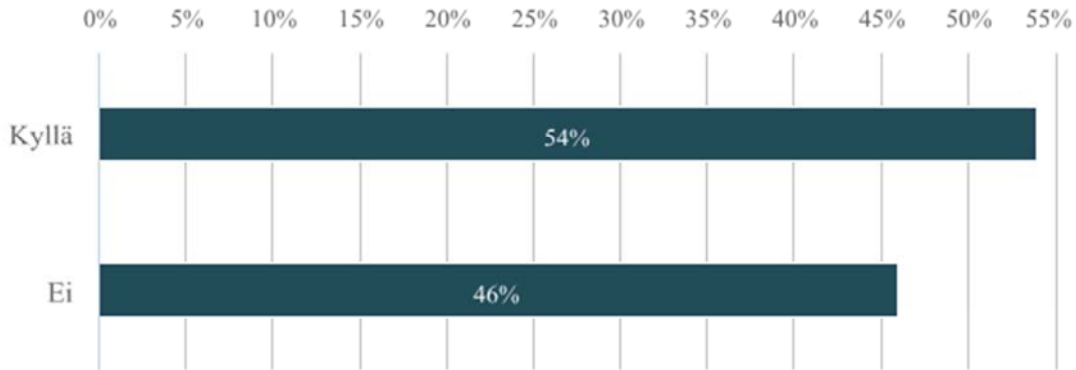


34. Kuka organisaatiossanne käytännössä luo apteekki- tai potilastietojärjestelmien käyttäjätiedot ja käyttöoikeudet sekä ylläpitää ja poistaa ne?





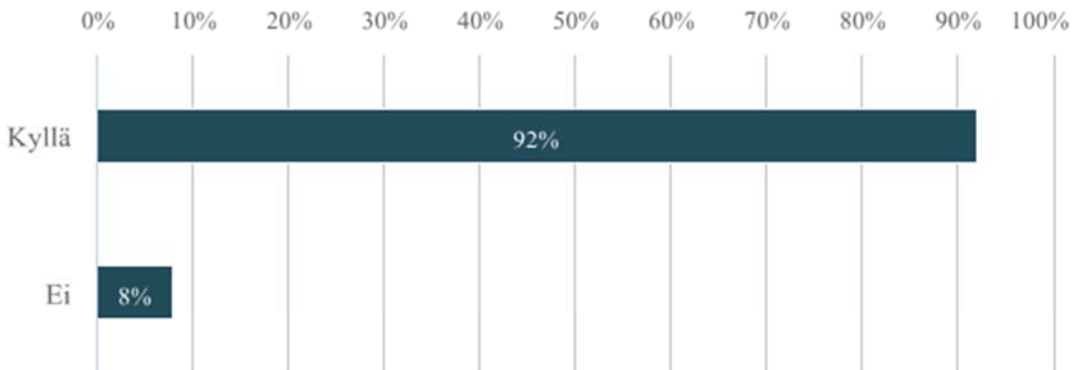
35. Onko organisaatiossanne laadittu lokipolitiikka asiakasrekisterin lokitietojen keräämisestä ja käsittelystä?



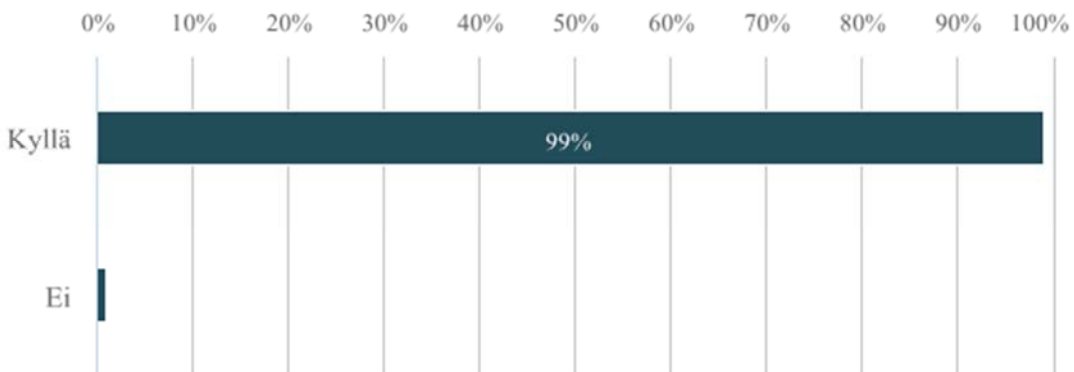
36. Laadittiinko organisaatiossanne johdon hyväksymä asiakasrekisteritietojen käsittelyn seurannan ja valvonnan vuosisuunnitelma vuodelle 2016?



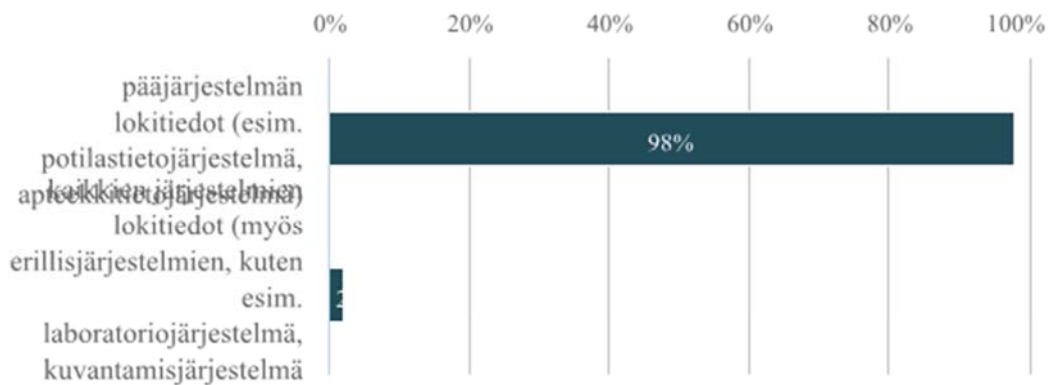
37. Valvotaanko organisaatiossanne Reseptikeskuksen tietojen käsittelyä lokitietojen avulla?



