TIETOSUOJAVALTUUTETUN TOIMISTO

Kela|Fpa

Dataskyddsförfrågan 2017

Privata hälsovården

Folkpensionsanstalten
Dataombudsmannens byrå

Innehållsförteckning

Dataskyddsförfrågan 2017 – Privata hälsovården 2

Allmänt 2

Dataskyddsansvariga 4

Skriftliga anvisningar som getts av apotekaren eller den ansvariga chefen i organisationen, hur anvisningarna har presenterats för och förankrats hos personalen och personalens utbildning i dataskyddsfrågor 13

Uppföljning och övervakning av behandlingen av uppgifterna i Receptcentret ... 26

Plan för egenkontroll 38

Dataskyddsförfrågan 2017 – Privata hälsovården

Svarsprocent

Privata hälsovården	53 %

Allmänt

1. Er organisation är

-

2. Organisationens namn

-

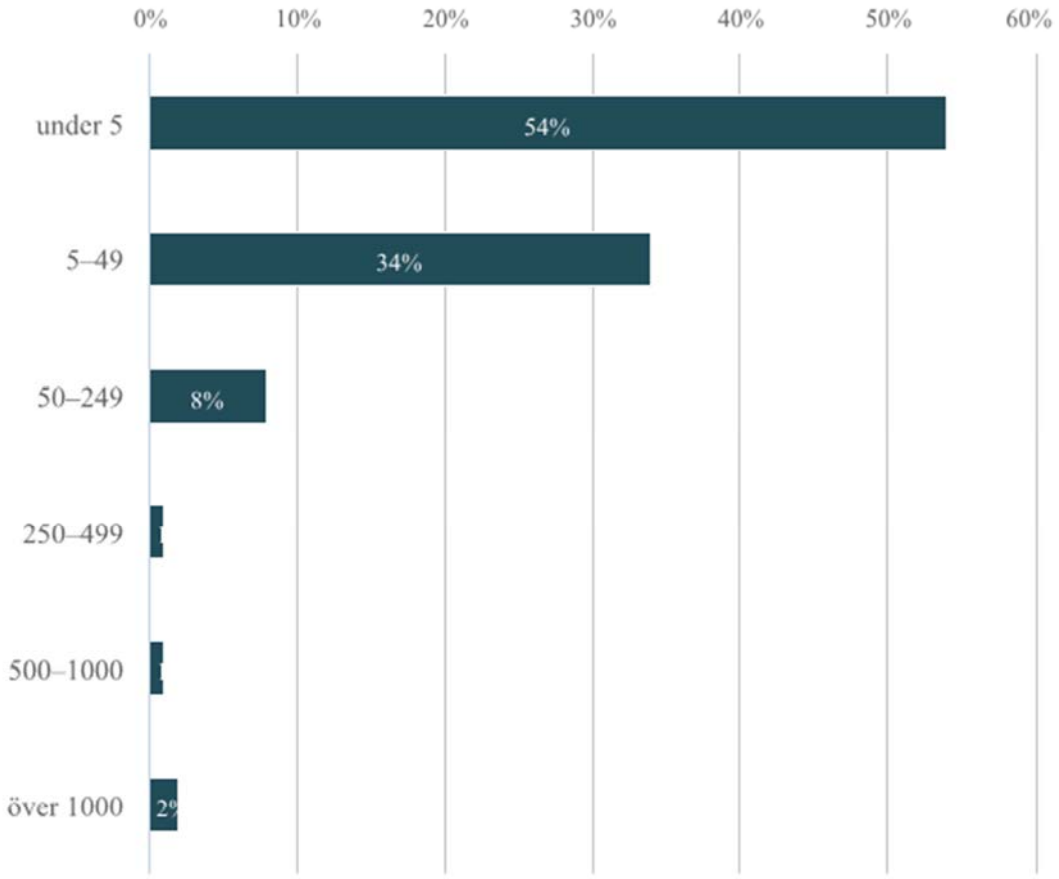
3. Organisationens OID-nummer

-

4. Den svarandes namn, ställning i organisationen och kontaktuppgifter (telefonnummer och e-postadress)

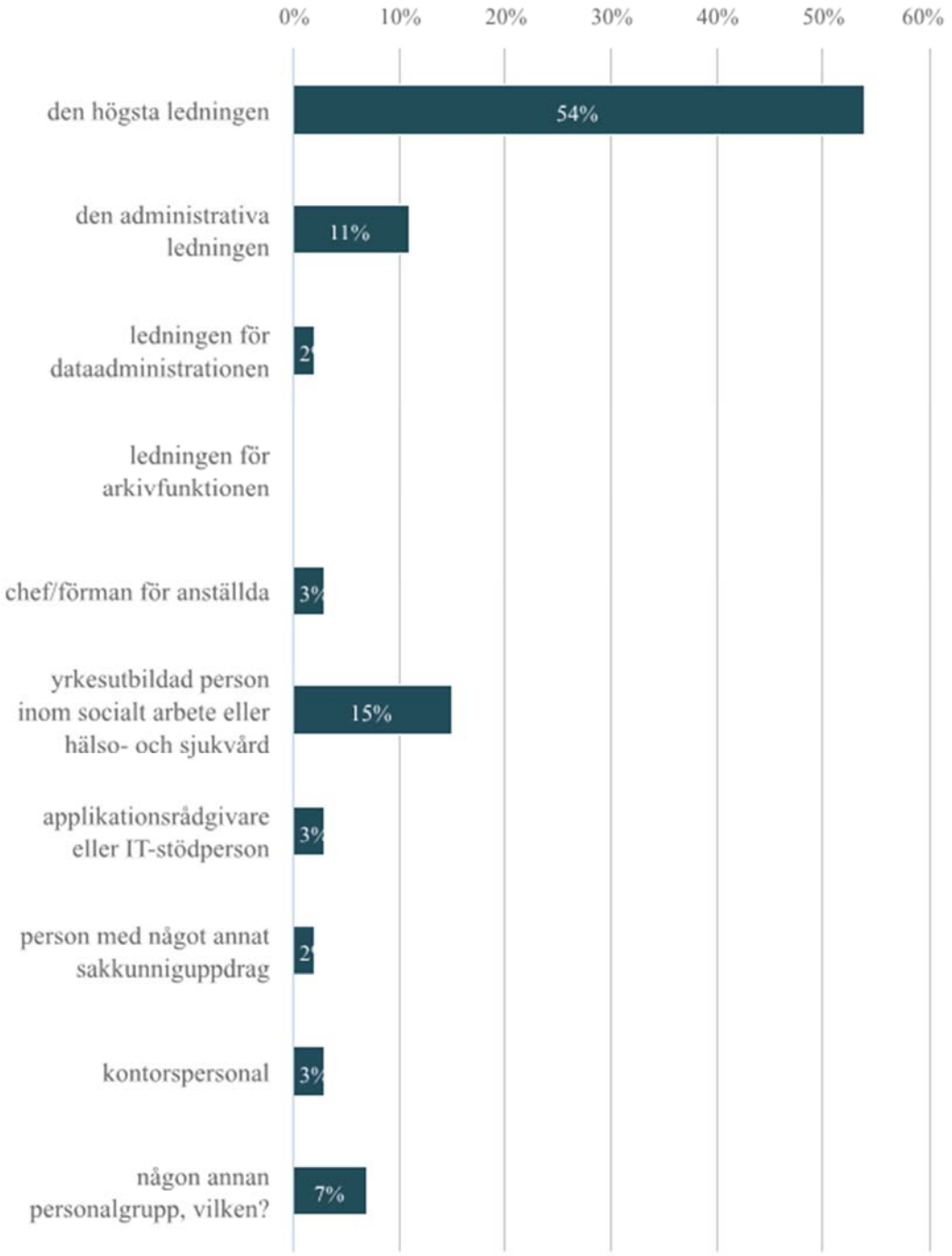
-

5. Storleken på er organisation enligt antalet anställda

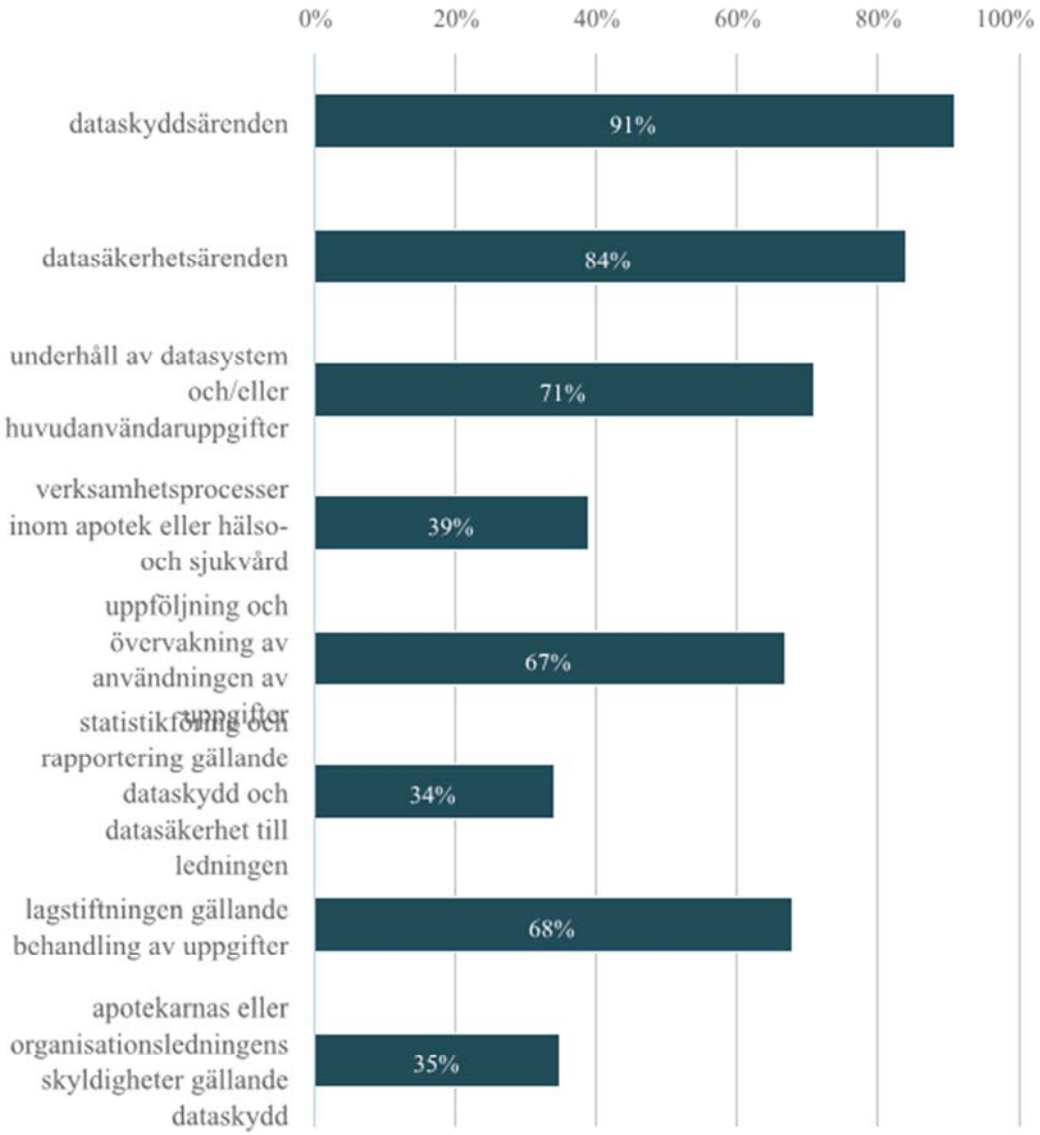


Dataskyddsansvariga

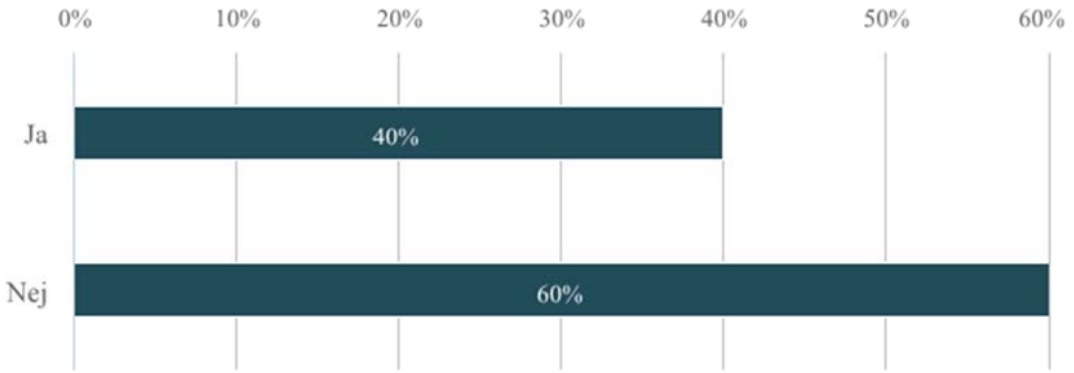
6. Till vilken personalgrupp hör den/de dataskyddsansvariga i er organisation?



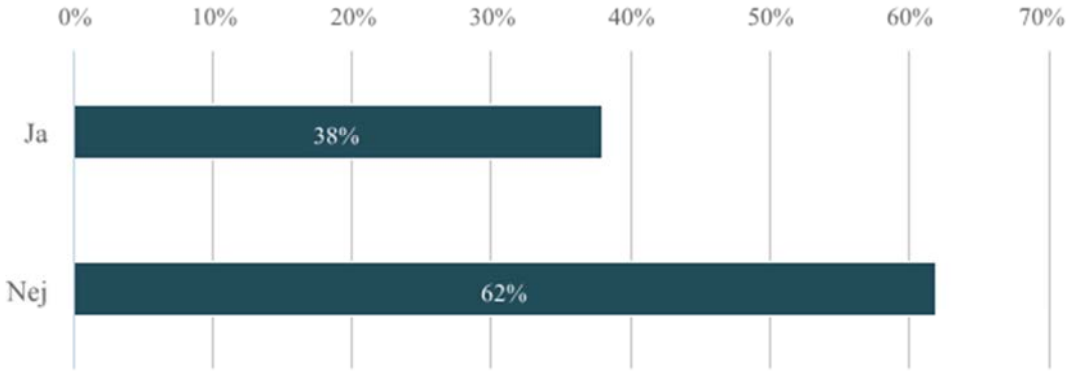
7. Vilka av de nedannämnda områdena är er/era dataskyddsansvariga insatt/insatta i?



8. Behandlas dataskydds- och datasäkerhetsärenden i en dataskyddsgrupp eller i någon annan motsvarande grupp i er organisation?

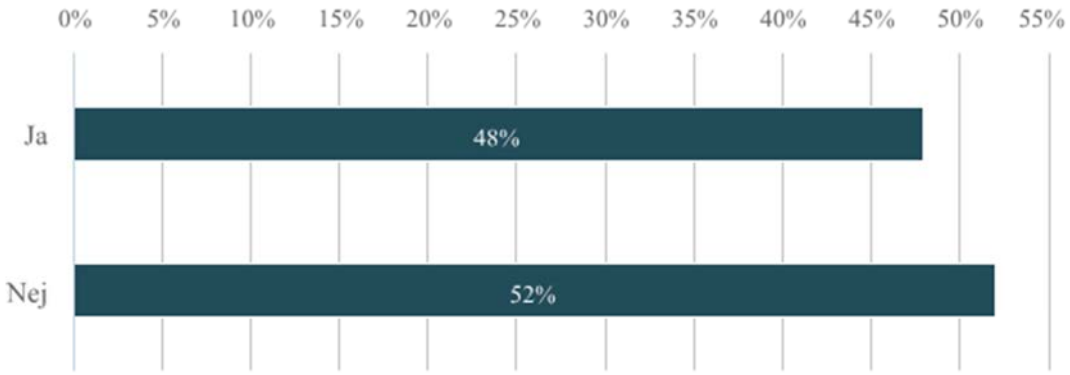


9. Om dataskydds- och datasäkerhetsärenden behandlas i en dataskyddsgrupp eller i någon annan motsvarande grupp i er organisation, är då patientombudsmannen eller socialombudsmannen medlem av gruppen? (Frågan riktar sig till företrädare för socialvården och hälso- och sjukvården. Företrädarna för apoteken kan gå direkt till följande fråga.)