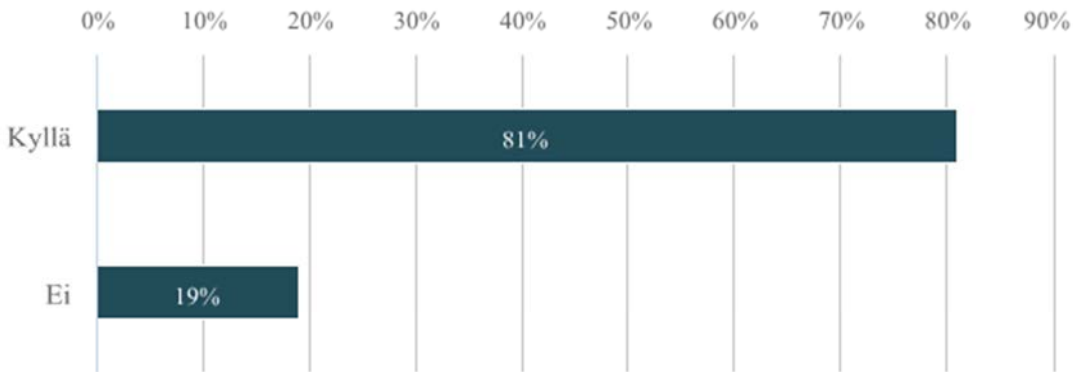
38. Jos asiakas epäilee tietojensa väärinkäyttöä ja pyytää selvitystä tietojensa käsittelyn perusteista, selvittääkö organisaationne asian?



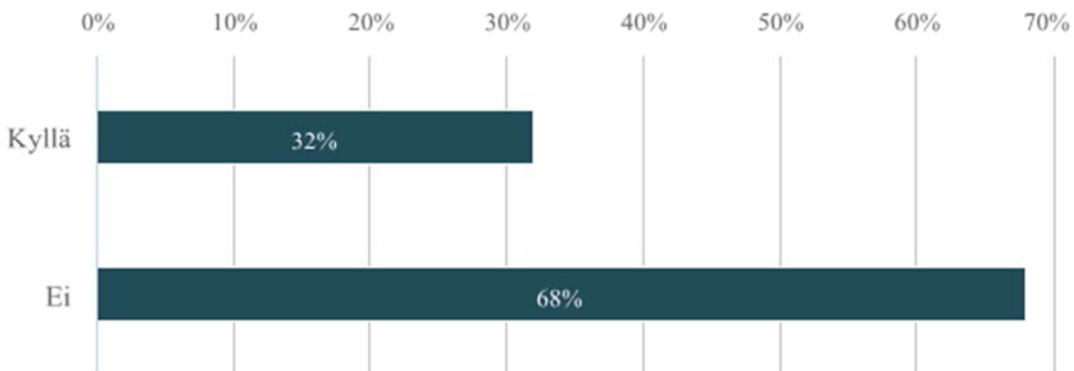
39. Jos asiakas epäilee tietojensa väärinkäyttöä ja pyytää lokitietoja, annetaan hänelle



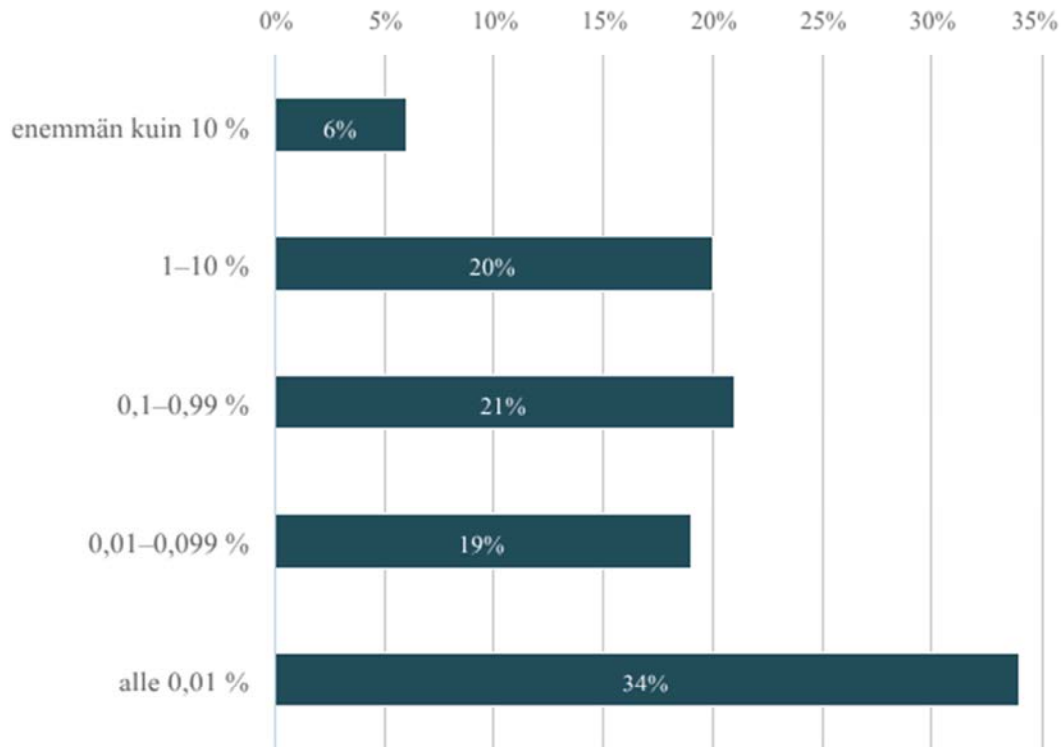
40. Tehdäänkö oma-aloitteista valvontaa säännöllisesti (esim. pistokokein)?



41. Suoritetaanko tietojen käsittelyn seuranta ja valvontaa automaattisesti toimivan järjestelmän avulla?



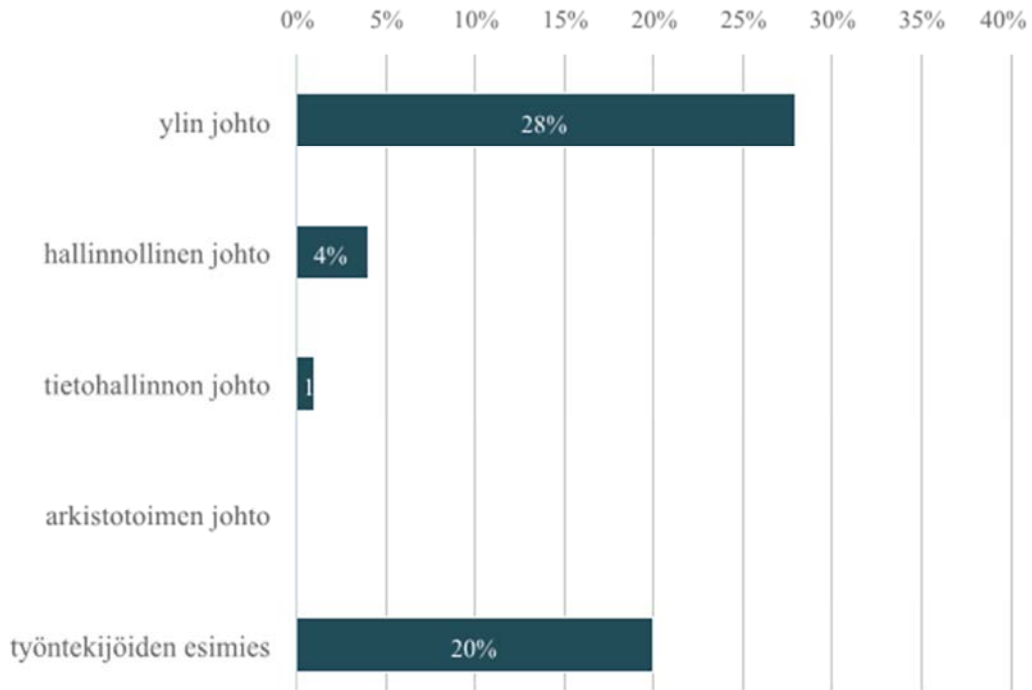
42. Kuinka paljon vuoden aikana tehdyn oma-aloitteisen tietojen käsittelyn valvonnan osuus on vuotuisesta käyttö- ja luovutuslokimassasta, arvioisi?