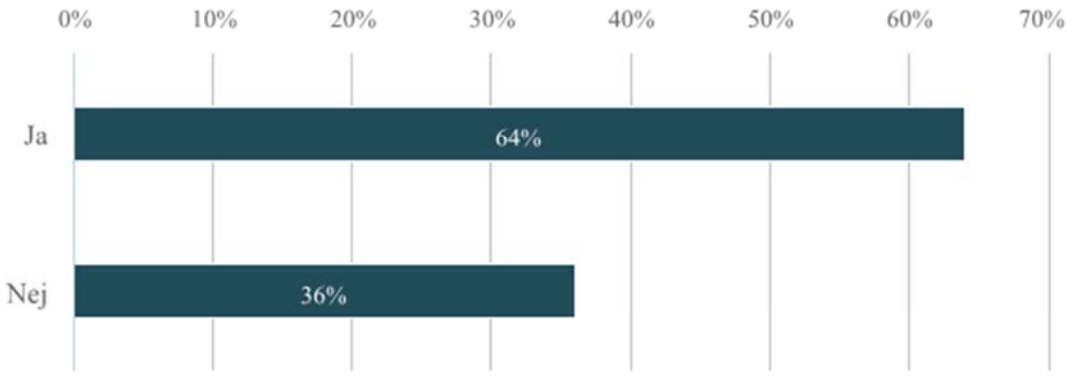


10. Är den dataskyddsansvarigas befattningsbeskrivning klart definierad i er organisation?

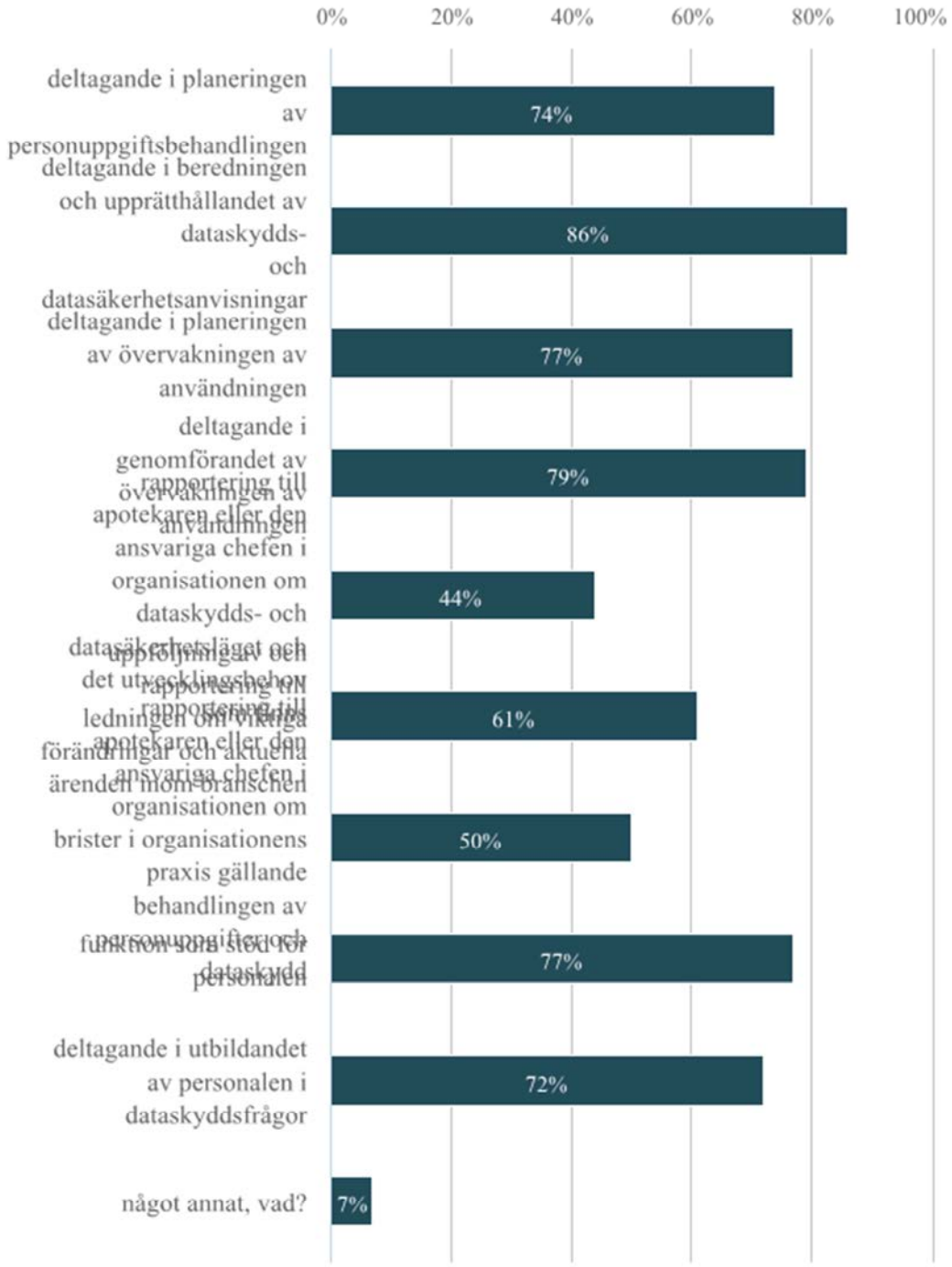
11. Har apotekaren eller organisationsledningen gett en skriftlig beskrivning av den dataskyddsansvarigas uppgifter?



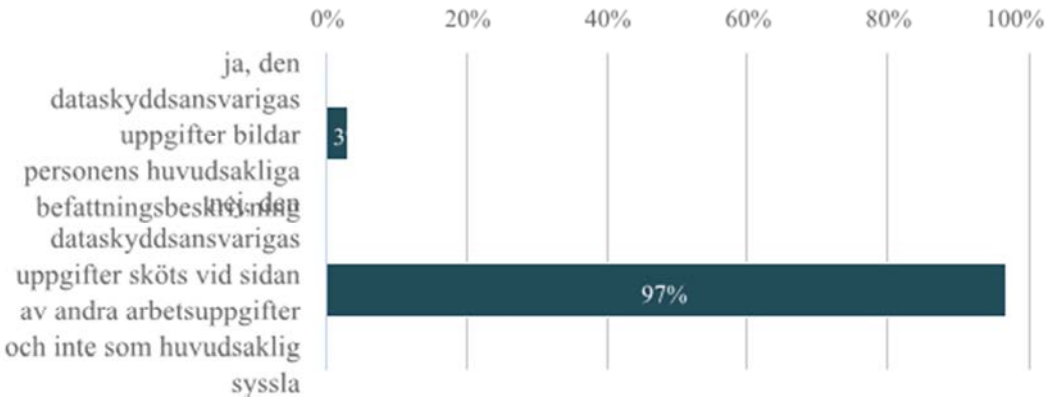
12. Har den ovannämnda skriftliga beskrivningen av den dataskyddsansvarigas uppgifter getts för kännedom till personalen eller har man på annat sätt informerat om den dataskyddsansvarigas uppgifter?



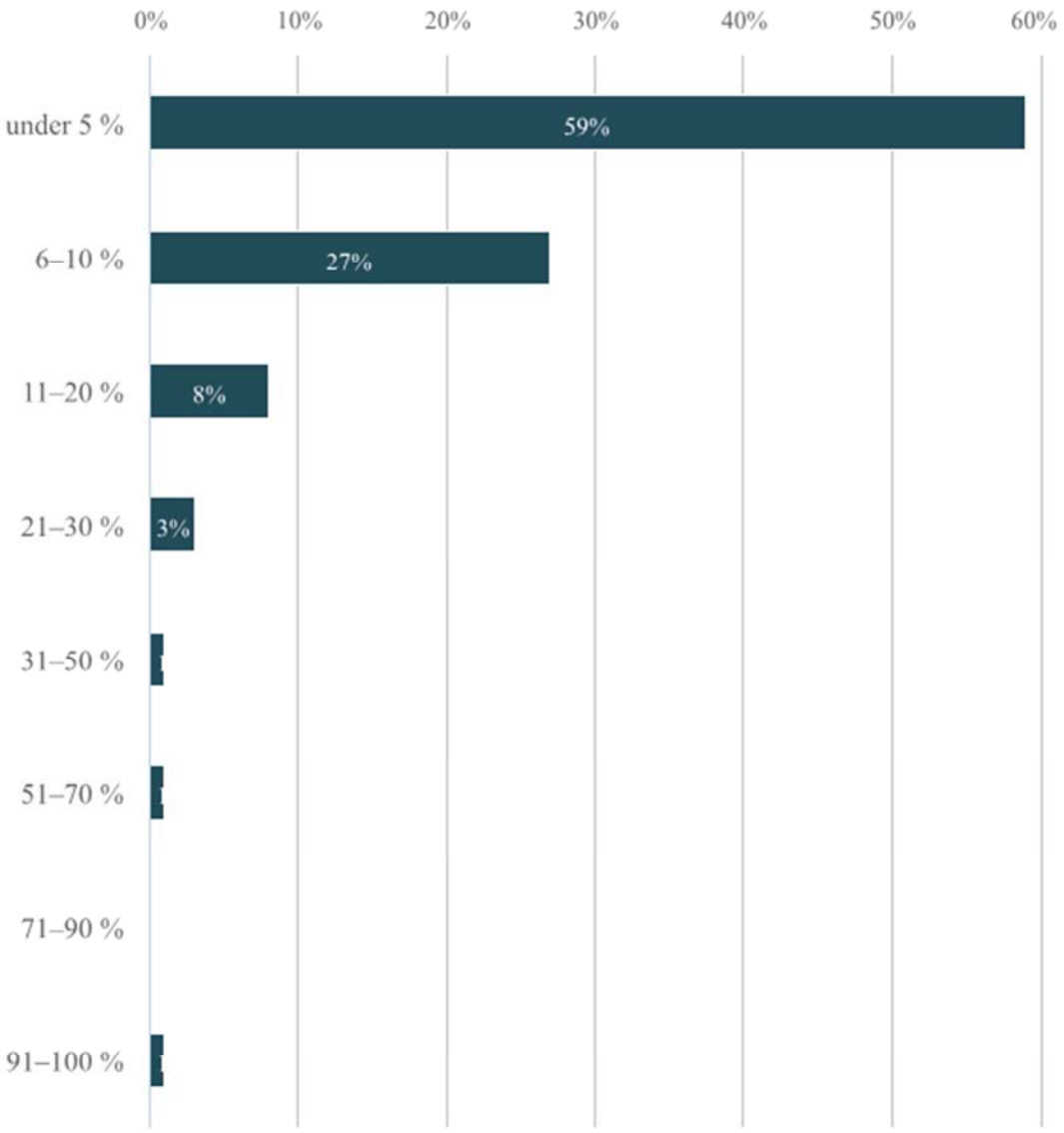
13. Vad ingår i den dataskyddsansvarigas uppgifter i er organisation?



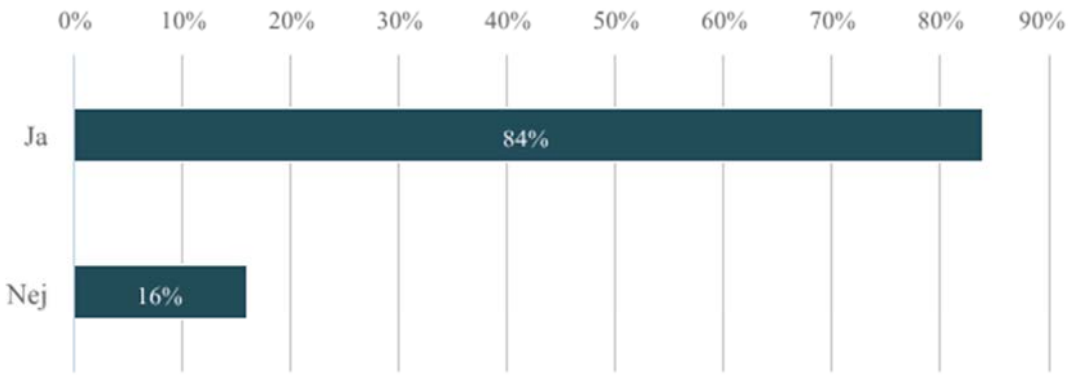
14. Sköter er dataskyddsansvariga sina uppgifter som huvudsyssla?



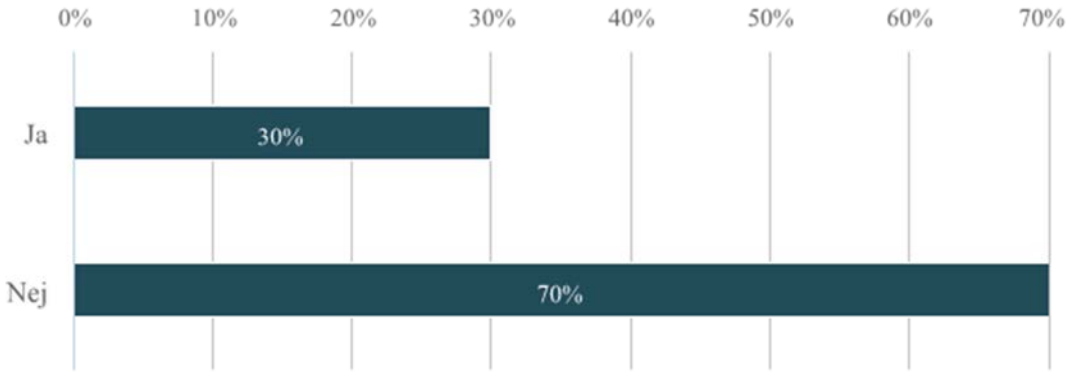
15. Hur stor del av sin arbetstid får den dataskyddsansvariga använda för att sköta uppgiften som dataskyddsansvarig?



16. Har den dataskyddsansvariga tillräckligt med tid för att sköta sina uppgifter som dataskyddsansvarig?



17. Har en ersättare utsetts för den dataskyddsansvariga?

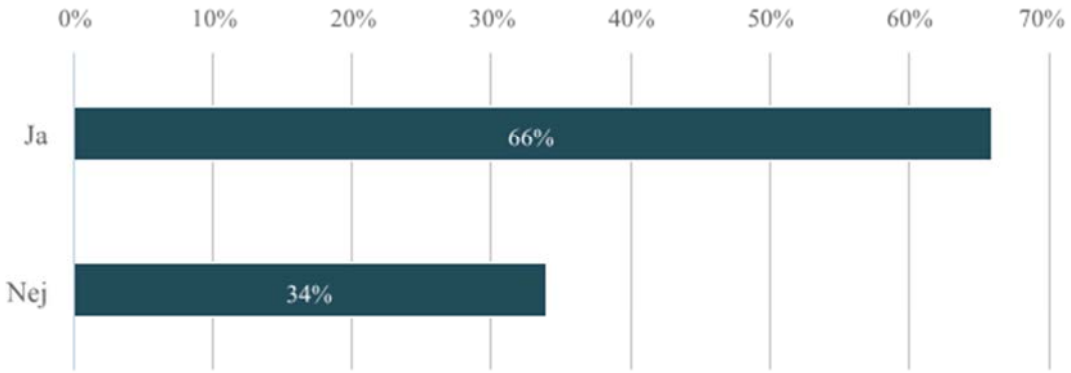


18. Hurdan handledning skulle ni önska för att kunna göra den dataskyddsansvarigas uppgifter och befattningsbeskrivning klarare och tydligare och hur tycker ni att man kunde utveckla dem?