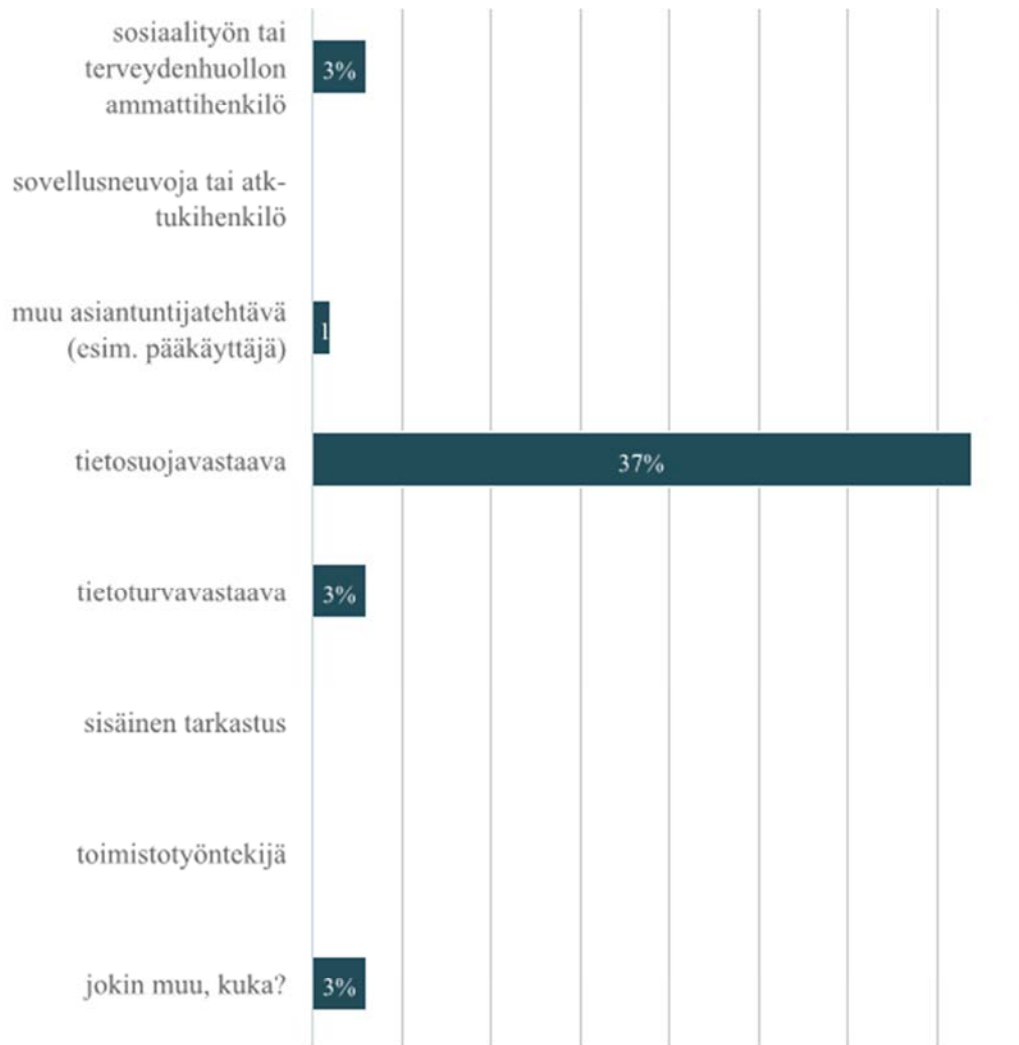


43. Miten muutoin valvotte reseptitietojen käsittelyä kuin lokitietojen avulla?

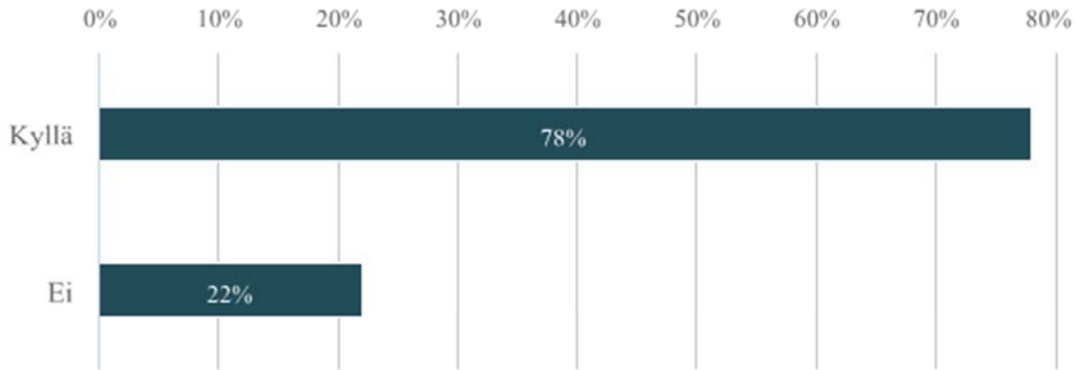
(avoin kysymys)

44. Minkä henkilöstöryhmän edustaja tekee käytännössä asiakas- ja/tai potilastietojen käsittelyn valvontaa organisaatiossanne?