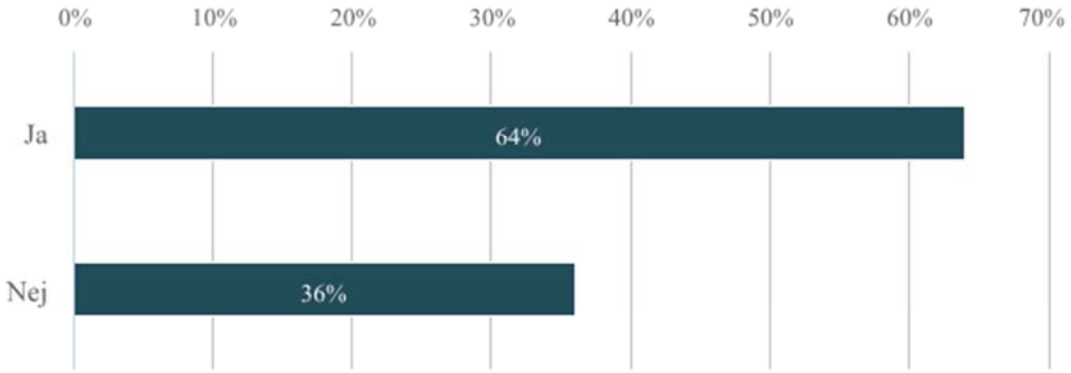
-

Skriftliga anvisningar som getts av apotekaren eller den ansvariga chefen i organisationen, hur anvisningarna har presenterats för och förankrats hos personalen och personalens utbildning i dataskyddsfrågor

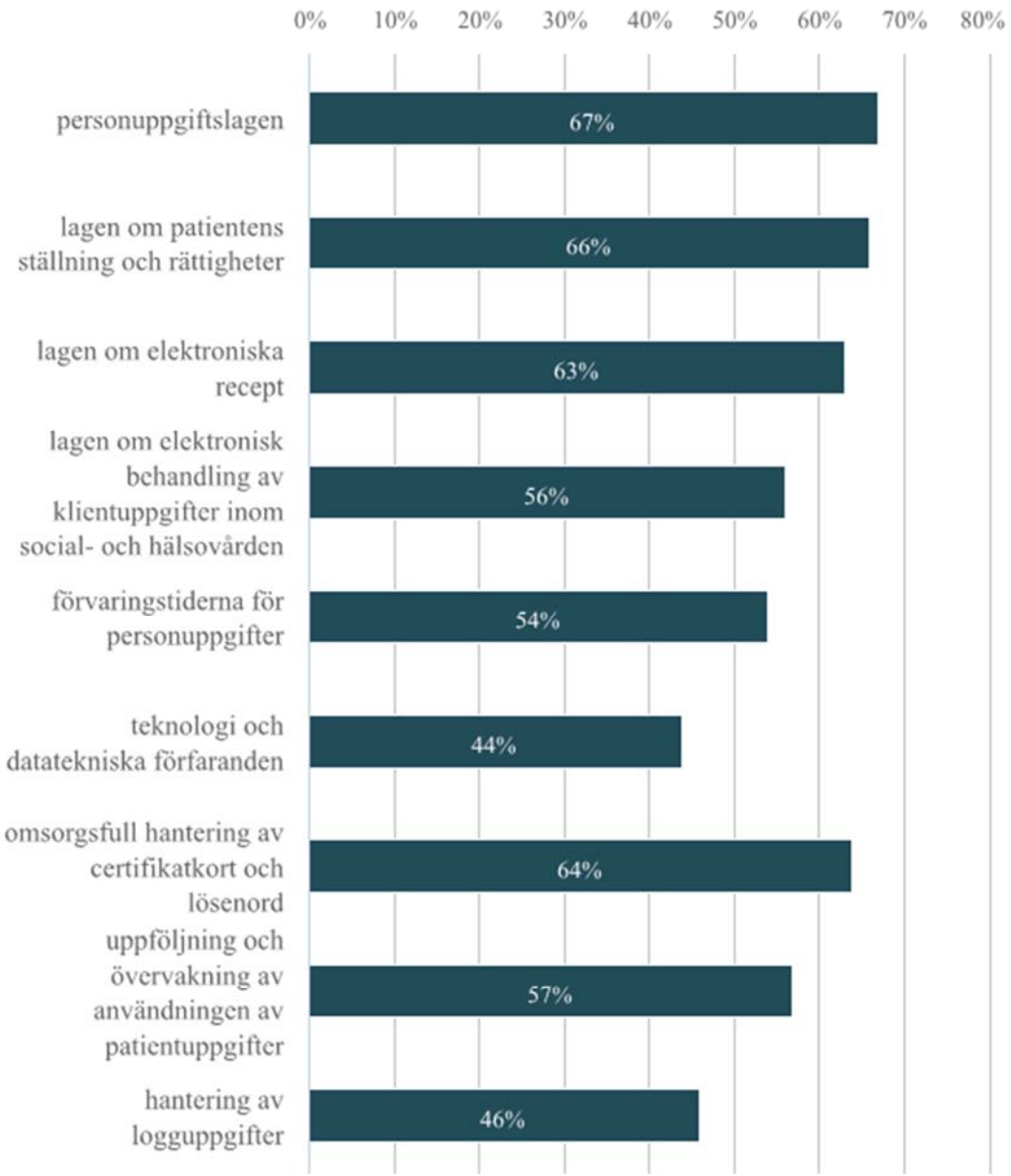
19. Har apotekaren eller den ansvariga chefen i organisationen gjort upp heltäckande skriftliga anvisningar för personalen om hur kund- och patientuppgifter ska behandlas i de olika verksamhetsprocesserna

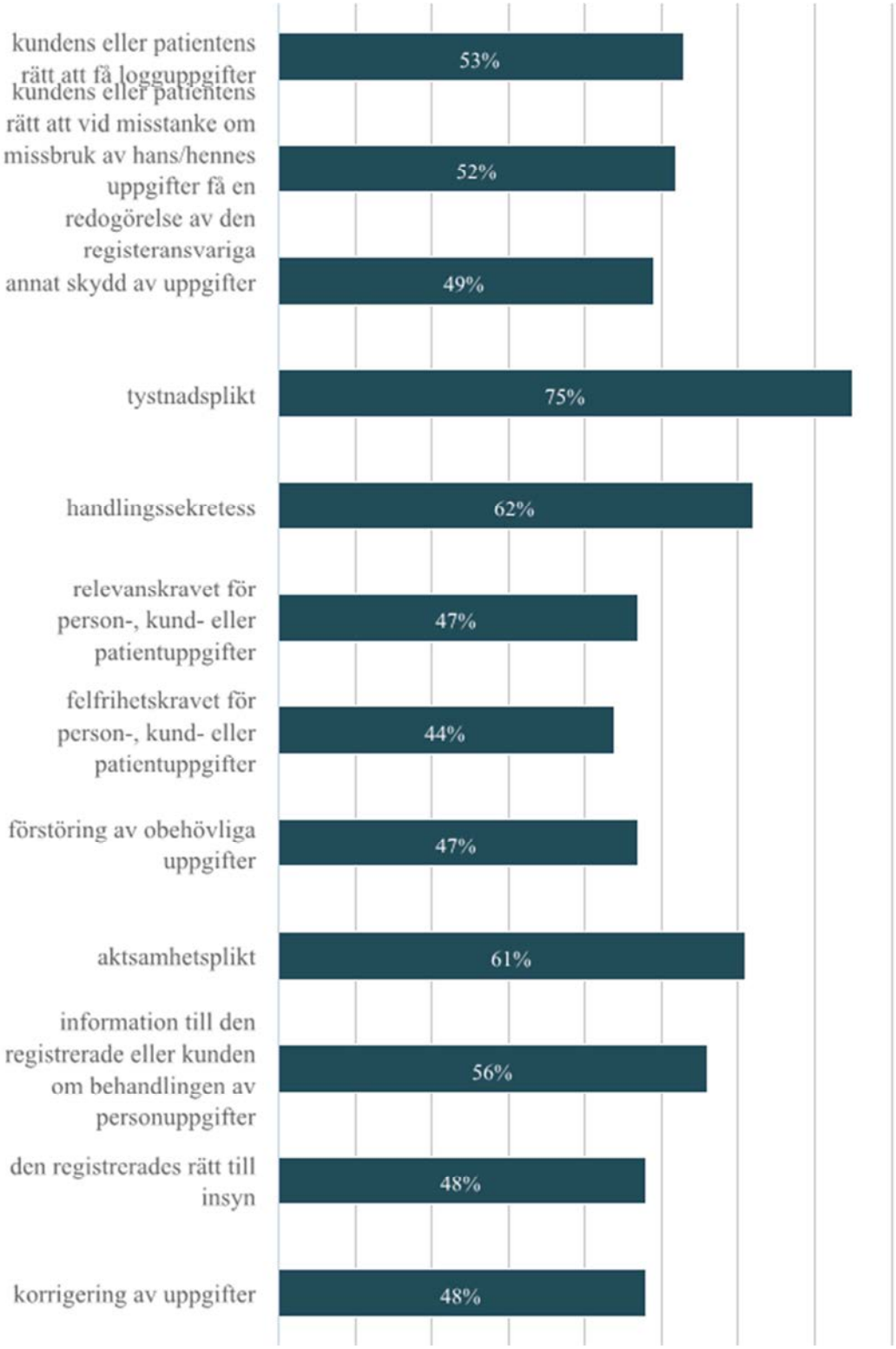


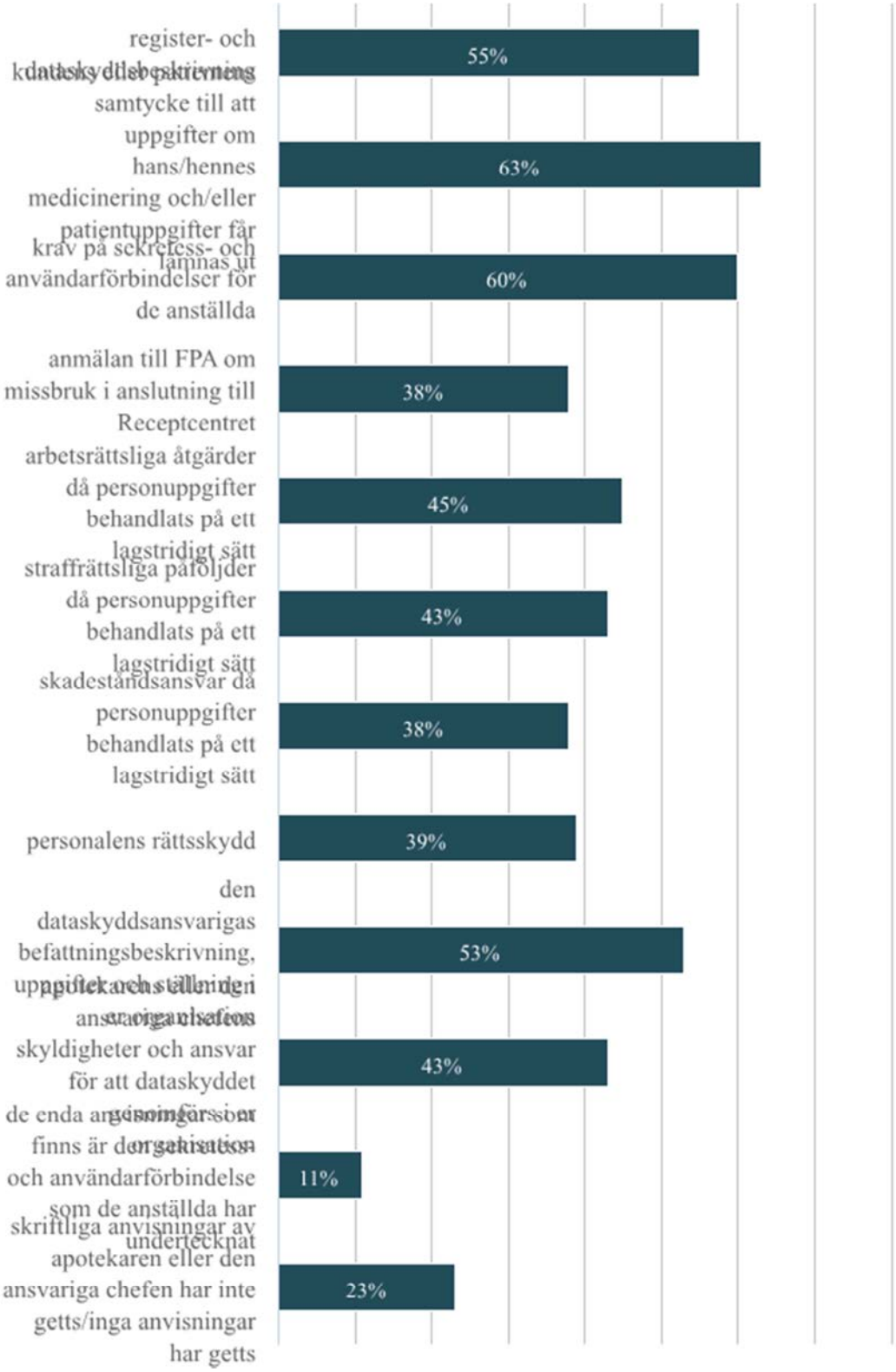
20. Har apotekaren eller den ansvariga chefen i organisationen ordnat utbildning för personalen som säkerställer att de anställda handlar i enlighet med de ovannämnda heltäckande anvisningarna?



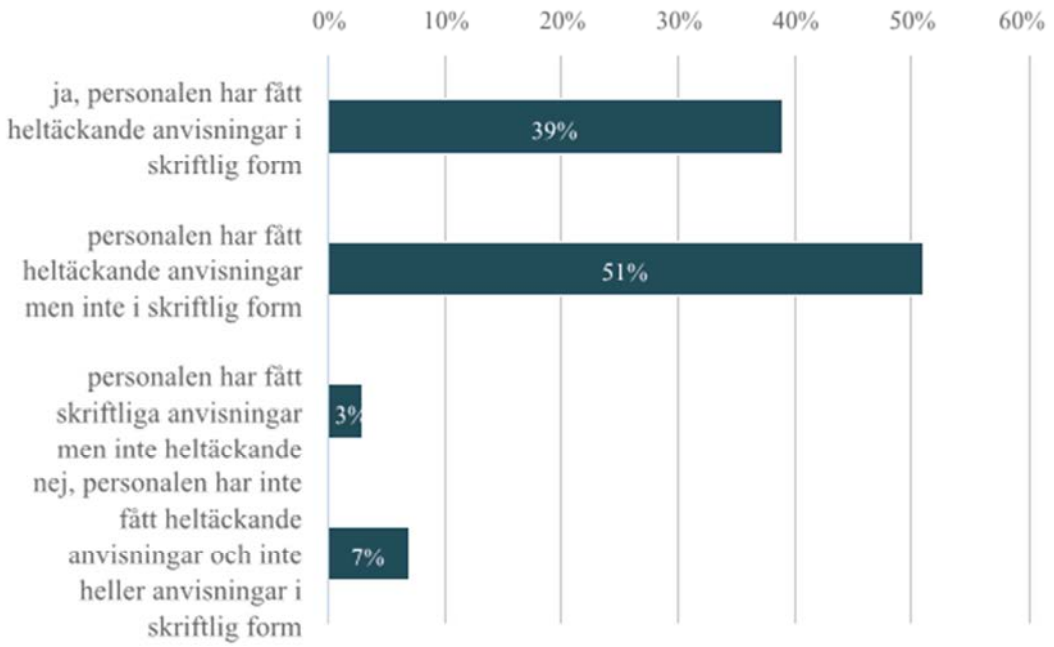
21. Vilka ämnesområden berörs i de anvisningar som apotekaren eller den ansvariga chefen i organisationen har gjort upp?



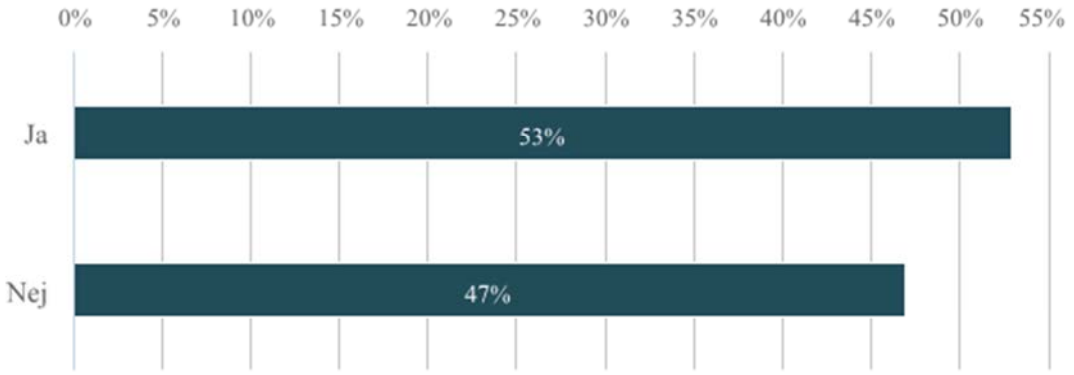

kundens eller patientens rätt att få logguppgifter
53%
kundens eller patientens rätt att vid misstanke om missbruk av hans/hennes uppgifter få en redogörelse av den registeransvariga
52%
annat skydd av uppgifter
49%
tystnadsplikt
75%
handlingssekretess
62%
relevanskravet för person-, kund- eller patientuppgifter
47%
felfrihetskravet för person-, kund- eller patientuppgifter
44%
förstöring av obehövliga uppgifter
47%
aktsamhetsplikt
61%
information till den registrerade eller kunden om behandlingen av personuppgifter
56%
den registrerades rätt till insyn
48%
korrigering av uppgifter
48%


register- och dataskyddsbeskrivning
55%
samtycke till att uppgifter om hans/hennes medicinering och/eller patientuppgifter får lämnas ut
63%
krav på sekretess- och användarförbindelser för de anställda
60%
anmälan till FPA om missbruk i anslutning till Receptcentret
38%
arbetsrättsliga åtgärder då personuppgifter behandlats på ett lagstridigt sätt
45%
straffrättsliga påföljder då personuppgifter behandlats på ett lagstridigt sätt
43%
skadeståndsansvar då personuppgifter behandlats på ett lagstridigt sätt
38%
personalens rättsskydd
39%
den dataskyddsansvarigas befattningsbeskrivning, uppgifter och ställning
53%
skyldigheter och ansvar för att dataskyddet
43%
de enda anvisningar som finns är den sekretess- och användarförbindelse som de anställda har undertecknat
11%
skriftliga anvisningar av apotekaren eller den ansvariga chefen har inte getts/inga anvisningar har getts
23%

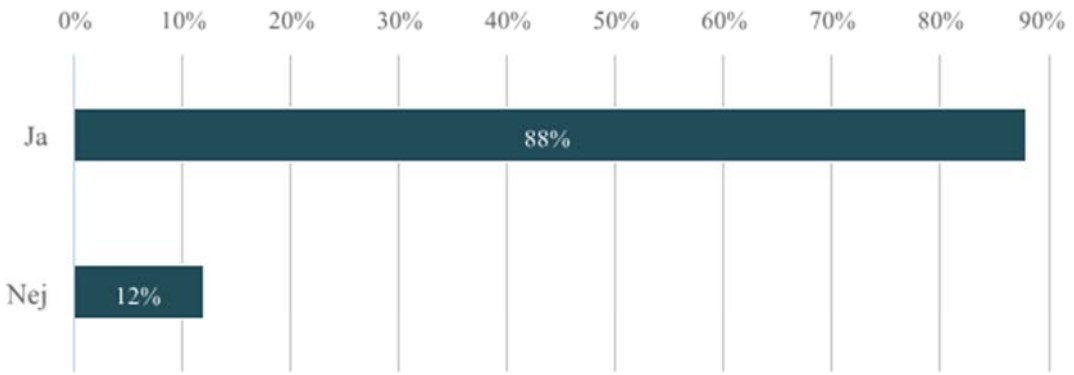
22. Har personalen fått heltäckande anvisningar i skriftlig form om vem som har rätt att hantera och titta på uppgifter i elektroniska recept och när det är olagligt att titta på dessa uppgifter?



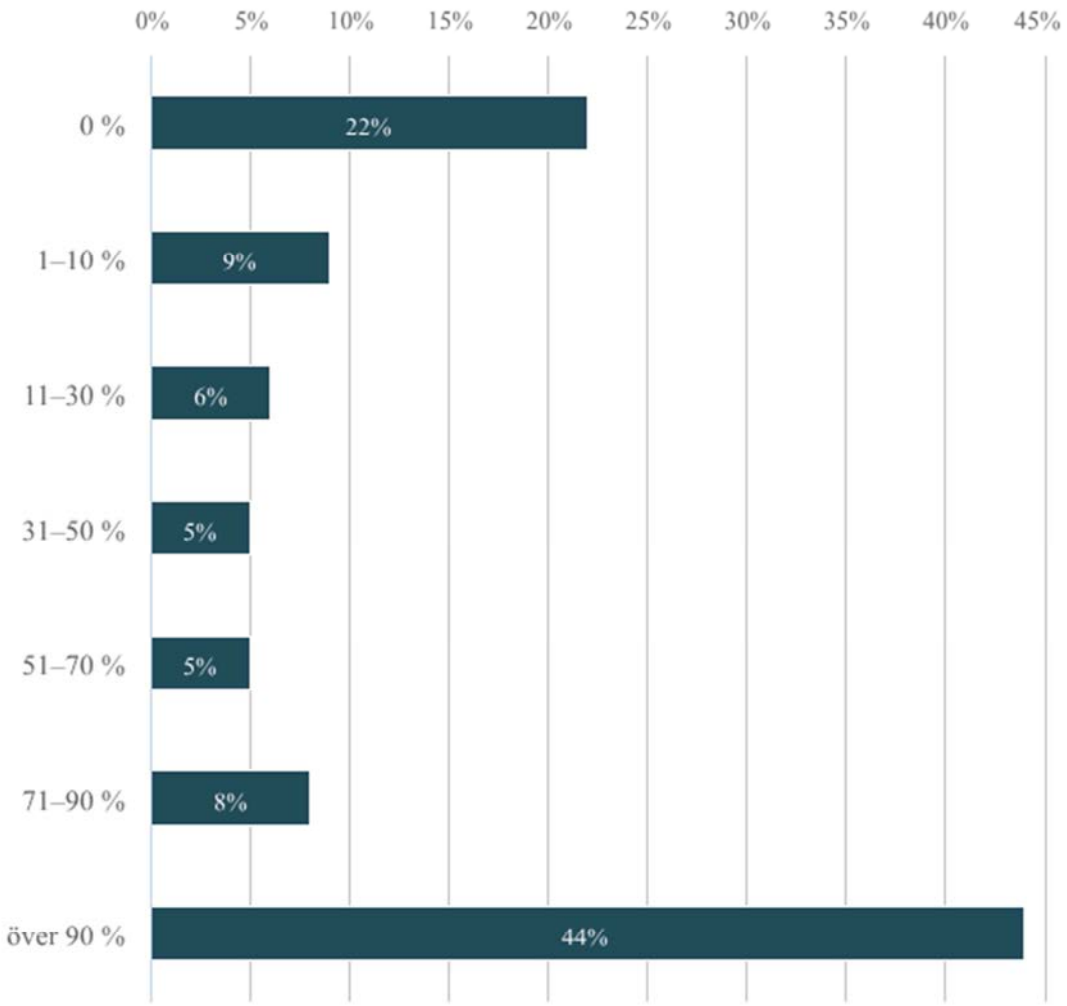
23. Har ni krävt att era anställda ska underteckna en skriftlig sekretess- och användarförbindelse?



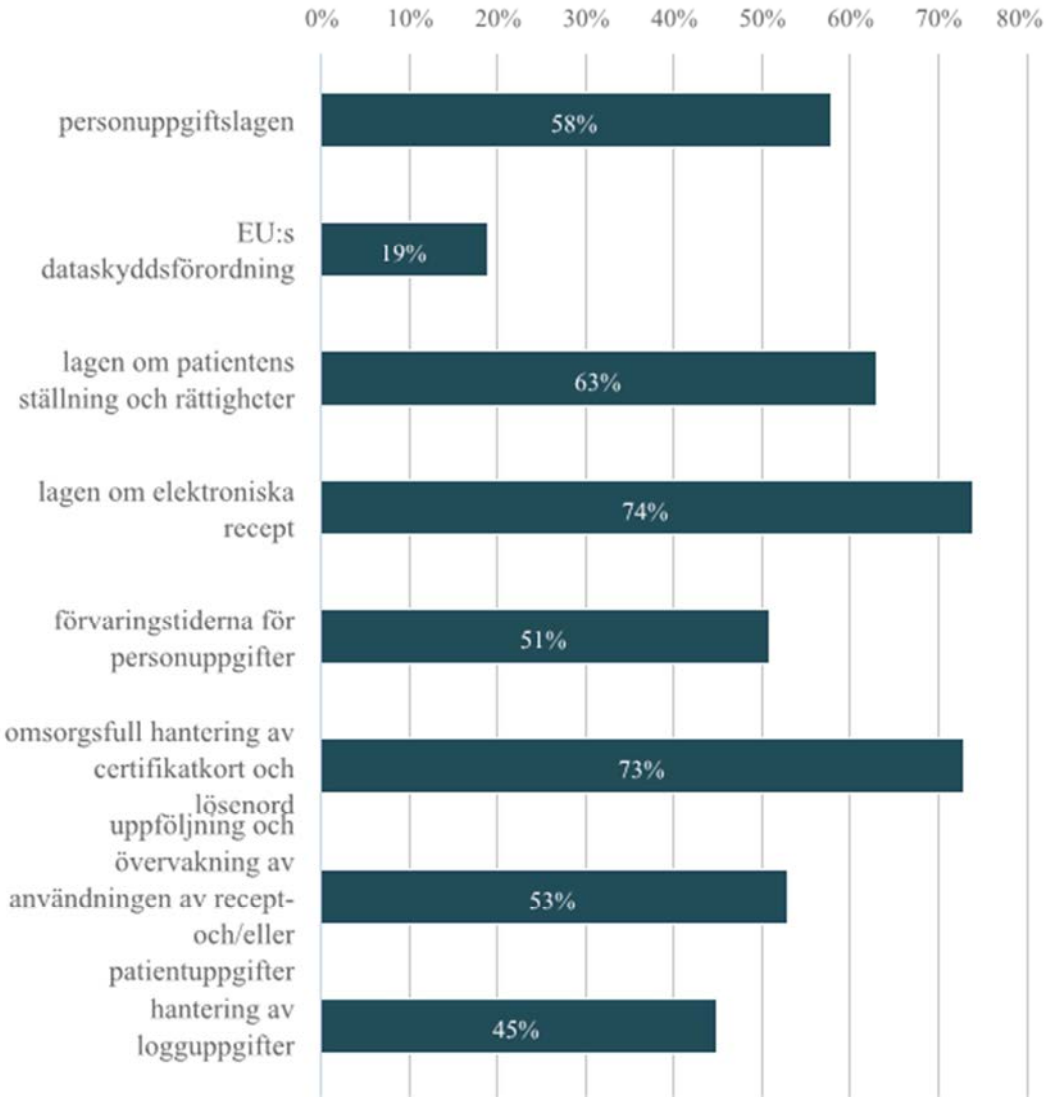
24. Har ni i er organisation säkerställt att personalen har ett tillräckligt brett kunnande i dataskydds- och datasäkerhetsfrågor?