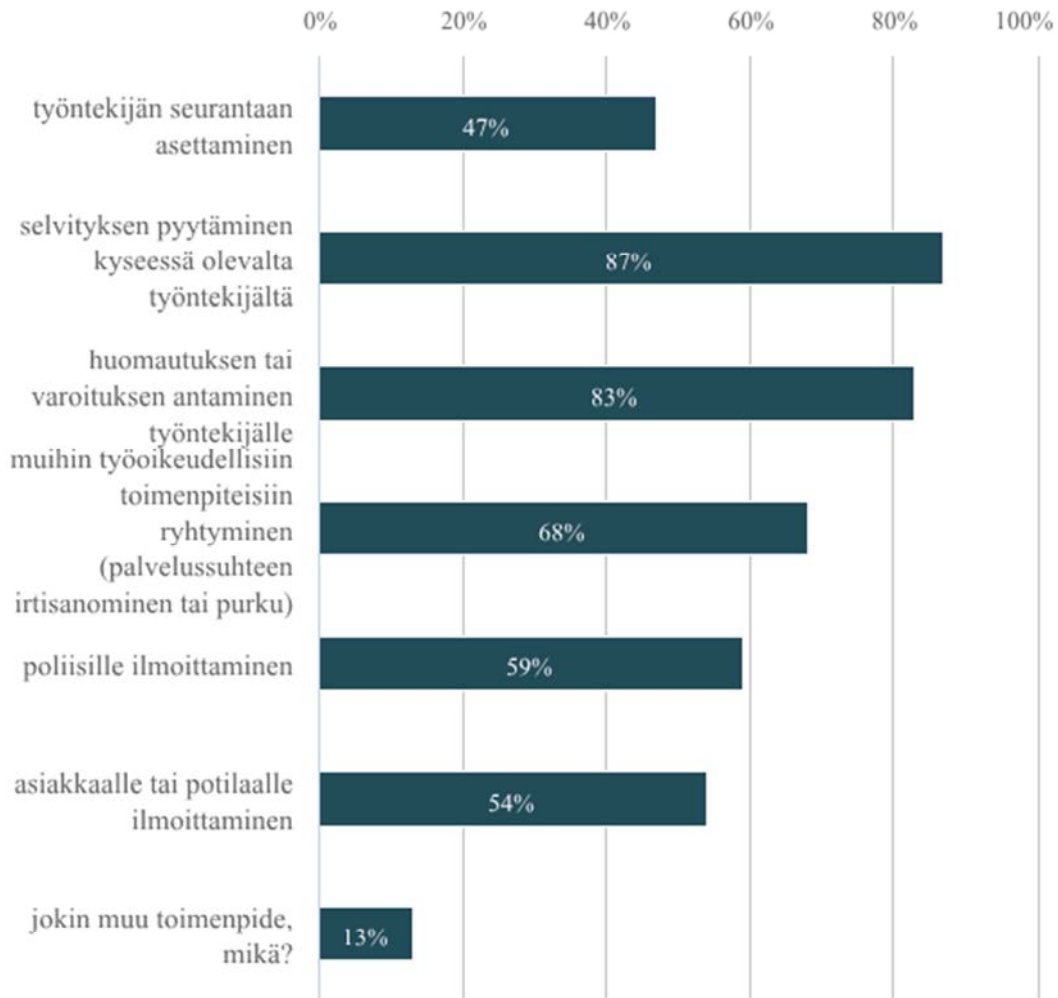




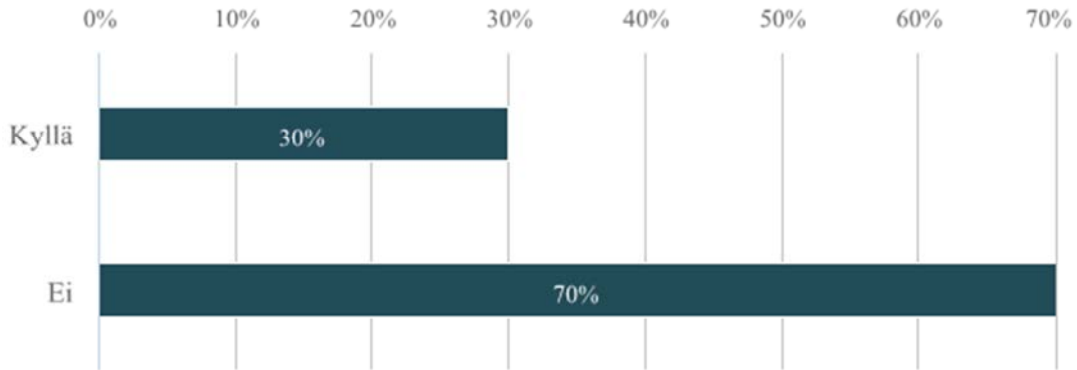
45. Onko organisaatiollanne toimintaohje asiakas- ja/tai potilastietojen käsittelyyn liittyvien väärinkäytösten varalle?



46. Mitä toimenpidevaihtoehtoja toimintaohje sisältää väärinkäytöstopausten osalta?



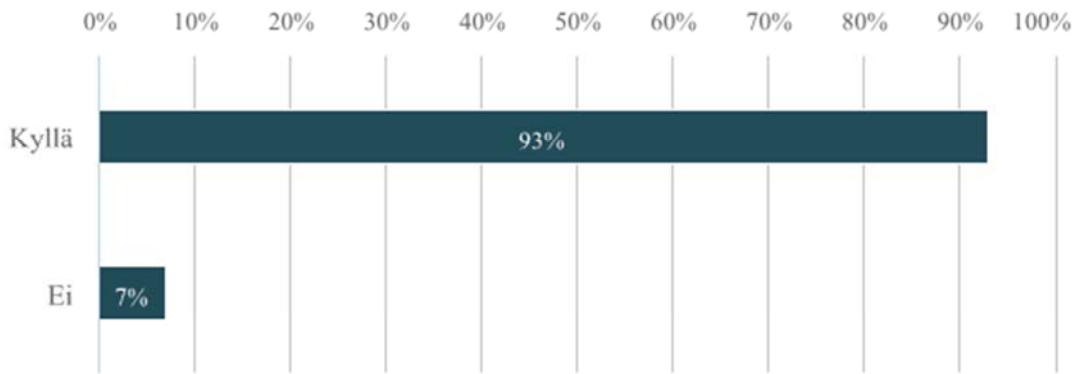
47. Onko organisaatiossanne laadittu henkilökunnan tiedossa oleva suuntaa antava seuraamustaulukko väärinkäytösten vakavuuden arviointia varten?



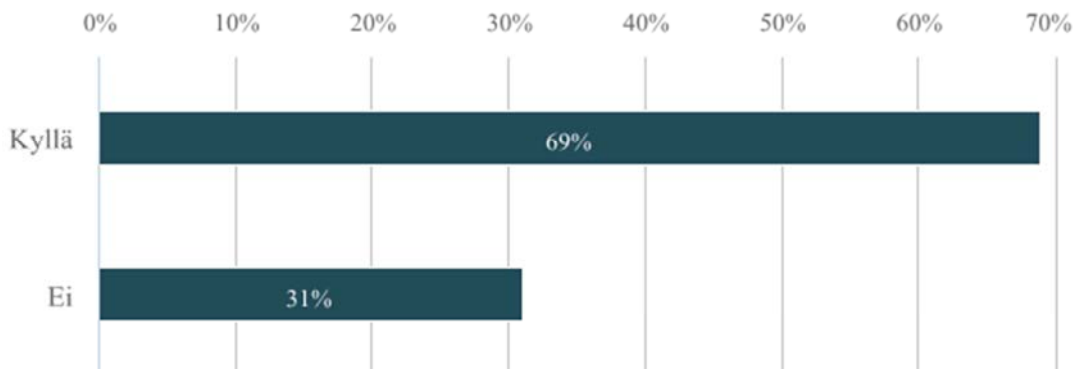
48. Miten asiakas- ja/tai potilastietojen käsittelyn seuranta ja valvontaa voitaisiin kehittää? (avoin kysymys)