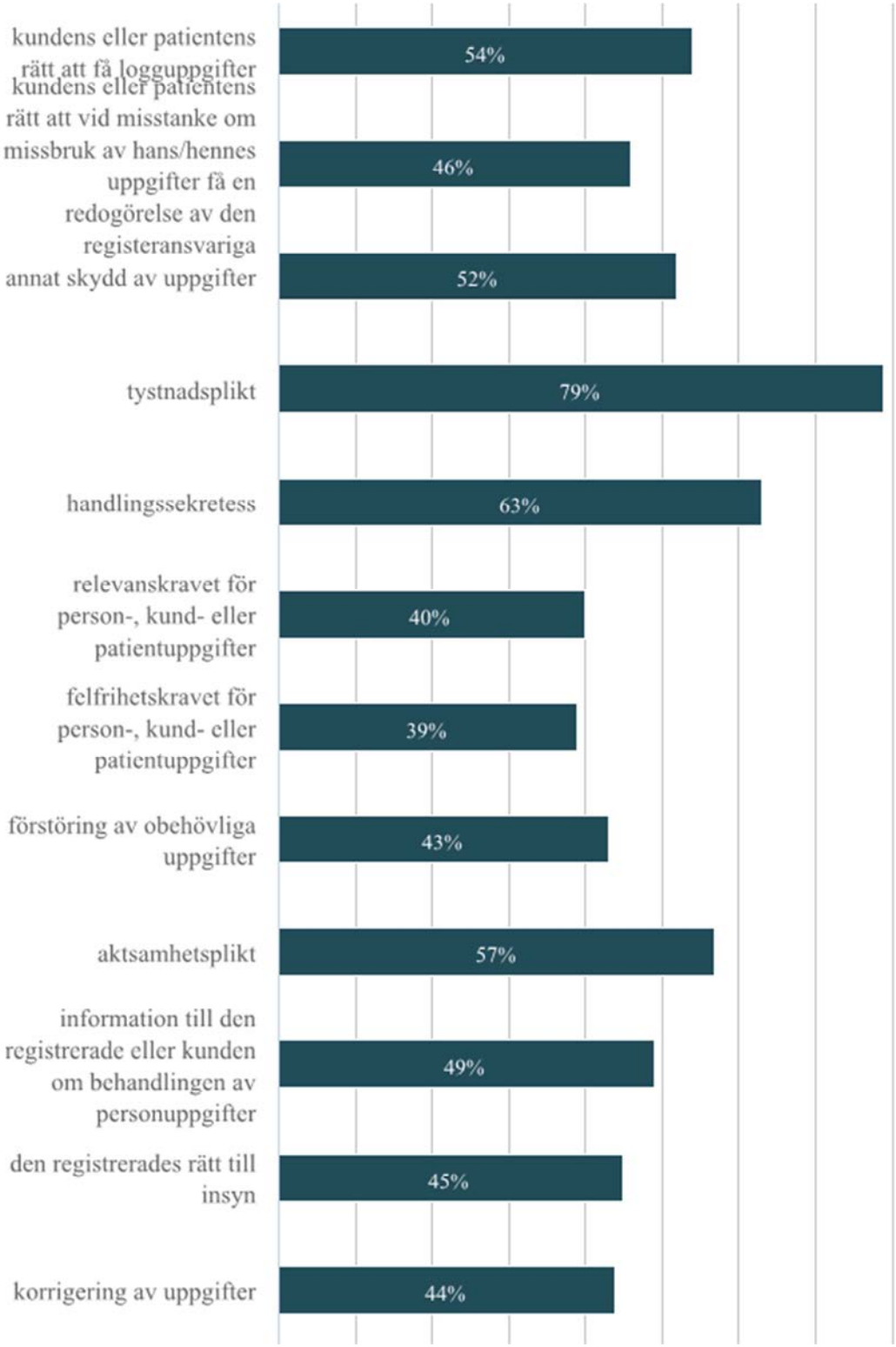


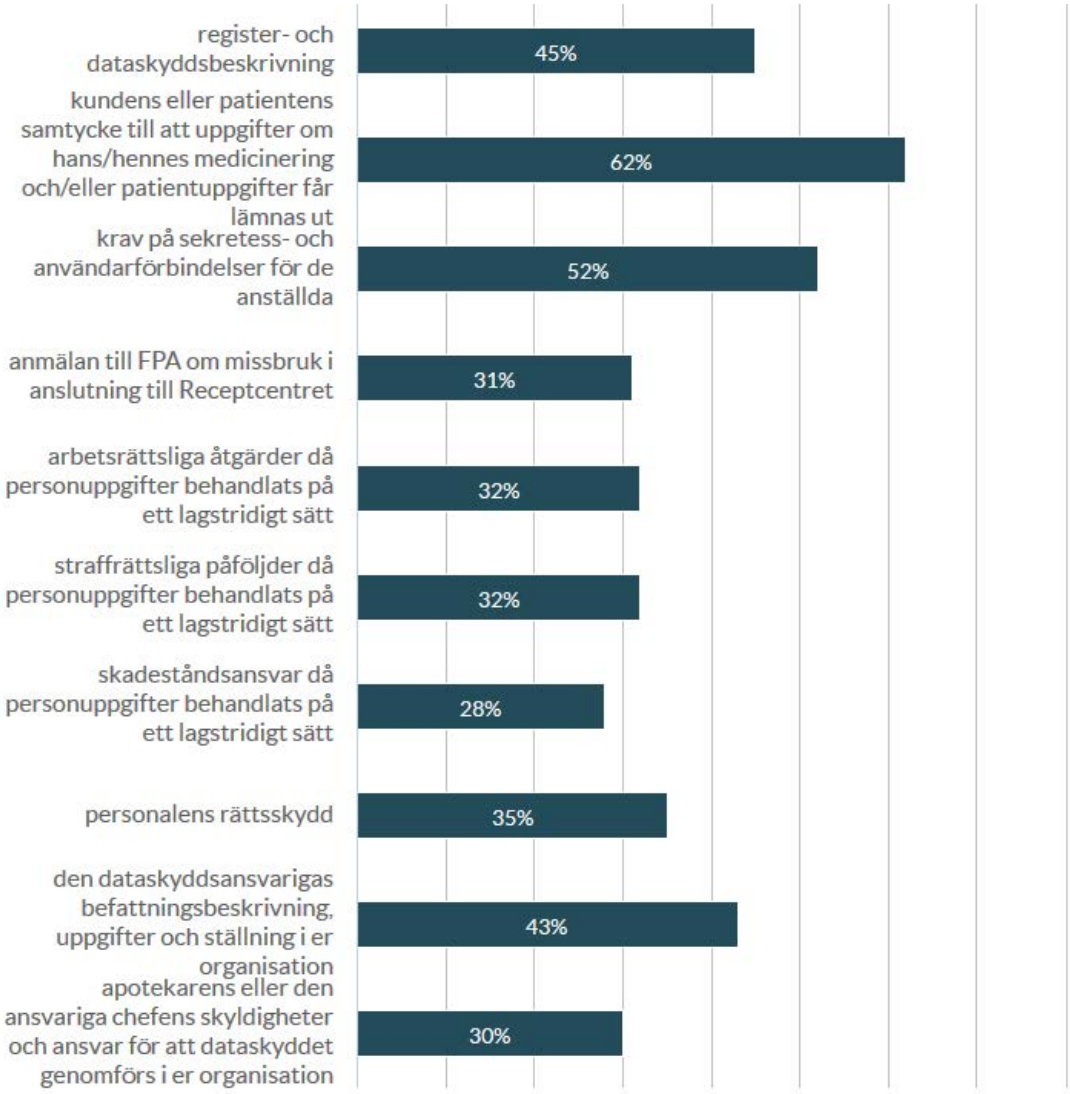
25. Hur stor andel av er personal har fått utbildning i de skriftliga dataskydds- och datasäkerhetsanvisningar som gjorts upp av den ansvariga chefen eller apotekaren under 2016?



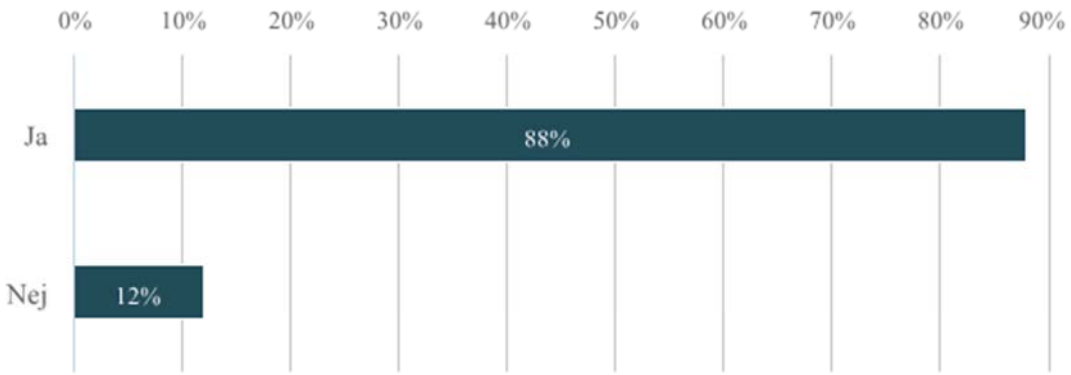
26. Vilka ämnesområden har behandlats vid utbildningen av personalen 2016?



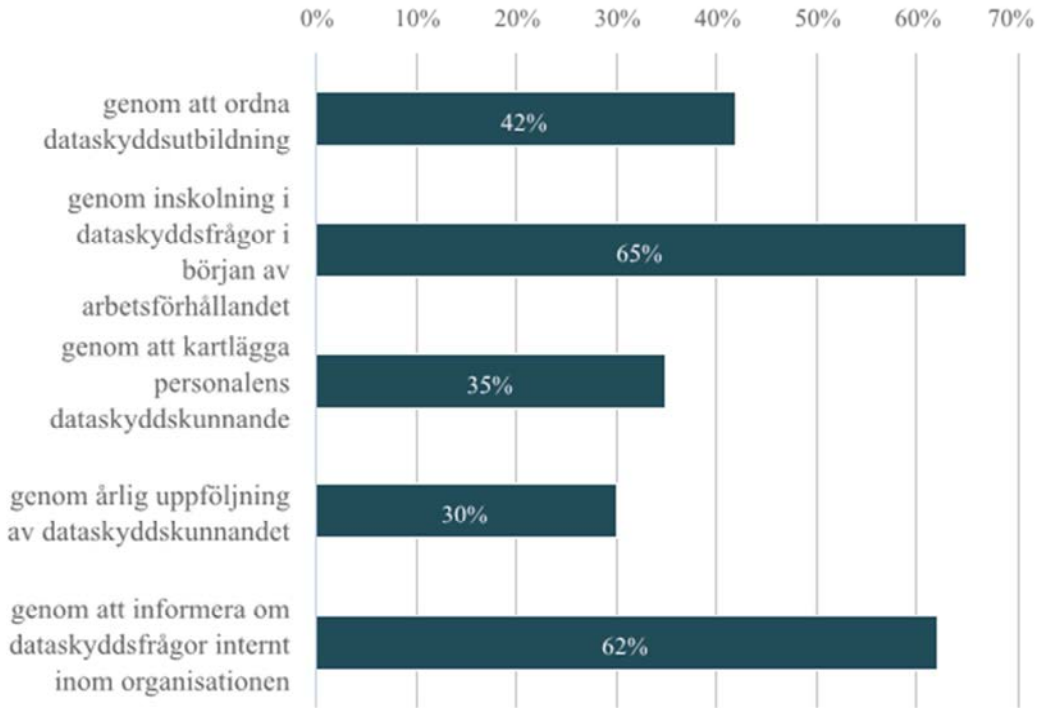

kundens eller patientens rätt att få logguppgifter
54%
kundens eller patientens rätt att vid misstanke om missbruk av hans/hennes uppgifter få en redogörelse av den registeransvariga
46%
annat skydd av uppgifter
52%
tystnadsplikt
79%
handlingssekretess
63%
relevanskravet för person-, kund- eller patientuppgifter
40%
felfrihetskravet för person-, kund- eller patientuppgifter
39%
förstöring av obehövliga uppgifter
43%
aktsamhetsplikt
57%
information till den registrerade eller kunden om behandlingen av personuppgifter
49%
den registrerades rätt till insyn
45%
korrigering av uppgifter
44%

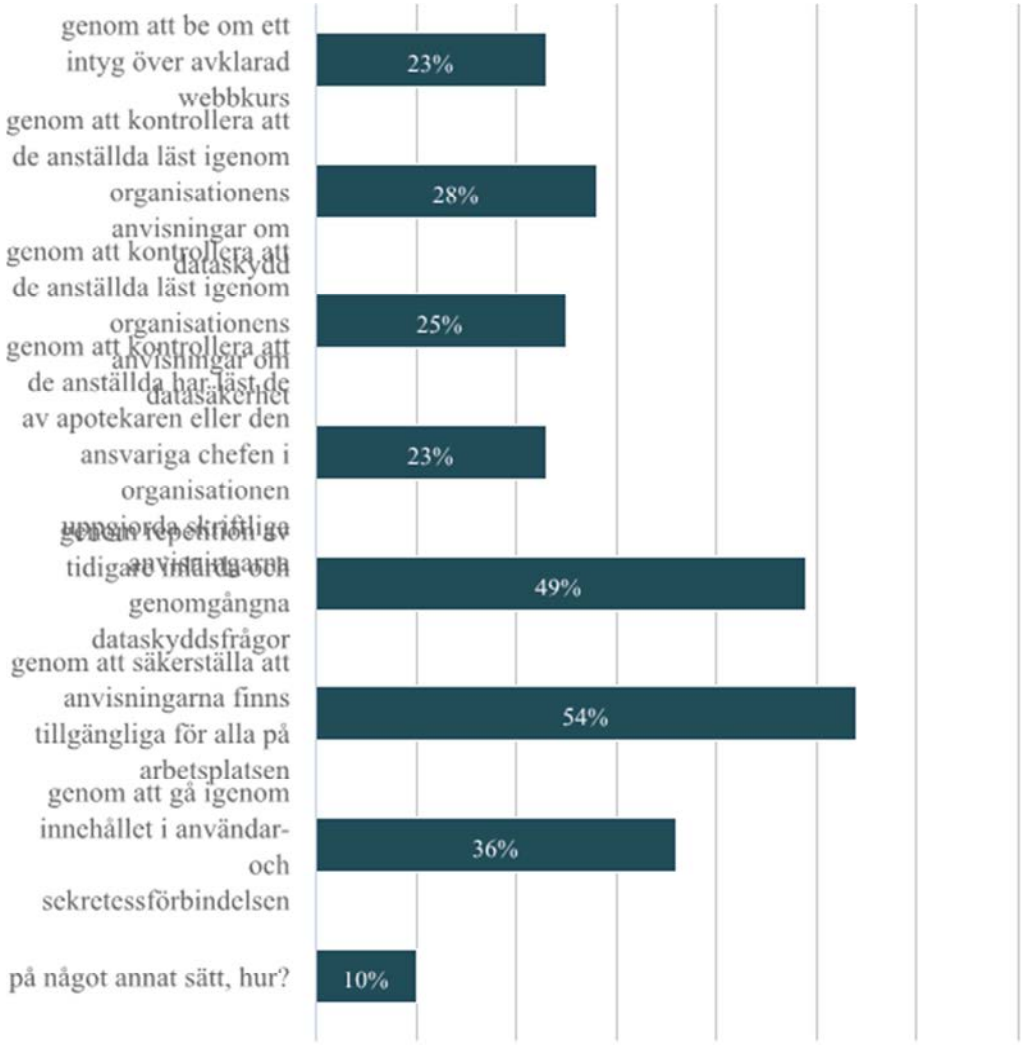

register- och dataskyddsbeskrivning
45%
kundens eller patientens samtycke till att uppgifter om hans/hennes medicinering och/eller patientuppgifter får lämnas ut
62%
krav på sekretess- och användarförbindelser för de anställda
52%
anmälan till FPA om missbruk i anslutning till Receptcentret
31%
arbetsrättsliga åtgärder då personuppgifter behandlats på ett lagstridigt sätt
32%
straffrättsliga påföljder då personuppgifter behandlats på ett lagstridigt sätt
32%
skadeståndsansvar då personuppgifter behandlats på ett lagstridigt sätt
28%
personalens rättsskydd
35%
den dataskyddsansvarigas befattningsbeskrivning, uppgifter och ställning i er organisation
43%
apotekarens eller den ansvariga chefens skyldigheter och ansvar för att dataskyddet genomförs i er organisation
30%

27. Försäkrar sig apotekaren eller den ansvariga chefen i organisationen om att personalen har kunskaper om dataskydd?

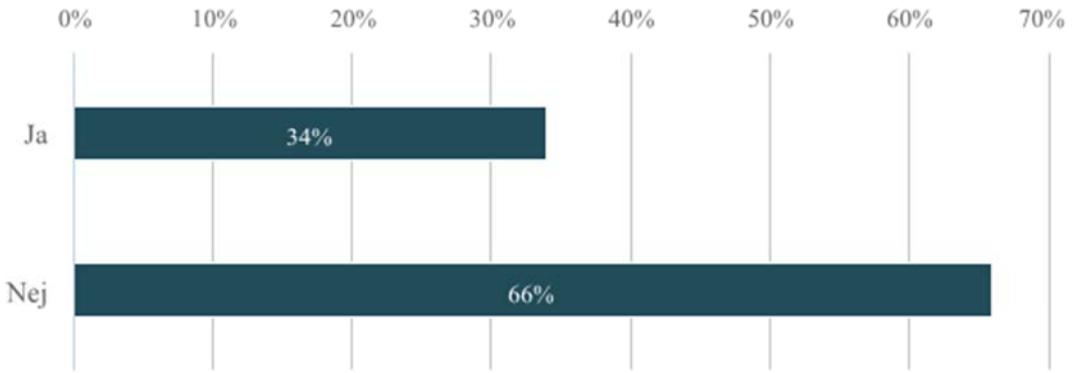


28. På vilket sätt har apotekaren eller den ansvariga chefen i organisationen försäkrat sig om att personalen har kunskaper om dataskydd?

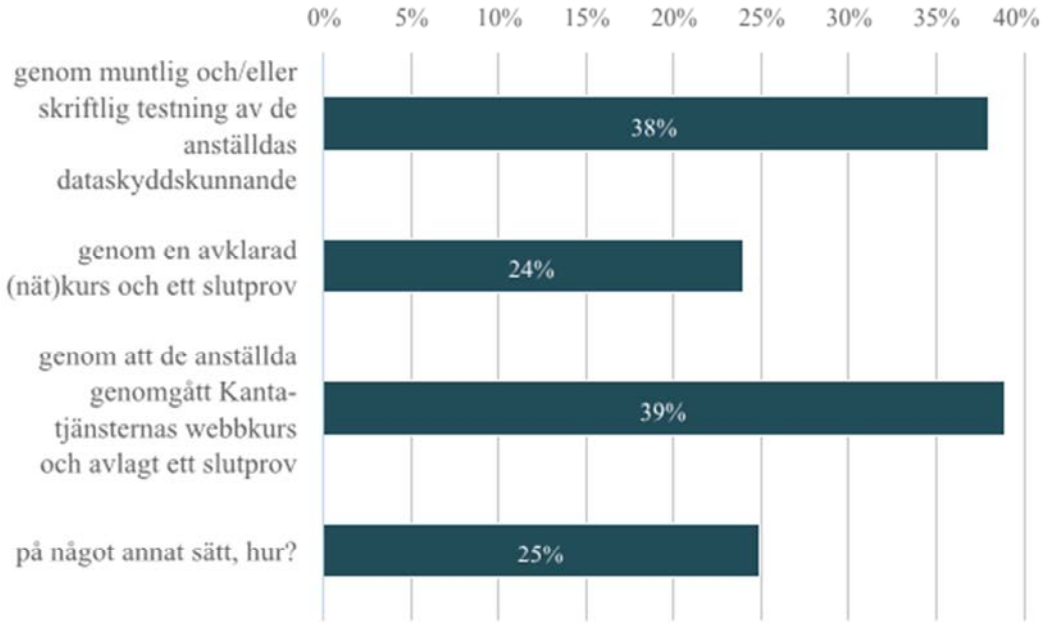



genom att be om ett intyg över avklarad webbkurs
23%
genom att kontrollera att de anställda läst igenom organisationens anvisningar om dataskydd
28%
genom att kontrollera att de anställda läst igenom organisationens anvisningar om datasäkerhet
25%
av apotekaren eller den ansvariga chefen i organisationen
23%
genom repetition av tidigare inlärda och genomgångna dataskyddsfrågor
49%
genom att säkerställa att anvisningarna finns tillgängliga för alla på arbetsplatsen
54%
genom att gå igenom innehållet i användar- och sekretessförbindelsen
36%
på något annat sätt, hur?
10%

29. Mäter man personalens kunnande i dataskyddsfrågor?



30. På vilket sätt har ovan avsedda mätning genomförts?

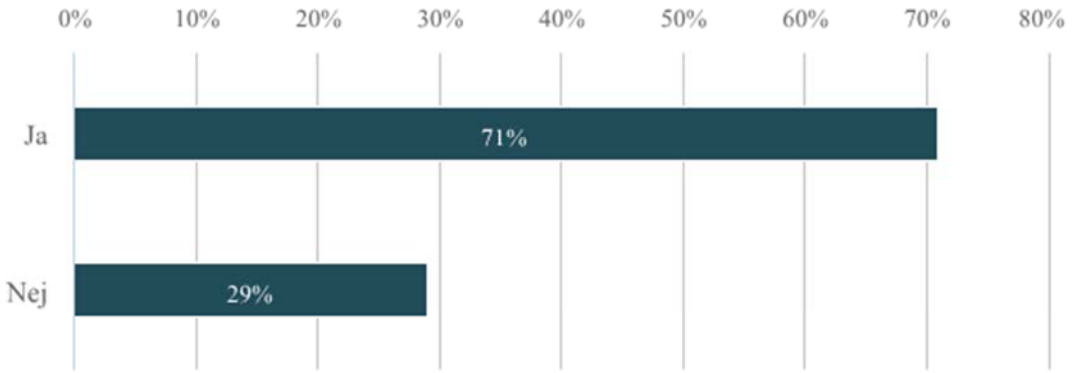


31. Hur kunde man utveckla anvisningarna om och utbildningen i dataskyddsfrågor?

-

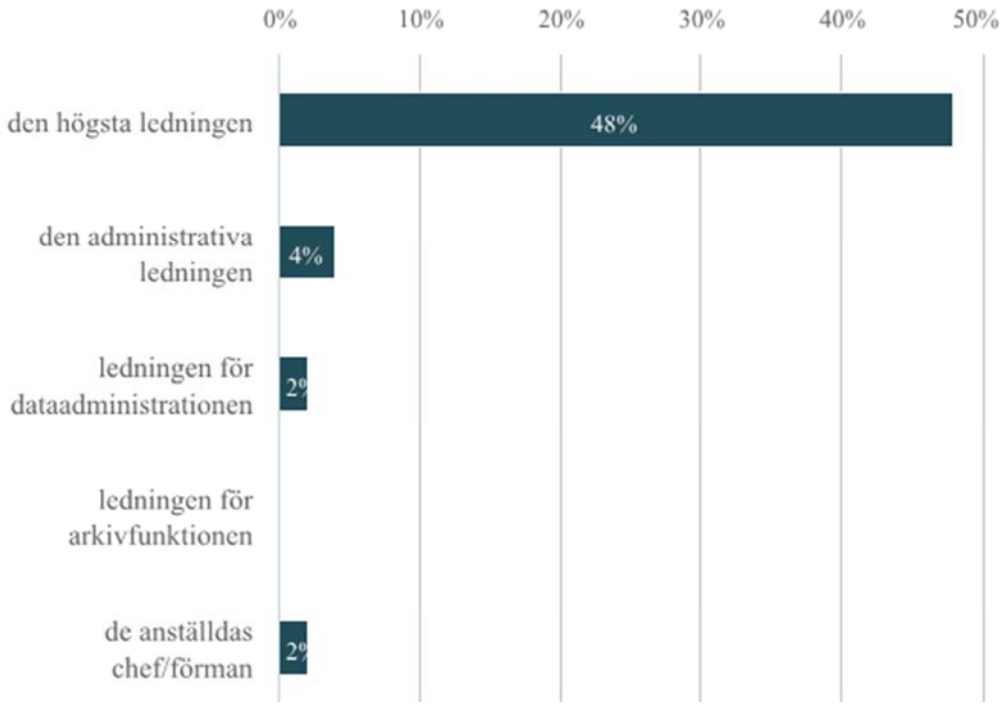
Uppföljning och övervakning av behandlingen av uppgifterna i Receptcentret

32. Har anvisningarna, processerna och ansvarsfrågorna i er organisation i anslutning till administrationen av användarbehörigheter heltäckande dokumenterats?

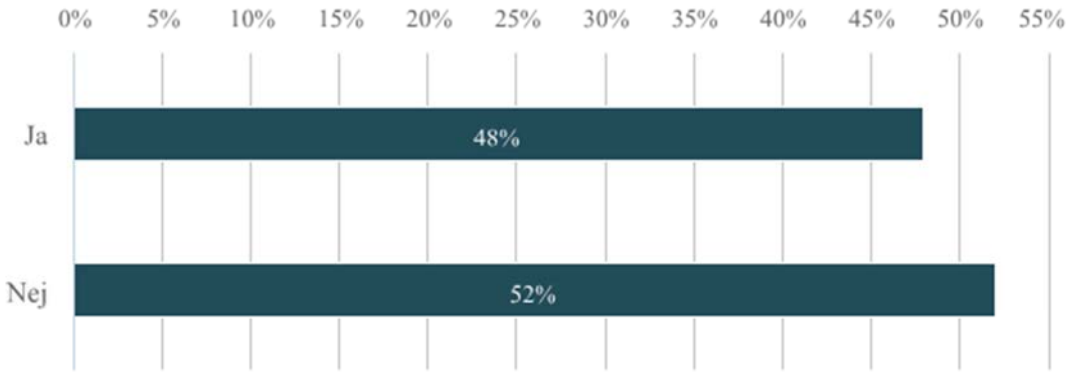


33. Vem i er organisation godkänner användarrättigheterna till apoteks- eller patientdatasystemet?

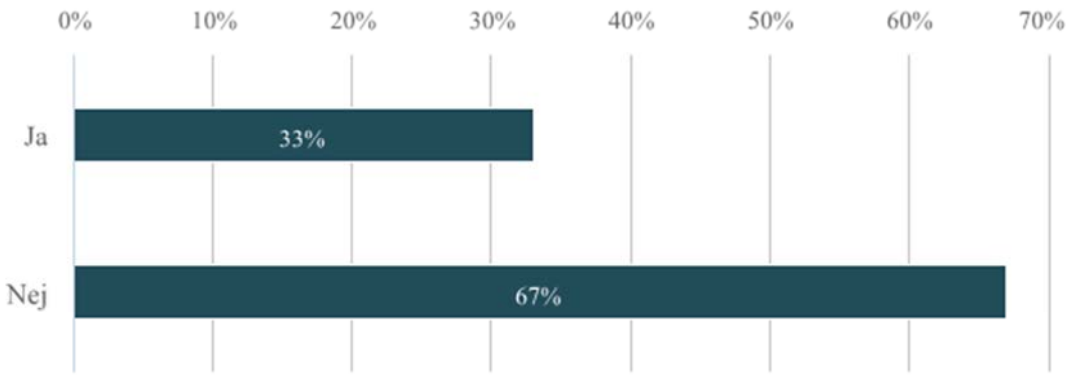
34. Vem i er organisation skapar i praktiken användaruppgifterna och användarrättigheterna för apoteks- eller patientdatasystemet samt upprätthåller och tar bort dessa uppgifter?



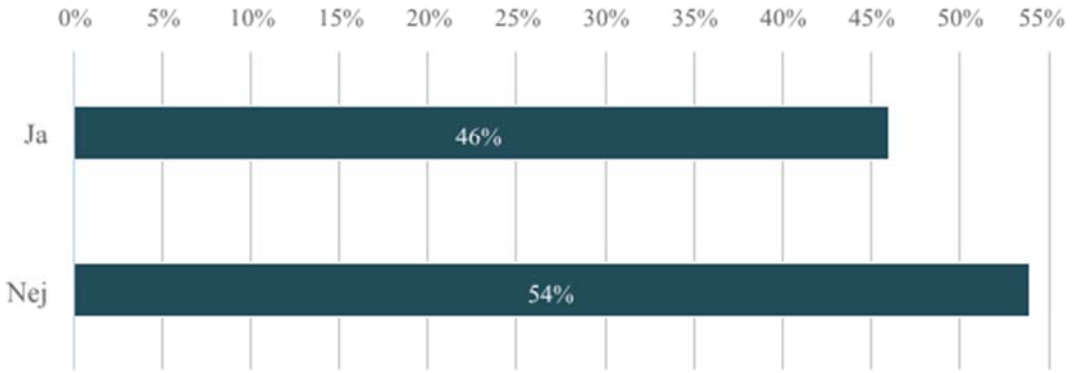
35. Har man i er organisation gjort upp en loggpolicy för insamling och hantering av kundregistrets logguppgifter?



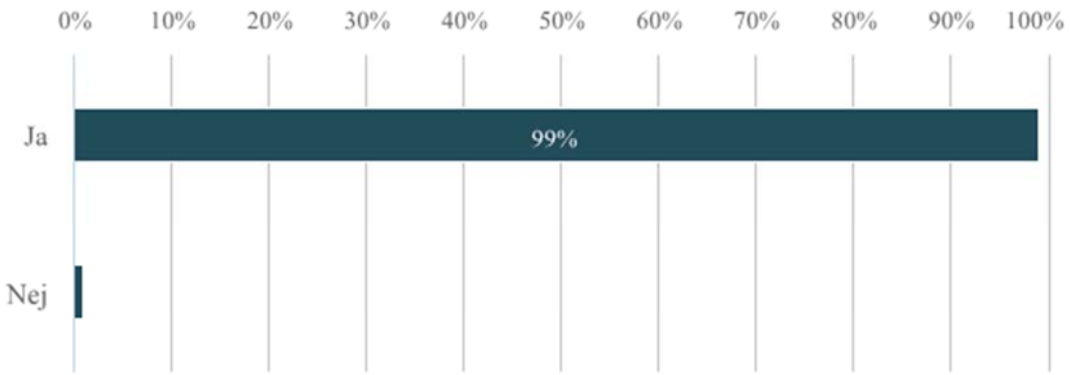
36. Har man i er organisation gjort upp en årsplan för uppföljning och övervakning av hanteringen av kundregisteruppgifter för 2016 som godkänts av ledningen?



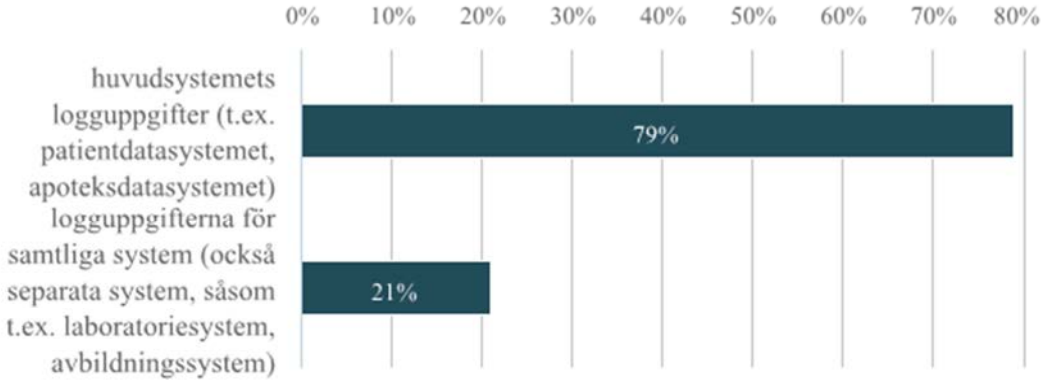
37. Övervakar man i er organisation behandlingen av uppgifterna i Receptcentret med hjälp av logguppgifter?



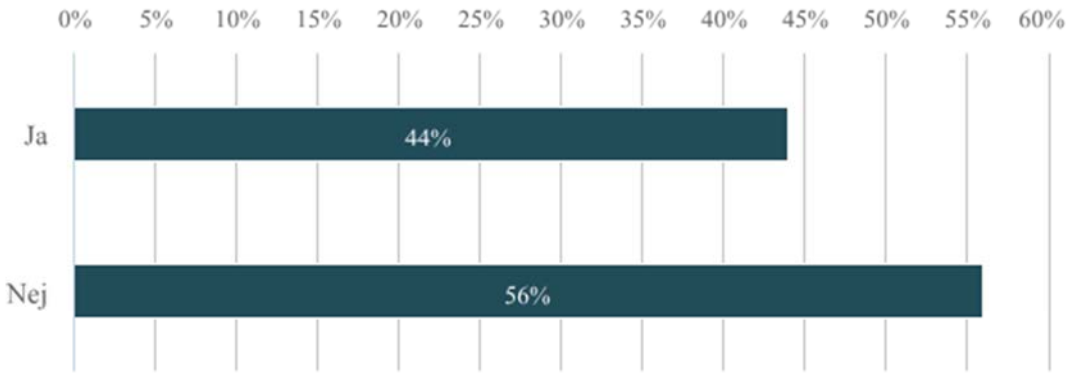
38. Om en kund misstänker att sina uppgifter har missbrukats och ber om en utredning om grunderna för behandlingen av uppgifterna, utreder er organisation då saken?



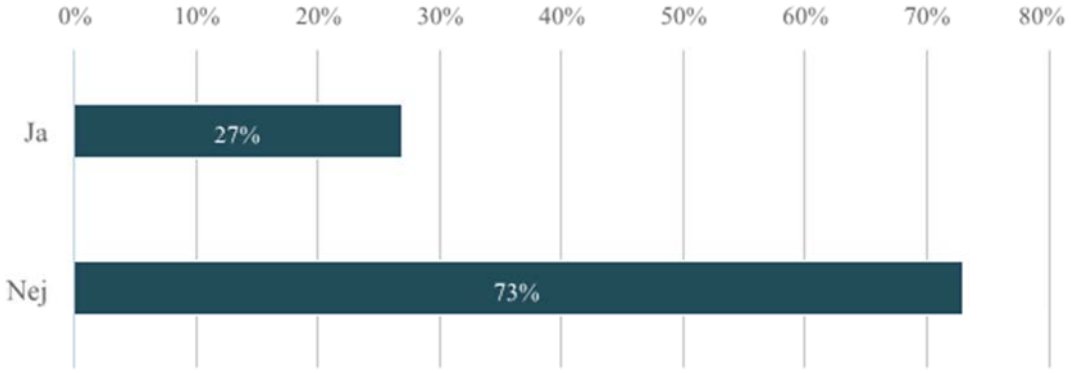
39. Om en kund misstänker att sina uppgifter har missbrukats och ber om logguppgifterna, får kunden



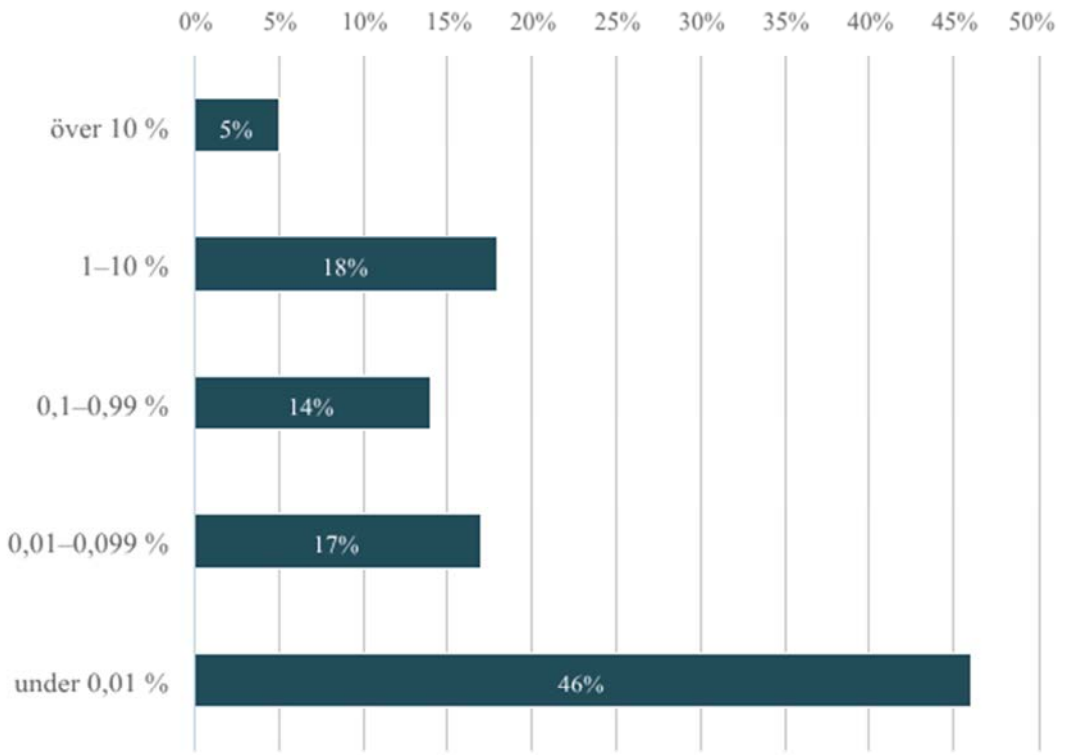
40. Utförs det regelbundet övervakning på eget initiativ (t.ex. stickprov)?