1.5 Omavalvontasuunnitelma

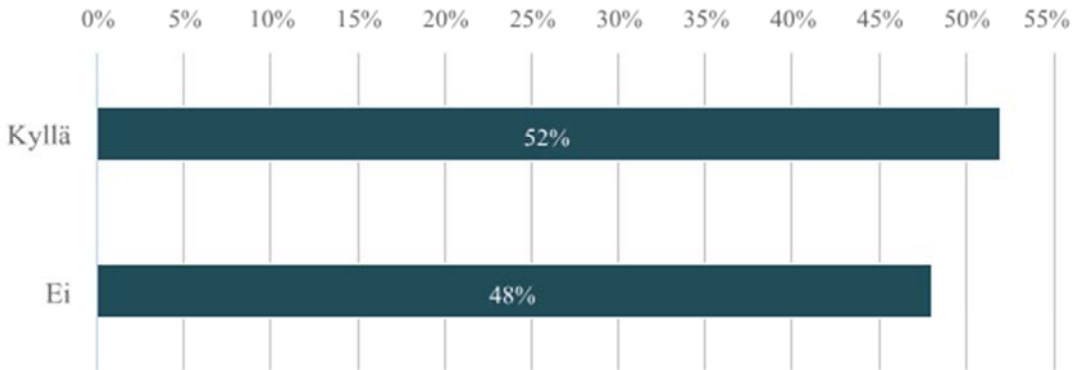
49. Onko organisaatiossanne laadittu asiakastietolain 19 h §:n mukainen (ks. lääkemääräyslaki 22 b §) tietoturvaan ja tietosuojaan sekä tietojärjestelmien käyttöön liittyvä omavalvontasuunnitelma?



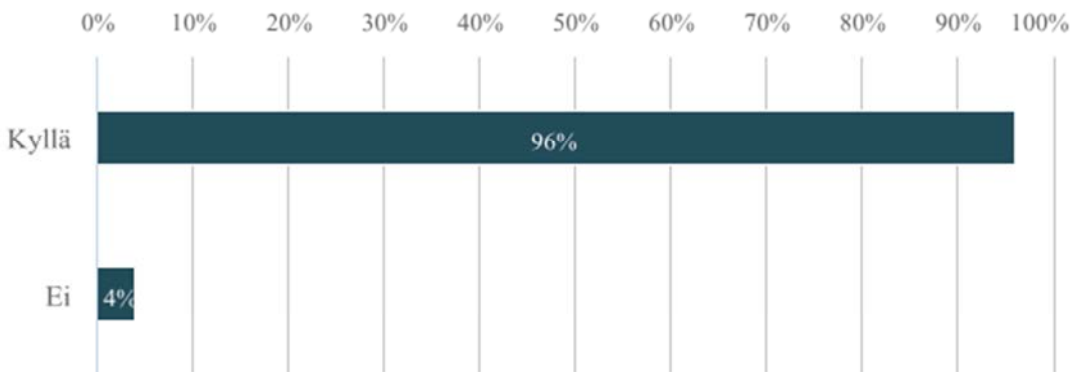
50. Onko laaditun omavalvontasuunnitelman toteutumista seurattu?



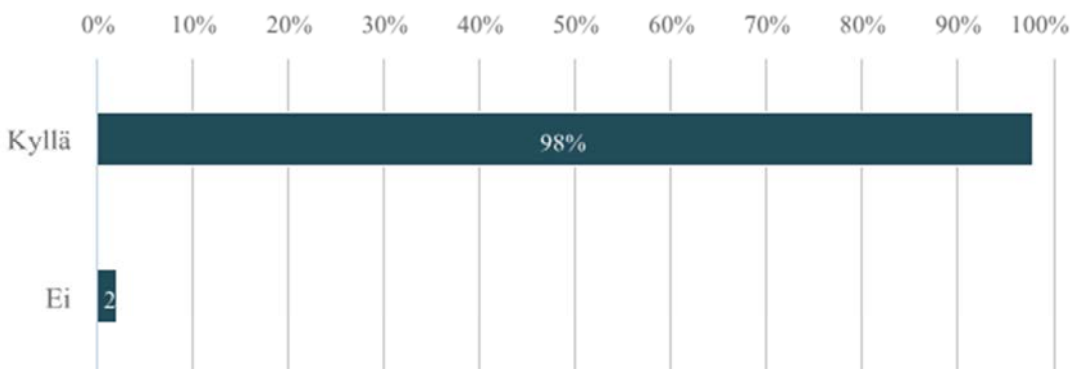
51. Onko laaditun omavalvontasuunnitelman sisältöä päivitetty?



52. Onko organisaatiossanne laadittu ja hyväksytty tietosuoja- ja tietoturvapoliittikka?



53. Onko henkilökunnalle ohjeistettu ja koulutettu toimintatavat järjestelmän häiriötilanteessa?

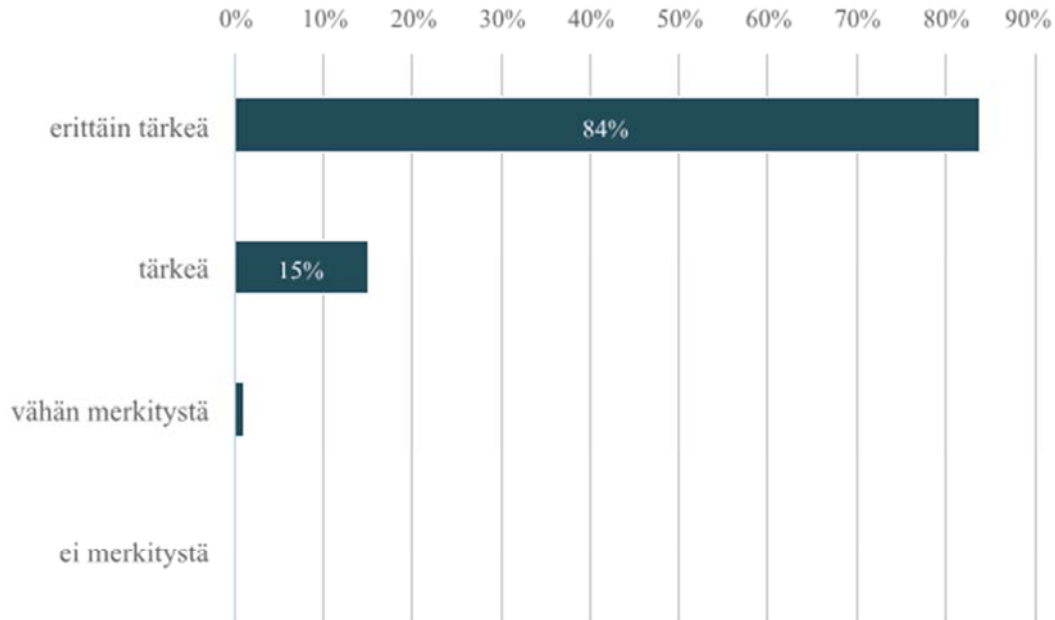


54. Miten omavalvontasuunnitelman laatimista, toteutumista ja sen ajan tasalla pitämistä voitaisiin kehittää?

(avoin kysymys)

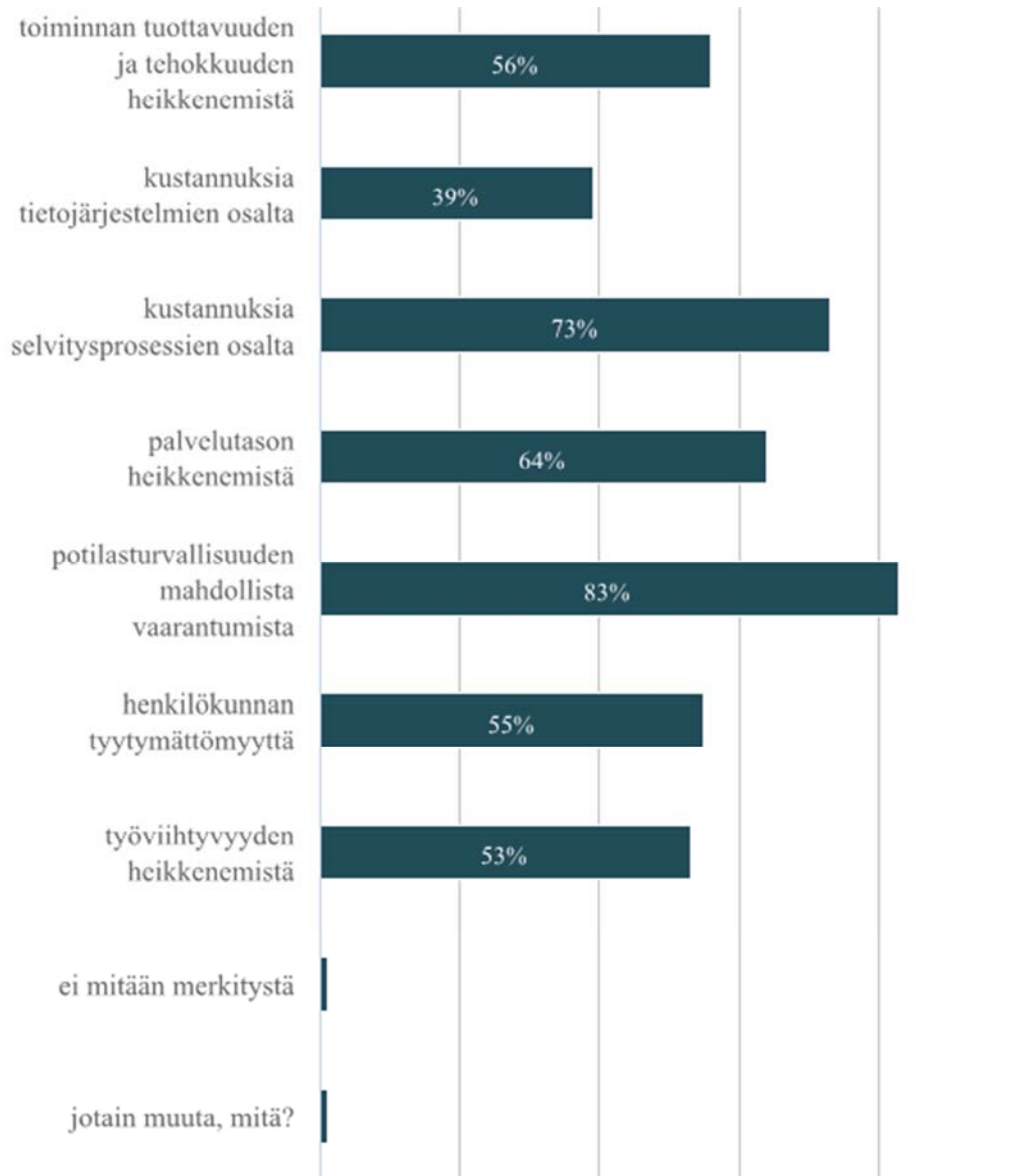
1.6 Miten suhtaudutte tietosuojaan organisaatiossanne?