41. Följer ni upp och övervakar behandlingen av uppgifterna med hjälp av ett automatiskt system?



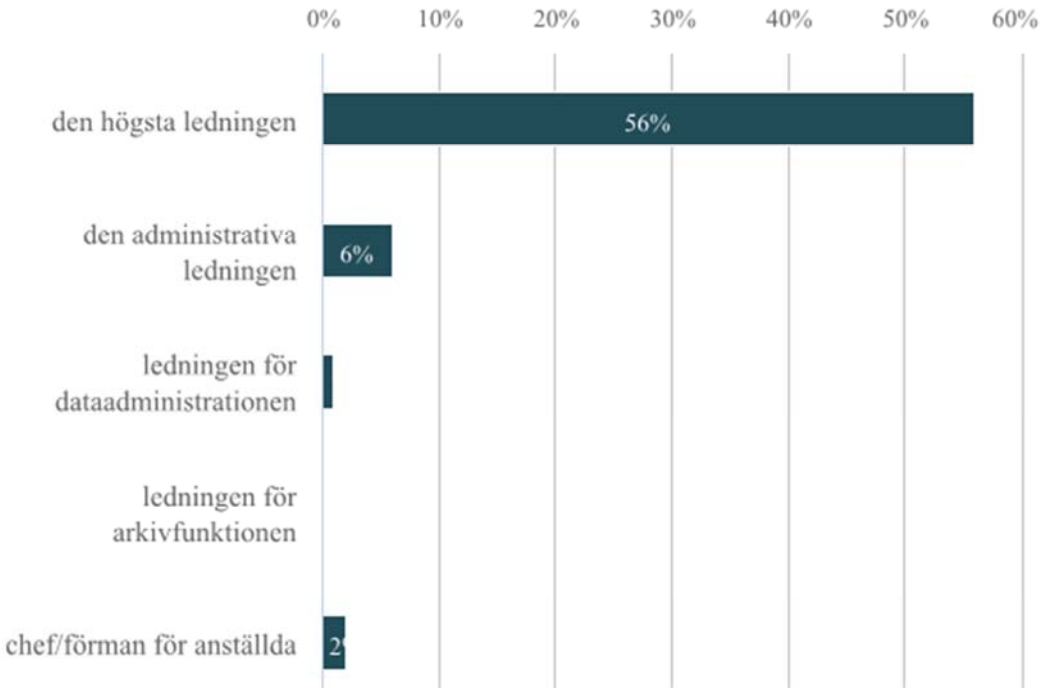
42. Hur stor andel av den årliga loggfilsvolymen gällande användning och utlämning av uppgifter utgör den övervakning av behandlingen av uppgifter som ni gör på eget initiativ? Ge din egen bedömning.



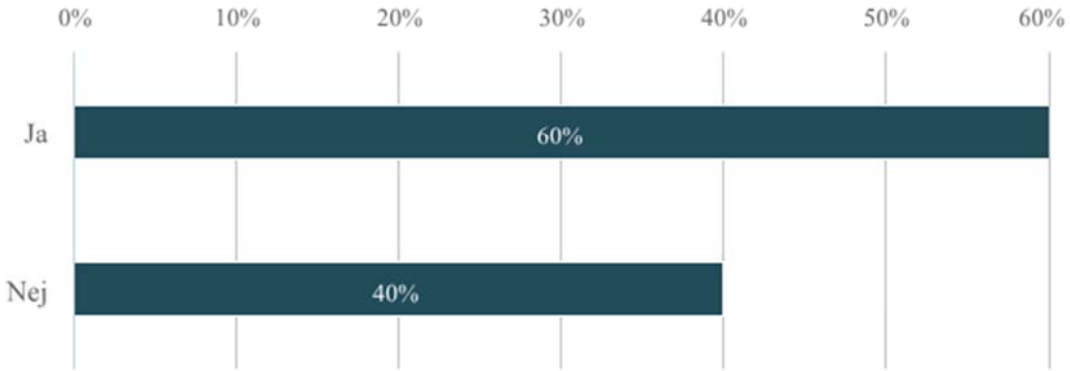
43. Hur övervakar ni hanteringen av receptuppgifter i övrigt förutom med logguppgifter?

-

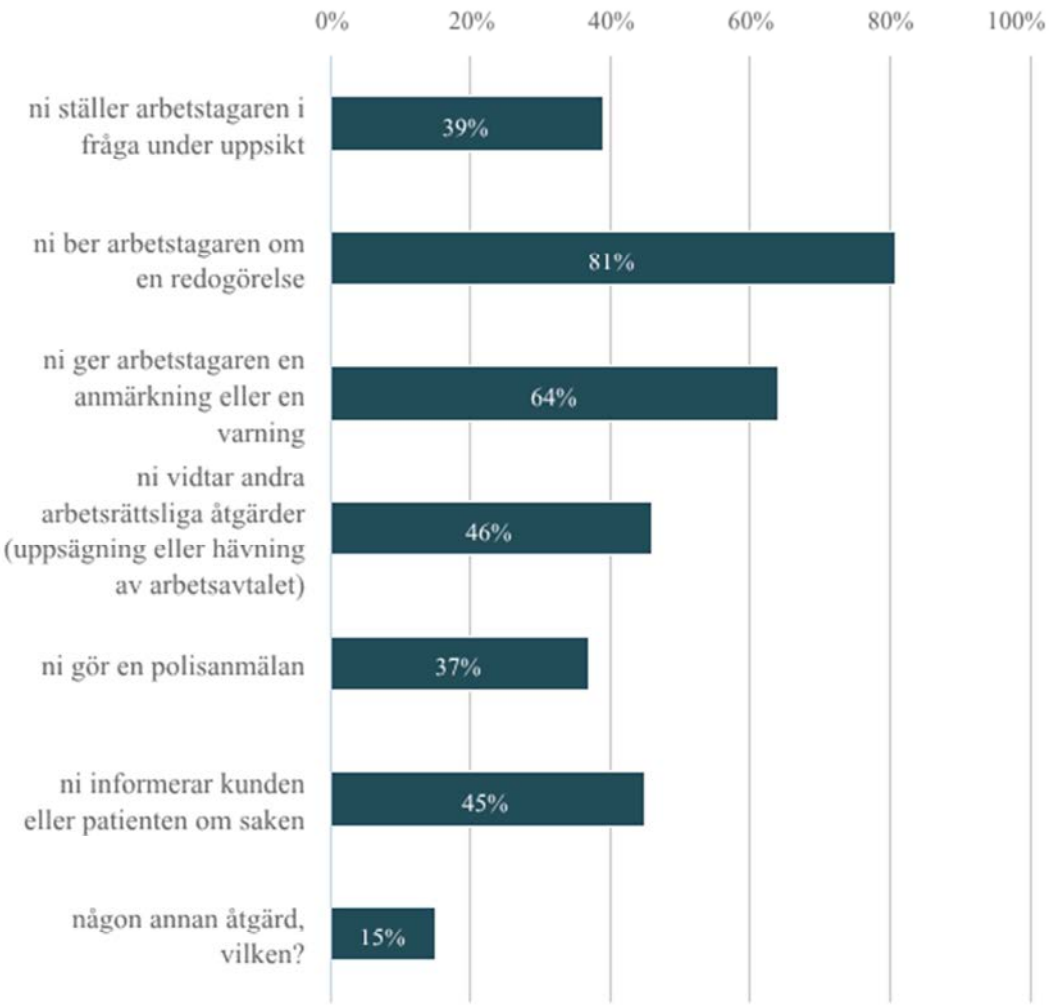
44. Till vilken personalgrupp hör den person som i praktiken utför övervakningen av behandlingen av kund- och/eller patientuppgifter i er organisation?



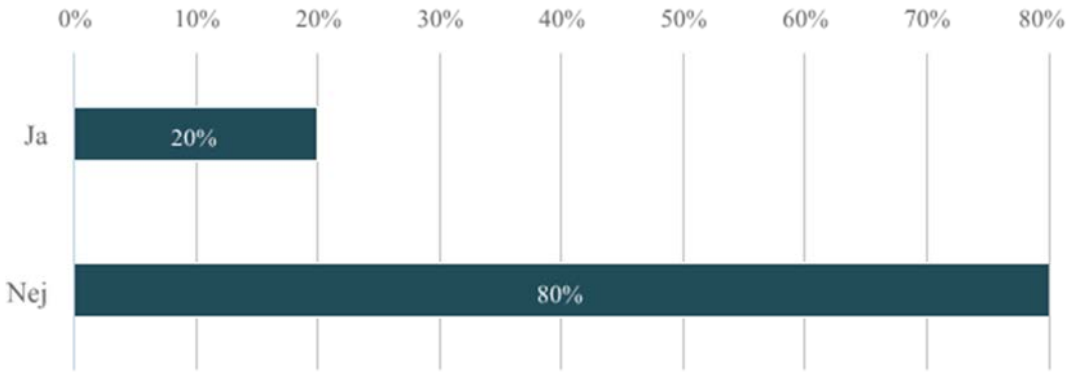
45. Har er organisation anvisningar för hur man ska förfara vid missbruk i anslutning till behandlingen av kund- och/eller patientuppgifter?



46. Vilka alternativa förslag till åtgärder i händelse av missbruk ingår i anvisningarna?



47. Har man i er organisation gjort upp en riktgivande påföljdsförteckning, som personalen känner till, över hur man bedömer allvarlighetsgraden av missbruk?

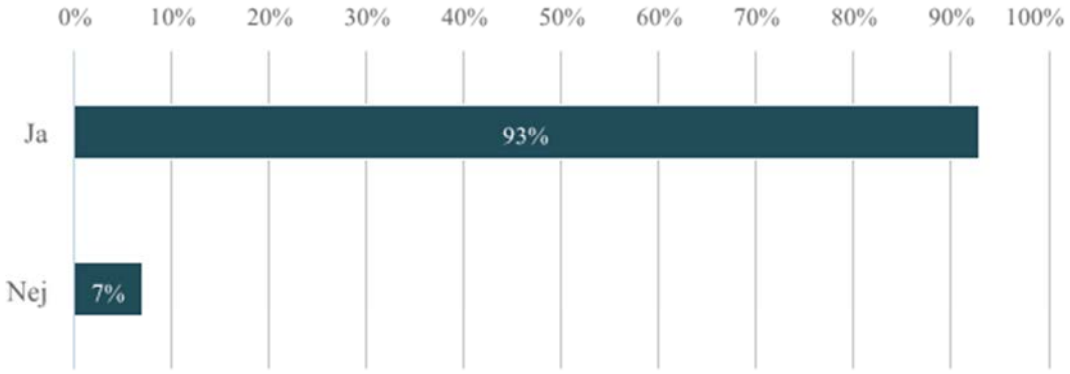


48. Hur kunde man utveckla uppföljningen och övervakningen av behandlingen av kund- och/eller patientuppgifter?

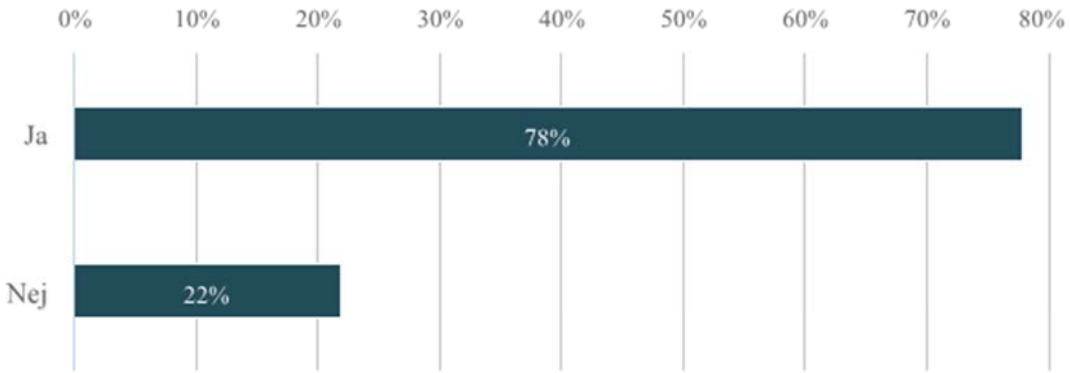
-

Plan för egenkontroll

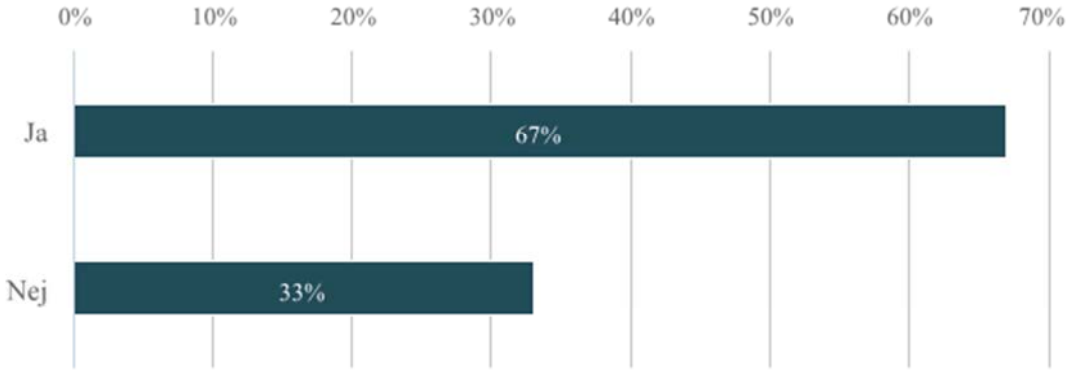
49. Har er organisation gjort upp en plan för egenkontroll i enlighet med § 19 h i lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (se § 22 i lagen om elektroniska recept) i anslutning till dataskydd och datasäkerhet samt användning av datasystem?



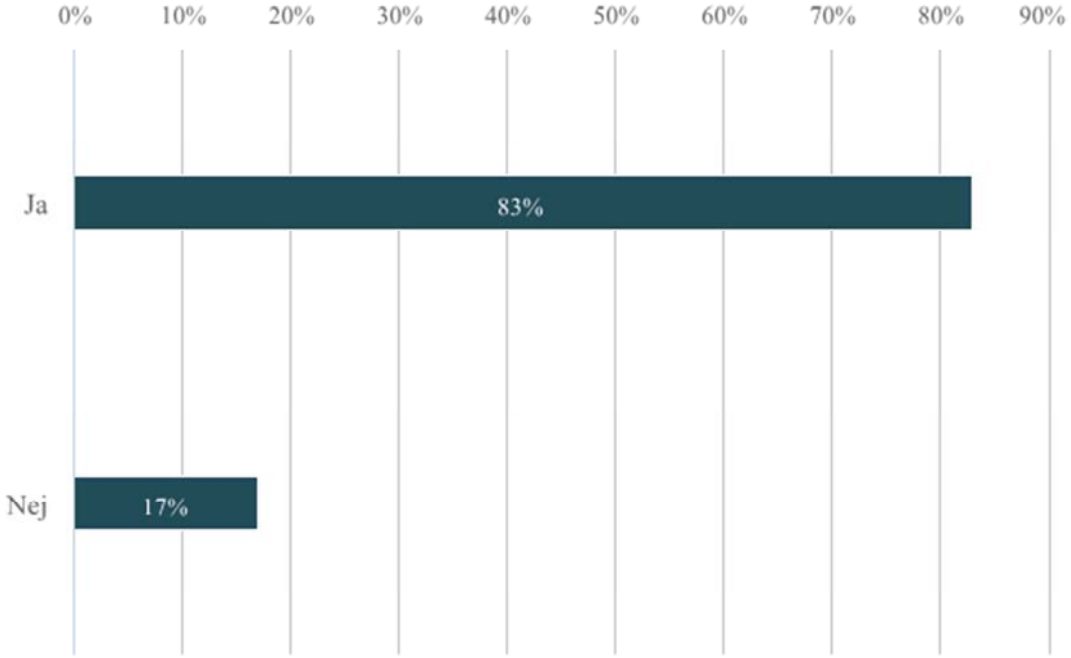
50. Har genomförandet av egenkontrollplanen följts upp?



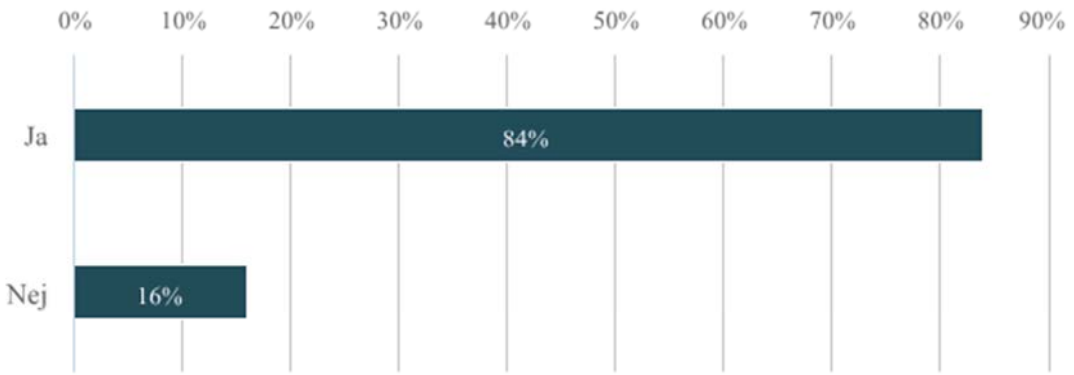
51. Har innehållet i den uppgjorda egenkontrollplanen uppdaterats?



52. Har man i er organisation gjort upp och godkänt en dataskydds- och datasäkerhetspolicy?



53. Har personalen fått anvisningar om och utbildning i hur man ska förfara vid störningar i systemet?

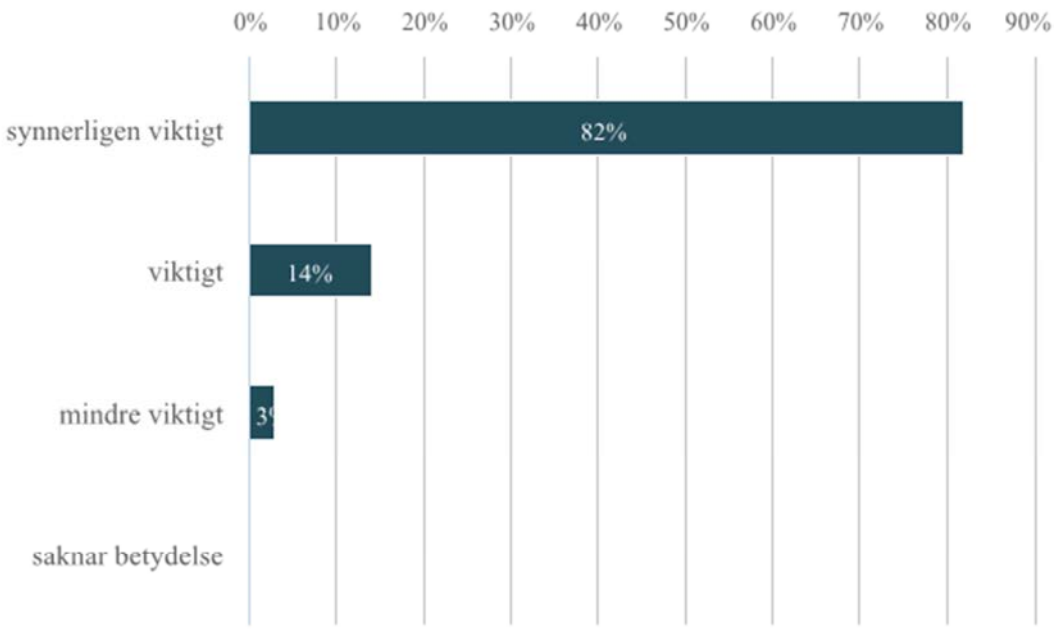


54. Hur kunde uppgörandet, verkställandet och uppdateringen av egenkontrollplanen utvecklas?

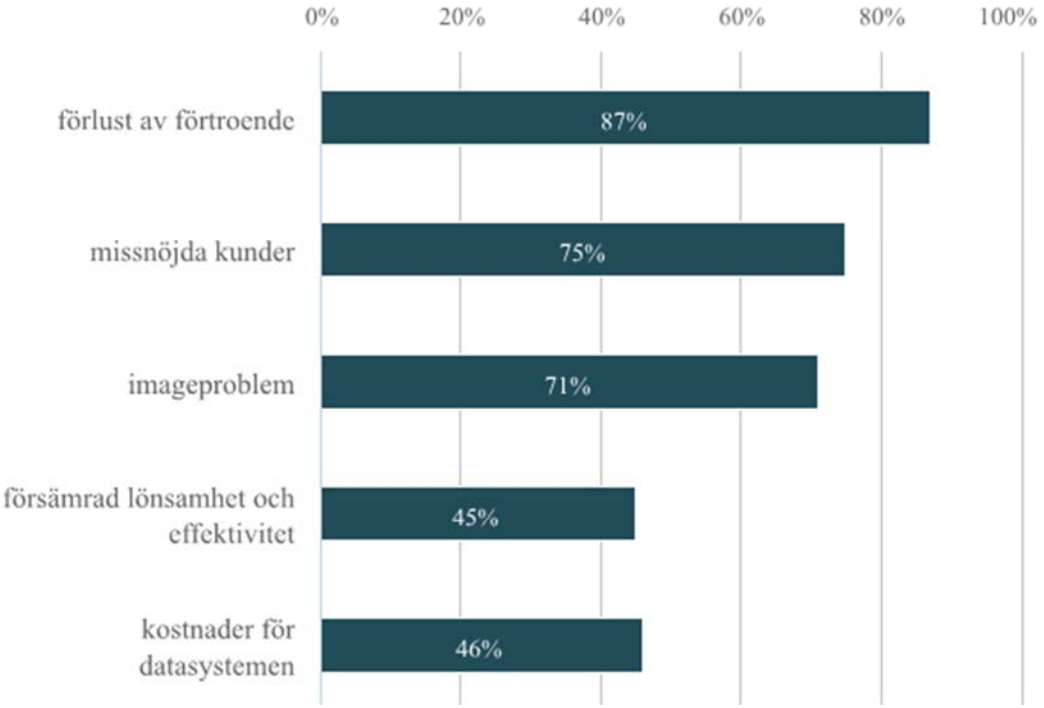
-

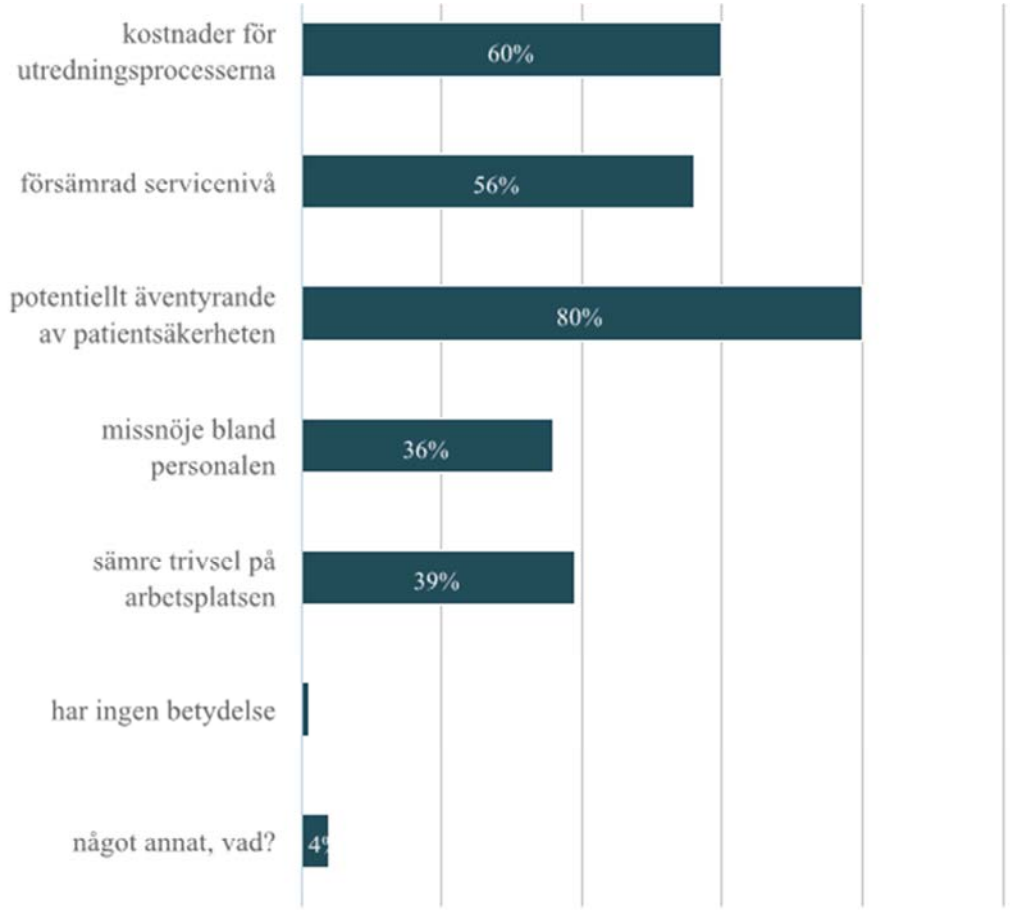
Vilken inställning har ni till dataskydd i er organisation?

55. Hur viktigt anser ni att dataskyddet är i er organisation?

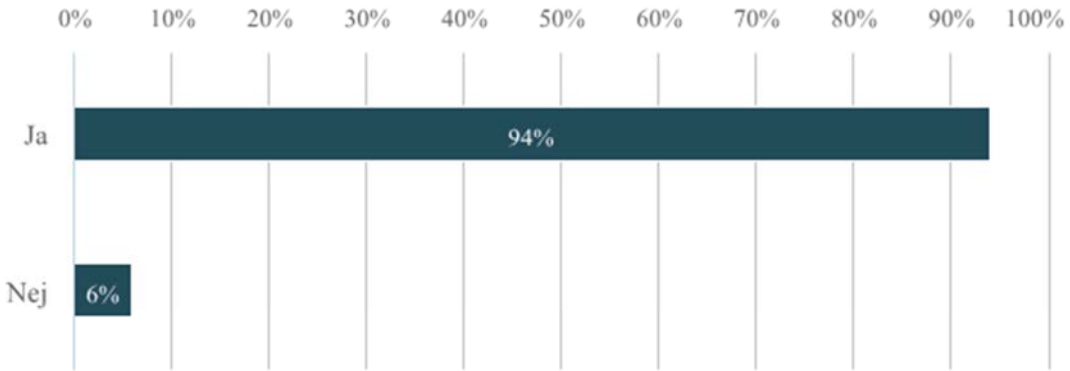


56. Om det uppstår dataskyddsproblem i organisationen förorsakar dessa enligt er åsikt

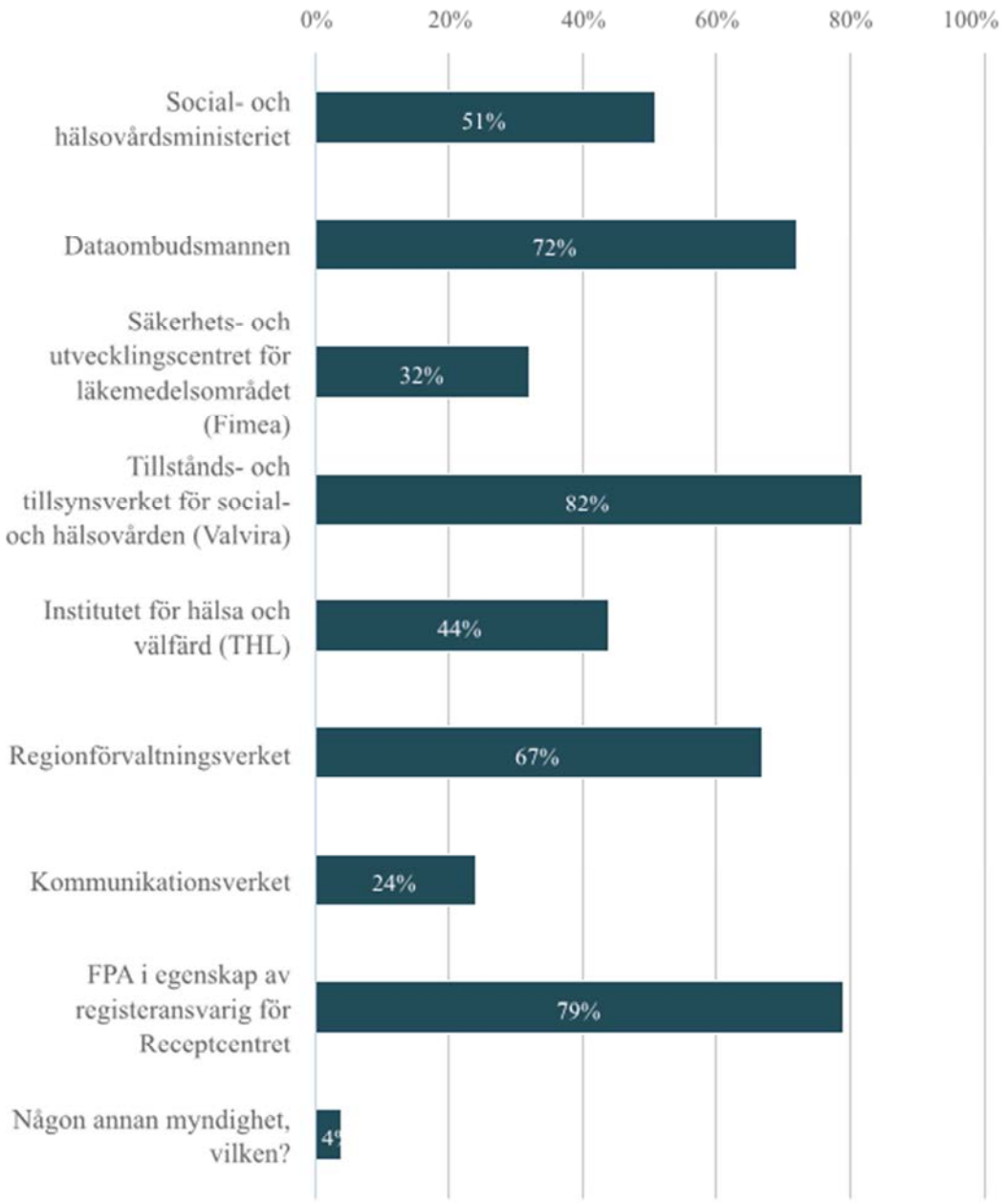




57. Anser ledningen för er organisation att dataskyddet och -säkerheten är en nödvändig förutsättning för och möjliggörare av digitaliseringen av social- och hälsovårdssektorns och apotekens tjänster?



58. Vilka myndigheter övervakar behandlingen av personuppgifter inom socialvården och hälso- och sjukvården?



59. Hur anser du att dataskyddet i er organisation kunde förbättras?

-

60. Ytterligare information, kommentarer?

-