55. Miten tärkeänä koette tietosuojan organisaatiossanne?

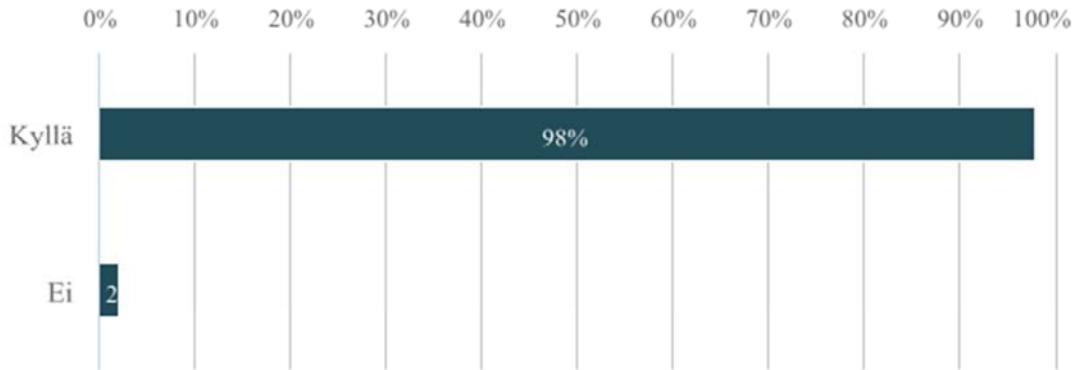


56. Jos organisaatiolla on tietosuojaongelmia, ne aiheuttavat mielestänne

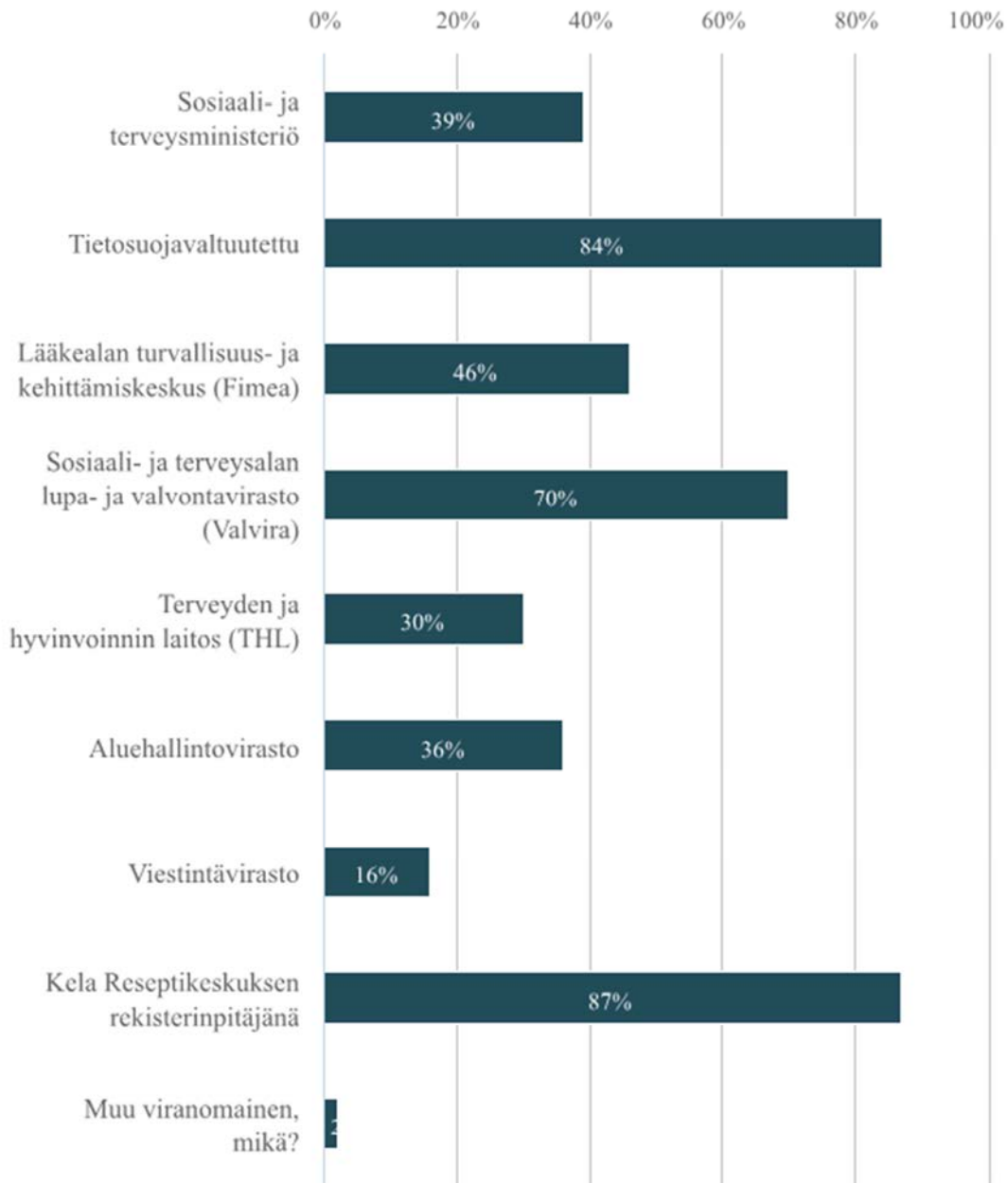




57. Onko organisaationne johdon mielestä tietosuoja ja tietoturva sote-sektorin ja apteekkien palvelujen digitalisaation välttämätön edellytys ja mahdollistaja?



58. Mitkä viranomaiset valvovat terveys- ja sosiaalialan henkilötietojen käsittelyä?



59. Miten tietosuojaa organisaatiossanne voitaisiin mielestäsi kehittää paremmaksi?

(avoin kysymys)

60. Lisätietoja, kommentteja?

(avoin kysymys)